****

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ** НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ **ПРИКАЗ** \_\_\_ апреля 2021 года № \_\_\_\_ -НПА |

**О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2017 № 150 «О порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями (далее – Порядок).

2. Заместителям министра финансов и налоговой политики Новосибирской оформлять ходатайство о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями в соответствии с требованиями постановления Губернатора Новосибирской области от 03.08.2017 № 150 «О порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями».

3. Начальникам управлений финансов и налоговой политики районов Новосибирской области в срок до 07.05.2021 определить порядок получения государственными гражданскими служащими управлений финансов и налоговой политики Новосибирских разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями.

4. Отделу кадров правового управления довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителей территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

5. Признать утратившим силу приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.09.2017 № 117 (в ред. от 11.04.2019) «О порядке получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Москвичева А.В.

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области –

министр В.Ю. Голубенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель министра  Начальник УП  Начальник отдела кадров | А.В. Москвичев  И.А. Мезенцева  Т.С. Черемных | /\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_/    /\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_/  /\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_/ |
| Обоснование принятия проекта  Проект приказа подготовлен в соответствии с протестом Прокуратуры Новосибирской области от 07.04.2021 № 2308/22 | | |
| **Отметка юридической службы о проведении экспертизы**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Руководитель М.С. Митянина  Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |

Меженная К.С.

296-50-14

УТВЕРЖДЕН

приказом МФ и НП НСО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E5019321DEC4E52A3129B99587EB64C4B6D97D69A049F302529AE9587B6E7F79A2DB693E0Cc1J) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2017 № 150 «О порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно – министерство финансов, гражданский служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве финансов), иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации), представляет на имя министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр финансов) [ходатайство](#Par88) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется в отдел кадров правового управления министерства финансов (далее – кадровая служба).

3. К ходатайству гражданским служащим прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иное).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником кадровой службы в [журнале](#Par156) регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью кадровой службы, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются министру финансов для рассмотрения и принятия решения.

8. Решение по итогам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#Par55) настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение министру финансов.

9. Решение министра финансов о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, при условии, что такое участие не повлечет нарушение требований [статей 15](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E5019321DEC4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6FA043A5501D9BB51C267D7F75A2D96D22C21AE302cFJ), [17](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E5019321DEC4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6FA043A2571D9BB51C267D7F75A2D96D22C21AE302cFJ), [18](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E5019321DEC4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6FA043A05A1D9BB51C267D7F75A2D96D22C21AE302cFJ) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и [статей 9](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E8099F24D3C4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6FA042AF5B1D9BB51C267D7F75A2D96D22C21AE302cFJ) – [11](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E8099F24D3C4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6DA549F302529AE9587B6E7F79A2DB693E0Cc1J) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. По итогам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#Par55) настоящего Порядка, министр финансов в сроки, указанные в [пункте 8](#Par56) настоящего Порядка, вправе принять решение о направлении ходатайства, приложенных к нему документов (при их наличии) и заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию министерства финансов по соблюдению требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник кадровой службы письменно информирует гражданского служащего о принятом министром финансов решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими министерства финансов

и налоговой политики Новосибирской области,

руководителями территориальных органов

министерства финансов и налоговой

политики Новосибирской области

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной

основе в управлении некоторыми

некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

руководителя министерства финансов)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), замещаемая

должность, адрес проживания государственного

гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАЙСТВО**

о разрешении участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA57E5019321DEC4E52A3129B99587EB64C4B6D97C6FA349F302529AE9587B6E7F79A2DB693E0Cc1J) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации;

иной общественной организации, наименование жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооператива; товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или вхождения в состав коллегиального органа управления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к ходатайству:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_ в [журнале](#Par156) регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы сотрудника кадровой службы, зарегистрировавшего ходатайство) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись сотрудника кадровой службы, зарегистрировавшего ходатайство) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими министерства финансов

и налоговой политики Новосибирской области,

руководителями территориальных органов

министерства финансов и налоговой

политики Новосибирской области

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной

основе в управлении некоторыми

некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств о получении государственными

гражданскими служащими министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность лица, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству | Ф.И.О. (отчество – при наличии),  должность лица, зарегистрировавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства | Отметка об информировании лица, представившего ходатайство, о принятом решении |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Лист 1