ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 13.07.2015 № 263-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) грантов в форме субсидий (далее – гранты) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов при реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области» (далее – государственная программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Департамент молодежной политики Новосибирской области (далее - департамент) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются департаментом в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, на реализацию значимых проектов (далее - проекты) некоммерческим организациям.

За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта.

5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений (далее - организации).

**II. Порядок проведения отбора организаций**

**для предоставления грантов**

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, организатором которого является департамент.

Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Информация о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса, его отмене, информация о ходе и результатах конкурса) размещается департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (далее - информационный ресурс конкурсного отбора), с размещением на едином портале указателей страниц сайта информационного ресурса конкурсного отбора, информационного ресурса об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 3 Порядка.

7. В целях проведения отбора организаций для предоставления грантов департамент:

1) издает приказ об объявлении конкурса, которым:

а) определяет:

направления конкурса;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

информационный ресурс конкурсного отбора;

срок реализации проектов организациями;

б) утверждает:

форму заявки;

положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;

в) устанавливает максимальный размер гранта;

2) размещает объявление о проведении конкурса и Порядок в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию заявок;

5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, допущенные до участия в конкурсе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) организует работу конкурсной комиссии;

8) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса;

9) заключает соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашения).

8. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок организациями департамент вправе отменить конкурс путем издания соответствующего приказа.

Департамент принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленных департаменту на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления грантов.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на информационном ресурсе конкурсного отбора, на официальном сайте департамента.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на информационном ресурсе конкурсного отбора, на официальном сайте департамента.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса департамент может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Объявление о проведении конкурса формируется в электронном виде и размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

10. Объявление о проведении конкурса содержит:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет»;

6) требования к организациям в соответствии с пунктом 12 Порядка и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с пунктами 13 - 15 Порядка;

8) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок организациям на доработку, порядок внесения изменений в заявки организациями в соответствии с пунктом 16 Порядка, порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 20 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок организаций в соответствии с пунктами 18 - 20, 22, 25 Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым департамент предоставляет организациям разъяснения положений объявления о проведении конкурса;

11) информацию об объеме распределяемого гранта в рамках конкурса, о порядке расчета размера гранта в соответствии с пунктом 27 Порядка, правилах распределения гранта в соответствии с пунктом 22 Порядка, максимальном размере гранта, установленном приказом департамента;

12) срок, в течение которого организация - победитель (организации - победители) конкурса должна (должны) подписать соглашение;

13) условия признания организаций - победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

14) дату размещения протокола подведения итогов конкурса в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме и размещается на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

12. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

д) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Для участия в конкурсе организация представляет в департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом министерства об объявлении конкурса, которая в том числе включает:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о руководителе проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

б) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;

в) смету расходов на выполнение проекта за счет средств областного бюджета;

г) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке;

д) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

е) информацию о вкладе организации в реализацию проекта (помещение, мебель, оргтехника, аудио-, видеотехника, транспортные средства и иные собственные и (или) привлеченные материальные ресурсы, необходимые для реализации проекта);

ж) информацию о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

з) организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 22 Порядка;

2) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции устава организации;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

14. Одна организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 13 Порядка, в течение срока приема заявок подаются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса конкурсного отбора и должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени подачи заявки в информационном ресурсе конкурсного отбора.

16. Заявка может быть изменена или отозвана организацией, направлена департаментом на доработку до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку подачи заявки и документов, установленному пунктом 15 Порядка.

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки. Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым организации присваивается итоговое количество баллов.

Возврат заявки на доработку осуществляется департаментом в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата посредством информационного ресурса конкурсного отбора с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются департаментом до окончания срока приема заявок, определенного приказом департамента об объявлении конкурса.

Отозванные заявки возвращаются организациям и не учитываются при определении количества поданных заявок.

17. Организации со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту письменный запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, о даче разъяснений положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса департамент обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, если указанный запрос поступил в департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.

Организации могут получить разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

18. Департамент принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в пункте 13 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 - 15 Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявки.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая наименование организации, ее идентификационный номер налогоплательщика; название и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование; запрашиваемый размер поддержки, размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

19. Департамент на стадии проверки документов организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Организация вправе представить данные документы при подаче заявки в департамент по собственной инициативе.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 5, 12 Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13 - 15 Порядка;

3) недостоверность представленной организации информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

При отсутствии оснований для отклонения заявок департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

21. Представленная для участия в конкурсе заявка организации не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если организация не признана победителем конкурса.

22. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 23 Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта (в том числе, конкретность и актуальность для молодежи используемых механизмов и средств осуществления проекта) – 1 балл;

2) перспективность проекта (способствуют ли цели и задачи проекта решению или снижению остроты проблемы, на которую направлен проект) – 1 балл;

3) логическая связанность и реализуемость проекта (в том числе, соответствие действий/мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам) – 1 балл;

4) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – 1 балл;

5) масштаб реализации проекта (оценивается территория реализации проекта в соотношении с требуемыми затратами и количество молодежи, планируемой для участия в мероприятиях проекта) – 1 балл;

6) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (оценивается достаточность собственных ресурсов в соотношении с запрашиваемыми. Сумма софинансирования не менее 30 % от общей стоимость проекта) – 1 балл;

7) выразительность и четкость презентации проекта – 1 балл.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с порядковыми номерами заявок (от самого высокого весового значения в сторону уменьшения) исходя из размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 27 Порядка, и объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного департаменту на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурса (далее - протокол), включающим следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок организаций;

3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование организаций - победителей конкурса (получателей гранта), с которыми заключается соглашение по результатам конкурса, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер;

7) информацию об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

25. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола департамент издает приказ о результатах конкурса с указанием организаций - победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов и размещает его на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок департамент издает приказ о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся размещается департаментом в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

27. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, но не более предельного размера гранта, установленного в объявлении о проведении конкурса.

28. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), является реализованный социально значимый проект.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количественные характеристики проведения мероприятий социально значимого проекта, указанные в заявке организации - победителя конкурса.

29. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией - победителем конкурса.

30. В целях заключения соглашения департамент уведомляет организацию о принятом решении и в течение 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола направляет организации - победителю конкурса уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, о необходимости подписать соглашение в течение десяти рабочих дней.

31. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств департамент согласует с получателем гранта новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления гранта в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

32. Департамент отказывает организации - победителю конкурса в заключении соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 5, 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в настоящем пункте, департамент в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

33. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 30 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 30 Порядка, департамент направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

34. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

35. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

2) срок (периодичность) перечисления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат организации, на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

36. После заключения соглашения департамент в течение 20 рабочих дней перечисляет грант на счет (счета) организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 Порядка.

37. Грант предоставляется на основании подписанного организацией и департаментом соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных департаменту на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

38. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

**IV. Требования к отчетности**

39. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (далее - отчет) представляются в департамент организацией не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

40. Департамент осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю гранта на доработку при наличии замечаний. Получатель гранта дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет в департамент доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 39 Порядка.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**грантов и ответственности за их нарушение**

41. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Департамент, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления гранта не достигнут.

Размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае, если получателем гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта, определяется по формуле, указываемой в соглашении.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате гранта (части гранта) в областной бюджет.

Организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от департамента о возврате гранта перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Гранты, не использованные организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

В случае невозврата грантов по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».