УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора Новосибирской области

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по формированию, согласованию, утверждению и проведению мониторинга реализации долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Новосибирской области.**

1. Межведомственная комиссия по формированию, согласованию, утверждению и проведению мониторинга реализации долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Новосибирской области (далее соответственно – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий областных исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций по вопросам формирования, согласования, утверждения и проведения мониторинга реализации долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Новосибирской области.

Комиссия образована на период действия долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Новосибирской области (далее – ДПР).

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области. В состав Комиссии включаются представители областных исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области – исполнителей мероприятий ДПР (по согласованию).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация работ по формированию, согласованию, утверждению и проведению мониторинга реализации ДПР;

2) координация деятельности исполнителей по формированию, согласованию, утверждению и проведению мониторинга реализации ДПР, в том числе в части определения мероприятий, запланированных к реализации на территории сельской агломерации в составе государственных программ Новосибирской области и (или) муниципальных программ в период с 01.01.2025 г. по 31.12.2035 г., и которые подлежат аналитическому отражению в ДПР;

3) анализ эффективного и целевого расходования финансовых средств и материально-технических ресурсов при реализации ДПР;

4) обеспечение подготовки информационных и аналитических материалов по основным мероприятиям ДПР.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) рассматривает информационные и аналитические материалы по основным мероприятиям ДПР, использованию средств, расходуемых на реализацию ДПР на очередной финансовый год и плановый период;

2) рассматривает проект отчета о ходе реализации и оценке эффективности ДПР за текущий финансовый год;

3) привлекает для участия в работе Комиссии специалистов из научных и иных организаций в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

4. Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, являющихся исполнителями мероприятий ДПР;

2) запрашивать у областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и его первого заместителя обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, организует уведомление членов Комиссии о дате проведения заседания и его повестке, ведет протокол заседания, осуществляет иные организационные функции.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата, повестка заседания определяются председателем Комиссии, а в его отсутствие – первым заместителем председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и его первого заместителя дата, повестка заседания определяются заместителем председателя Комиссии. Уведомление о дате заседания направляется членам Комиссии не менее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

При формировании повестки заседания учитываются предложения членов Комиссии, которые представляются председателю Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до даты заседания.

8. Приглашенные на заседание Комиссии лица, не являющиеся ее членами, пользуются правом совещательного голоса. Решение о приглашении на заседание Комиссии лиц, не являющихся ее членами, принимается председателем Комиссии. Предложения членов Комиссии о приглашении на заседание лиц, не являющихся ее членами, представляются в письменном виде председателю Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания, с обоснованием необходимости приглашения указанных лиц.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Решение направляется членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Ответственными за исполнение решений Комиссии являются ее члены – представители исполнителей ДПР.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство сельского хозяйства Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_