МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

г.Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений»**

В соответствии с Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений».
2. Признать утратившим силу Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 28.06.2023 г.№152 "Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства новосибирской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области |  | Костылевский Анатолий Викторович |

Утвержден приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическому лицу (представителю по доверенности), индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности), юридическим лицам (их представителям по доверенности), физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. предоставление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешений.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесение сведений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. получение выписки из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:
	1. предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены личный кабинет на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, заказным почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал, один экземпляр на бумажном носителе);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);
	3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оригинал).
3. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
	1. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
	2. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
	3. в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
	4. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
	5. обеспечивается возможность копирования документов;
	6. визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещена на сайте территориального органа Органа власти.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
	1. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
	2. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
	3. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
	4. возможность получения заявителем полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах Органа власти и МФЦ, на Едином портале;
	5. предусмотрена возможность обращения за предоставлением Услуги через МФЦ;
	6. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
	7. возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса с помощью Единого портала;
	8. обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
	2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
	3. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
	4. достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
	5. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
	6. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
	7. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
	8. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
	9. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
	1. Единый портал;
	2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-4);
	3. федеральная государственная информационная система легковых такси.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 3: физическое лицо (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за аннулированием действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: юридическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 5: индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 6: физическое лицо (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 8: индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 9: физическое лицо (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: юридическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 11: индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 12: физическое лицо (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за внесение сведений в региональный реестр легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо;

Вариант 14: юридическое лицо;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: физическое лицо;

Вариант 17: юридическое лицо;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо;

Вариант 20: юридическое лицо;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: физическое лицо;

Вариант 23: юридическое лицо;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 27: юридическое лицо;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: юридическое лицо;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель.

1. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: юридическое лицо;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал, один экземпляр на бумажном носителе);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в Орган власти при личном обращении – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал, один экземпляр на бумажном носителе);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в Орган власти при личном обращении – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал, один экземпляр на бумажном носителе);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в Орган власти при личном обращении – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – установление личности не требуется;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в Орган власти при личном обращении – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – установление личности не требуется;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 8 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в Орган власти при личном обращении – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси (бумажный носитель);
	4. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр перевозчиков легковым такси», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер записи в реестре, дата внесения записи, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный номер, адрес электронной почты, наименование товарного знака (знака обслуживания), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, дата окончания действия разрешения, Дата окончания срока действия разрешения, Дата выдачи водительского удостоверения, номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, срок действия водительского удостоверения, дата заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, номер договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, дата заключения договора со службой заказа легкового такси, дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси, номер договора со службой заказа легкового такси, реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, содержащий перечень документов, – опись представленных документов (оригинал);
	2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – установление личности не требуется;
	2. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	3. в Орган власти при личном обращении – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления;
	2. личный кабинет на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;
	3. в Орган власти при личном обращении – выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. получение выписки из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. получение выписки из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. получение выписки из регионального реестра легковых такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр легковых такси», которая содержит следующие сведения: номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси, дата внесения записи, марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, Идентификационный номер транспортного средства (VIN), полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, дата заключения договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, номер договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством, фотографическое изображение транспортного средства.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Орган власти при личном обращении: копия документа; в МФЦ: копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси;
	2. реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица, ОГРН юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), ОГРН Индивидуального Предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси, дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси, адрес места фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных, способ приема заказов легкового такси, способ передачи заказа легкового такси, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наименование программы для электронно-вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы легкового такси, наименование товарного знака (знака обслуживания), дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 25.12.2023 года №139 "Об утверждении форм заявлений и уведомлений, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из региональных реестров, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"", осуществляется посредством Единого портала, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
	2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;
	2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»* |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»* |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»* |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»* |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»* |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»* |
|  | Юридическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).3. Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).3. Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).3. Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).3. Физическое лицо (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо.3. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министра от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений);ОГРН юридического лица (получение дополнительных сведений);полное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений);сокращенное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений);место нахождения и адрес юридического лица (получение дополнительных сведений);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение дополнительных сведений);КПП (для юридического лица) (получение дополнительных сведений) |
|  | Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, юридическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);имя (принятие решения);фамилия (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, физическое лицо |
|  | Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;дата рождения (дд/мм/гг);адрес места жительства (пребывания).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика;основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;ИНН индивидуального предпринимателя.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);выписка из ЕГРИП (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Изменение сведений в региональном реестре легковых такси, физическое лицо |
|  | Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;дата рождения (дд/мм/гг);адрес места жительства (пребывания).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, запись в реестр);ИНН физического лица (принятие решения, запись в реестр);наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения, запись в реестр);код налогового органа (принятие решения, запись в реестр);дата формирования (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Изменение сведений в региональном реестре легковых такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Изменение сведений в региональном реестре легковых такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика;основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;ИНН индивидуального предпринимателя.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);выписка из ЕГРИП (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, физическое лицо |
|  | Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;дата рождения (дд/мм/гг);адрес места жительства (пребывания).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, запись в реестр);ИНН физического лица (принятие решения, запись в реестр);наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения, запись в реестр);код налогового органа (принятие решения, запись в реестр);дата формирования (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Исключение сведений из регионального реестра легковых такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика;основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;ИНН индивидуального предпринимателя.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);выписка из ЕГРИП (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Получение выписки из регионального реестра легковых такси, физическое лицо |
|  | Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, запись в реестр);ИНН физического лица (принятие решения, запись в реестр);наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения, запись в реестр);код налогового органа (принятие решения, запись в реестр);дата формирования (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Получение выписки из регионального реестра легковых такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Получение выписки из регионального реестра легковых такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика;основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;ИНН индивидуального предпринимателя.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);выписка из ЕГРИП (принятие решения, запись в реестр) |
|  | Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Предоставление права на осуществление деятельности служб заказа легкового такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, юридическое лицо |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ИНН юридического лица;основной государственный регистрационный номер юридического лица;ОГРН юридического лица;КПП (для юридического лица).**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).**Направляемые в запросе сведения:**ОГРНИП;идентификационный номер налогоплательщика.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**ОГРНИП (принятие решения);идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (принятие решения) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)