

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МНиИП НСО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об утверждении Перечня информации о деятельности министерства науки
и инновационной политики Новосибирской области, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов
и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 82-п «О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Перечень, министерство), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

2. Назначить администраторами официального сайта министерства в сети Интернет следующих лиц:

Шведова Дениса Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства;

Намжилова Жаргала Цыденовича, консультанта отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной
и инновационной политики министерства;

Белых Станислава Альбертовича, главного специалиста управления развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности министерства.

3. Назначить в министерстве следующих лиц, уполномоченными
за своевременное размещение информации о деятельности министерства
на официальном сайте министерства:

в разделе с общей информацией о министерстве – Белых Станислава Альбертовича, главного специалиста управления развития научной
и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности министерства, Шведова Дениса Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства, Медведеву Ларису Владимировну, заместителя начальника отдела подготовки и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной
и инновационной политики министерства;

в разделе о деятельности министерства - Шведова Дениса Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной
и инновационной политики министерства, Намжилова Жаргала Цыденовича, консультанта отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства;

в разделе с информацией о нормотворческой деятельности министерства – Кошелеву Ольгу Вячеславовну, консультанта отдела организационно-правового
и финансового обеспечения министерства, Бочкарева Сергея Валерьевича, главного специалиста отдела подготовки и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной и инновационной политики министерства, Головина Алексея Николаевича, консультанта отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства, Медведеву Ларису Владимировну, заместителя начальника отдела подготовки и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной
и инновационной политики министерства;

в разделе с информацией об участии министерства в государственных
и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах
и о рабочих поездках министра и официальных делегаций министерства – Шведова Дениса Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства, Намжилова Жаргала Цыденовича, консультанта отдела государственной поддержки научной
и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства, Бочкарева Сергея Валерьевича, главного эксперта отдела подготовки и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной и инновационной политики министерства, Белых Станислава Альбертовича, главного специалиста управления развития научной
и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности министерства, Медведеву Ларису Владимировну, заместителя начальника отдела подготовки
и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной и инновационной политики министерства;

в разделе с информацией о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными учреждениями в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных учреждениях - Белых Станислава Альбертовича, главного специалиста управления развития научной и инновационной инфраструктуры
и проектной деятельности министерства, Медведеву Ларису Владимировну, заместителя начальника отдела подготовки и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной и инновационной политики министерства;

в разделе с официальными выступлениями и заявлениями министра и его заместителей - Белых Станислава Альбертовича, главного специалиста управления развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности министерства, Намжилова Жаргала Цыденовича, консультанта отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства;

в разделе со статистической информацией о деятельности министерства - Шведова Дениса Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства, Намжилова Жаргала Цыденовича, консультанта отдела государственной поддержки научной
и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства, Белых Станислава Альбертовича, главного специалиста управления развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности министерства, Кошелеву Ольгу Вячеславовну, консультанта отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства;

в разделе с информацией о кадровом обеспечении министерства – Ивашкевич Елена Анатольевну, заместителя начальника отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства;

в разделе с информацией о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления – Николаеву Марию Сергеевну, консультанта министерства;

в разделе с информацией о деятельности координационных
и совещательных органов, образуемых министерством - Ивашкевич Елена Анатольевну, заместителя начальника отдела организационно-правового
и финансового обеспечения министерства, Шведова Дениса Викторовича, заместителя начальника управления – начальника отдела государственной поддержки научной и инновационной деятельности управления научной
и инновационной политики министерства;

в разделе с информацией по вопросам противодействия коррупции – Головина Алексея Николаевича, консультанта отдела организационно-правового
и финансового обеспечения министерства.

4. Структурным подразделениям министерства, указанным в Перечне, обеспечить своевременное представление уполномоченным лицам министерства качественной информации в тематических разделах (подразделах) официального сайта министерства по вопросам, входящим в их компетенцию, в соответствии
с прилагаемым Перечнем.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Васильев

Вносит:

Исполнитель: А.Н. Головин

Тел: 238-67-90

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Паульзен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кошелева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.С. Коротин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шведов

Рассылка: Паульзен Е.С., О.В. Кошелева, К.С. Коротин, Е.В. Курганова, Головин А.Н.

|  |
| --- |
|  |

На контроль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. Дата размещения НПА на сайте МНиИП НСО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

|  |
| --- |
| + |

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1 экз.;

2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1 экз.;

3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;

4) Министерство юстиции Новосибирской области – 5 экз.;

5) ГАО НСО «Издательский дом «Советская Сибирь» - 1 экз.

(в органы и организации, указанные в пунктах 1-4, направляются заверенные копии приказов на бумажном носителе и их электронные версии);

6) Размещается на сайте МНиИП НСО Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства науки

и инновационной политики

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности министерства науки и инновационной политики Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация, подлежащая размещению | Периодичность размещения | Ответственное структурное подразделение | Ф.И.О. уполномоченных лиц министерства, ответственных за размещение информации |
| 1. Общая информация о министерстве науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - министерство) |
| 1) Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной министра науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - министр) | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А., Шведов Д.В. |
| 2) Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменений. Перечень законов и иных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А., Шведов Д.В. |
| 3) Перечень подведомственных министерству учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений | В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации организации (или в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об отнесении организации к числу учреждений, находящихся в ведомственном подчинении министерства), поддерживается в актуальном состоянии | Управление научной и инновационной политики | Белых С.А., Шведов Д.В. |
| 4) Сведения о министре, руководителях структурных подразделений министерства, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Белых С.А., Шведов Д.В., Медведева Л.В. |
| 5) Перечни информационных систем, находящихся в ведении министерства, подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление научной и инновационной политики,Управление развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности | Белых С.А., Шведов Д.В. |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности министерства |
| 1) Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта (в день вступления в силу решения суда о признании нормативного правового акта недействующим) | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Кошелева О.В., Головин А.Н. |
| 2) Тексты законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание Новосибирской области | В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Кошелева О.В., Бочкарев С.В |
| 3) Тексты проектов нормативных правовых актов, подготовленных министерством, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 1 рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на рассмотрение на правовую и антикоррупционную экспертизу | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Кошелева О.В., Головин А.Н. |
| 4) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Бочкарев С.В.,Намжилов Ж.Ц. |
| 5) Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Кошелева О.В., Головин А.Н. |
| 6) Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Мусатова Е.С., Кошелева О.В. |
| 7) Реестр инновационной, в том числе нанотехнологической, продукции, производимой в Новосибирской области | в течение трех рабочих дней со дня направления в ГАУ НСО «НОФПНиИД» выписки из приказа министерства о внесении сведений о продукции в Реестр | Отдел государственной поддержки научной и инновационной деятельности | Медведева Л.В. |
| 3. Информация об участии министерства в государственных и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министра и официальных делегаций министерства |
| 1) Информация о реализации государственных программ Новосибирской области и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является министерство | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление научной и инновационной политики,Управление развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности | Шведов Д.В., Намжилов Ж.Ц. |
| 2) Информация о перечне и условия проведении конкурсов для получения бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление научной и инновационной политики | Бочкарев С.В.,Намжилов Ж.Ц. |
| 3) Информация о мероприятиях, проводимых министерством (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок министра науки и инновационной политики Новосибирской области и сведения об их итогах | Анонсы - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А. |
| 4) Официальные тексты международных договоров Российской Федерации, участниками которых является министерство | В течение 5 дней со дня подписания сторонами | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А. |
| 5) Информация об официальных визитах и о рабочих поездках министра и официальных делегаций министерства | Анонсы - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А. |
| 4. Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных учреждениях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А., Медведева Л.В. |
| 5. Тексты официальных выступлений и заявлений министра и его заместителей | В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Белых С.А., Намжилов Ж.Ц. |
| 6. Статистическая информация о деятельности министерства |
| 1) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства | Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета | Управление научной и инновационной политики, Управление развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности | Шведов Д.В., Намжилов Ж.Ц. |
| 2) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета | Ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Белых С.А., Намжилов Ж.Ц. |
| 3) Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально, в течение 45 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Белых С.А., Намжилов Ж.Ц. |
| 4) Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации | В течение 15 рабочих дней после отчетной даты(1 июля, 31 декабря) | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Белых С.А., Намжилов Ж.Ц. |
| 5) Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертиза нормативных правовых актов | В соответствии с Положением о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Белых С.А., Кошелева О.В. |
| 7. Информация о кадровом обеспечении министерства |
| 1) Порядок поступления граждан на государственную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Ивашкевич Е.А. |
| 2) Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве | В течение 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Ивашкевич Е.А. |
| 3) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Ивашкевич Е.А. |
| 4) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы | Условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Ивашкевич Е.А. |
| 5) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Ивашкевич Е.А. |
| 8. Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 1) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Консультант министерства | Николаева М.С. |
| 2) Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Консультант министерства | Николаева М.С. |
| 3) Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежемесячно, ежеквартально | Консультант министерства | Николаева М.С. |
| 4) Общероссийский день приема | За 7 дней до проведения | Консультант министерства | Николаева М.С. |
| 5) Часто задаваемые вопросы | Поддерживается в актуальном состоянии | Консультант министерства | Николаева М.С. |
| 9. Информация о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых министерством |
| 1) Перечень координационных и совещательных органов, образуемых министерством | В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о создании координационного или совещательного органа | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Ивашкевич Е.А., Шведов Д.В. |
| 2) Положения о координационных и совещательных органах, образуемых министерством | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения положения о координационном или совещательном органе | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Ивашкевич Е.А., Шведов Д.В. |
| 3) Сведения о составе координационных и совещательных органов, образуемых министерством | В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении состава координационного или совещательного органа | Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции | Ивашкевич Е.А., Шведов Д.В. |
| 10. Информация по вопросам противодействия коррупции |
| 1) Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 2) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 3) Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положением о комиссии, поддерживается в актуальном состоянии. Заседания анонсируются не позднее трех рабочих дней до дня заседания; текст протокола заседания размещается в течение пяти рабочих дней со дня его подписания. | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 4) Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация | Ежеквартально | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 5) Формы, бланки | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 6) Обратная связь для сообщений о фактах коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 7) Прямая линия по вопросам антикоррупционного просвещения | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 8) Карта коррупционных рисков министерства  | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 9) Методические материалы | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 10) Взаимодействие с правоохранительными органами | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |
| 11) Видеоматериалы | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел организационно-правового и финансового обеспечения | Головин А.Н. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_