Проект

О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 31.10.2013 № 571

В целях приведения Административного регламента исполнения министерством труда и социального развития Новосибирской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в [приказ](consultantplus://offline/ref=034CAD9B0D948AB924EFFC921A6312072318164CDF6EAC0348F620A295047EEF56FDL) министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 31.10.2013 № 571 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством труда и социального развития Новосибирской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2. В административном регламенте исполнения министерством труда и социального развития Новосибирской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Административный регламент):

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Нормативные правовые акты, регулирующие**

**исполнение государственной функции**

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующий исполнение государственной функции размещается на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).»;

2) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

**«7.1 Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции и достижения**

**целей и задач проведения проверки**

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой организации, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информация в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций не запрашиваются.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Порядок информирования об исполнении**

**государственной функции**

Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции размещаются на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется:

непосредственно в помещениях Минтруда и соцразвития НСО, в том числе с использованием информационных стендов, государственных казенных учреждений Новосибирской области центрах занятости населения (далее - центры занятости населения), подведомственных Минтруда и соцразвития НСО;

при личных и письменных обращениях заявителя в Минтруда и соцразвития НСО, включая обращения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

На официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Минтруда и соцразвития НСО, структурных подразделений Минтруда и соцразвития НСО и подведомственных Минтруда и соцразвития НСО центров занятости населения;

справочные телефоны структурного подразделения Минтруда и соцразвития НСО, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет».

Адреса федерального реестра и Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http:/www.frgu.gosuslugi.ru и http:/www.gosuslugi.ru.

Кроме того, на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет» содержатся сведения о контактных телефонах центров занятости населения.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа. При обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минтруда и соцразвития НСО или должностному лицу Минтруда и соцразвития НСО в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минтруда и соцразвития НСО или должностному лицу Минтруда и соцразвития НСО в письменной форме.

Письменное обращение заявителя об исполнении государственной функции, включая обращение в электронной форме, рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

На информационных стендах в помещениях Минтруда и соцразвития НСО, предназначенных для приема граждан, также размещаются выдержки из нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах Минтруда и соцразвития НСО, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Информация, размещаемая на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в сети «Интернет» и на информационных стендах Минтруда и соцразвития НСО, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

Информация об исполнении государственной функции предоставляется бесплатно.»;

4) абзац одиннадцатый пункта 11 признать утратившим силу;

5) абзац двадцать девятый пункта 12 признать утратившим силу;

6) подпункта 14 пункта 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы.»;

7) пункт 24 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;»;

8) второй абзац пункта 29 изложить в следующей редакции:

«На жалобу, поступившую в Минтруда и соцразвития НСО лично от заявителя или в виде почтового отправления, дается письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения, который направляется заявителю. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившем в Минтруда и соцразвития НСО или должностному лицу Минтруда и соцразвития НСО в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившем в Минтруда и соцразвития НСО или должностному лицу Минтруда и соцразвития НСО в письменной форме.».

3. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

4. В наименовании приложения № 3 слова «непосредственно у проверяемого хозяйствующего субъекта» заменить словами «лично у проверяемой организации».

Министр Я.А. Фролов