ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

по организации работы по сбору, учету, хранению и передачи на переработку макулатуры в областных исполнительных органах Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в целях установления Порядка сбора, учета, хранения и передачи на переработку макулатуры в областных исполнительных органах Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области (далее - областные органы).

2. Под макулатурой в настоящем порядке понимаются - бумажные и картонные отходы производства и потребления, отбракованные и вышедшие из употребления бумага, картон, типографские изделия, деловые бумаги, в том числе документы с истекшим сроком хранения[[1]](#footnote-1).

3. Ответственное учреждение осуществляет сбор, учет, хранение и передачу на переработку макулатуры.

4. В областных органах приказом руководителя назначается лицо, ответственное за сбор и передачу ответственному учреждению макулатуры.

Ответственное лицо проходит инструктаж по пожарной безопасности и по правилам техники безопасности.

5. Сотрудники областных органов государственной власти Новосибирской области собирают макулатуру в коробки или формируют в отдельные плотные связки на рабочем месте, на которых указывается наименование областного органа и структурного подразделения, передавшего макулатуру.

Макулатуру необходимо очистить от металлических, деревянных, пластиковых вкраплений в виде скрепок, скобок, пластиковых файлов, остатков скотча, клея, фольги, сургуча и прочих побочных материалов.

6. Не допускается сбор в качестве макулатуры:

1) документы, предназначенные для служебного пользования;

2) бумага и картон, которые не могут быть повторно использованы (крафт-бумага, салфетка, туалетная бумага, кассовые чеки, проездные билеты).

3) загрязненные бумага и картон остатками продуктов, химикатами, маслами, лакокрасочными материалами и другими побочными включениями.

7. В случае обнаружения, документов, указанных в пунктах 1 настоящего Порядка, ответственность несет сотрудник, сдавший данные документы.

8. По мере накопления макулатуры ответственным лицом подается заявка ответственному учреждению на передачу макулатуры.

9. Вывоз макулатуры к месту сбора (временного хранения) осуществляется сотрудниками ответственного учреждения.

10. Место сбора (временного хранения) макулатуры ответственным учреждением производится в специально отведенном месте (подвальное, подсобное помещение и т.п.) защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих возгорание.

11. Учет количества макулатуры осуществляется сотрудника ответственного за обращение с макулатурой в ответственном учреждении путем взвешивания на весах, которые находятся в месте сбора (временного хранения).

12. Вся информация регистрируется в «Журнале учета вторичного сырья».

13 Передачу макулатуры на переработку ответственное учреждение проводит на основании договора на оказание услуг по вывозу и переработки макулатуры.

14. Передача макулатуры производится при достижении объема одной транспортной единицы.

15. Передача макулатуры на переработку должна осуществляться только специализированной организацией, которая дает гарантию конфиденциальной утилизации.

16. Погрузка и вывоз макулатуры на переработку осуществляются под контролем сотрудника ответственного за обращение с макулатурой в ответственном учреждении.

17. Средства, поступающие на счет ответственного учреждения от передачи макулатуры на переработку, направляются на ведение деятельности, по сбору, учету, хранению и передачи на переработку макулатуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пункт 3.41 ГОСТ 30772-2001, утвержденный Постановлением Госстандарта от 28.12.2001 № 607-ст; пункт 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)