МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"».
2. Признать утратившими силу:

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «Об утверждении административного регламента министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» от 15 августа 2014 № 474 ;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" от 14.04.2015 № 279;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в административные регламенты департамента физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственных услуг» от 09.07.2015 № 491;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 10.06.2016 № 783;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в административные регламенты департамента физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственных услуг» от 20.10.2017 № 836;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 22.11.2018 № 1066;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 24.07.2019 № 781;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 29.11.2019 № 1274.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра физической
   культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | С.А. Ахапов |

Утвержден приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется региональным спортивным федерациям по соответствующим видам спорта, осуществляющим учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории".

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), представления на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (далее – представление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (копия документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи:

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче представления, заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; в МФЦ: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; посредством почтовой связи: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации);

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи (при подаче представления, заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления, заявления при личном обращении в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления, заявления при личном обращении в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче представления, заявления при личном обращении в Органе власти: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, электронная копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; в МФЦ: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; посредством почтовой связи: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче представления, заявления при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

военный билет (при подаче представления, заявления в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления, заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

* 1. документы подтверждающие наличие спортивного звания (при подаче представления, заявления посредством почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати)):

удостоверение мастер спорта России;

удостоверение мастер спорта России международного класса;

удостоверение гроссмейстер России.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также представления, заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме представления, заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления, заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. обращение за предоставлением Услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
   2. подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
   4. подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
   7. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   9. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
   2. невыполнение Квалификационных требований;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем представления, заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления, заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации представления, заявления**

1. Срок регистрации представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 3 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Органе власти – 3 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 3 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление Услуги;
   2. кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием;
   3. место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;
   4. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   5. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
   6. в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);
   7. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   8. помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   9. место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении;
   10. места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями;
   11. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   12. обеспечена возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется Услуга, и выхода из них.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления Услуги в МФЦ;
   2. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
   3. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
   4. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   5. возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
   6. продолжительность взаимодействия с заявителем (уполномоченным представителем) – не более 15 минут;
   7. пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;
   8. оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;
   9. обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   2. поддержание обратной связи с заявителем;
   3. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
   4. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   5. возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
   6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   7. вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
   8. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, в отношении кандидатов, имеющих вторую категорию, но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории;

Вариант 2: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, в отношении кандидатов, имеющих спортивное звание по соответствующему виду спорту.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи (вариант 3).
2. Возможность оставления представления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в личном кабинете на Едином портале;
  2. при личном обращении в Органе власти;
  3. посредством почтовой связи;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
   2. невыполнение Квалификационных требований.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (все документы из категории):

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче представления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; в МФЦ: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; посредством почтовой связи: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации);

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи (при подаче представления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, электронная копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; в МФЦ: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; посредством почтовой связи: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

военный билет (при подаче представления в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. обращение за предоставлением Услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
   2. подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
   4. подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
   7. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   9. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 3 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Органе власти – 3 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
   2. невыполнение Квалификационных требований.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (все документы из категории):

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче представления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; в МФЦ: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; посредством почтовой связи: оригинал документа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации);

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи (при подаче представления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт иностранного гражданина (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, электронная копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; в МФЦ: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; посредством почтовой связи: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, электронная копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

военный билет (при подаче представления в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

* 1. документы подтверждающие наличие спортивного звания (при подаче представления посредством почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати)) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение мастер спорта России;

удостоверение мастер спорта России международного класса;

удостоверение гроссмейстер России.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. обращение за предоставлением Услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
   2. подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
   4. подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
   7. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   9. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 3 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Органе власти – 3 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (копия документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати)) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) , на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, в МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте МФЦ, официального сайта Органа власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ, в ходе личного обращения заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»* | |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, в отношении кандидатов, имеющих вторую категорию, но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, в отношении кандидатов, имеющих спортивное звание по соответствующему виду спорту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |
|  | категории кандидатов, претендующих на первую квалификационную категорию спортивного судьи | 1. В отношении кандидатов, имеющих вторую категорию, но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории.  2. В отношении кандидатов, имеющих спортивное звание по соответствующему виду спорту |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, в отношении кандидатов, имеющих вторую категорию, но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, в отношении кандидатов, имеющих спортивное звание по соответствующему виду спорту |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 3

Заявление о предоставлении Услуги

ФИО заявителя.

Принадлежность к федерации:

наименование спортивной федерации: .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: ;

корректные сведения: .

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных**

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) | |

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом персональных данных (далее – ПДн) / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения *(нужное подчеркнуть)*:

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о субъекте ПДн:** | | |
| ФИО |  | |
| контактная информация | |  |
| (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) | | |

даю согласие **министерству физической культуры и спорта Новосибирской области** (ОГРН: 1105476048545, ИНН: 5407455868, юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Советская 33) на обработку ПДн, разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

|  |
| --- |
| опубликования приказов о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой |
| категории» |

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн: https://sport.nso.ru.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,**

**разрешенных для распространения:**

**1)** фамилия, имя, отчество;

2) квалификационная категория.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться министерством только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

|  |
| --- |
| не устанавливаю |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых мною устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

|  |
| --- |
| не устанавливаю |

Срок действия согласия – бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты или почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (министерство расположено по следующему адресу: г. Новосибирск, ул. Советская 33; ОГРН: 1105476048545; ИНН: 5407455868) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории».

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Персональные данные | Согласие | |
| ДА | НЕТ |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |
| Образование |  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)