МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», , Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Ахапов С.А. |

Утвержден приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, региональным общественным организациям и структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций результатами предоставления Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. При обращении заявителя за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, через операторов почтовой связи, при личном обращении в Органе власти, в Орган власти при личном обращении.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 84 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица), копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации);

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. государственная пошлина не уплачена;
   2. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   3. не представлен полный комплект документов;
   4. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
   5. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   6. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   7. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается после административной процедуры «Предоставление результата Услуги» одним из следующих способов: в мобильном приложении банка, в терминале в МФЦ (при наличии), в терминале в Органе власти (при наличии), по квитанции в банке, по реквизитам в банке, посредством Единого портала.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: в мобильном приложении банка, в терминале в МФЦ (при наличии), в терминале в Органе власти (при наличии), по квитанции в банке, по реквизитам в банке, посредством Единого портала.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечен допуск собаки-проводника;
   2. обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   3. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   4. обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски ;
   5. звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   6. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   7. вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
   8. обеспечено наличие телефона;
   9. в местах заполнения заявок и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявок и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;
   10. в местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Услуги;
   11. обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;
   12. обеспечивается возможность копирования документов;
   13. административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;
   14. в помещениях для работы с заявителями размещаются стенды с информацией;
   15. в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей).

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% (доля) заявителей, обратившихся за повторной консультацией)- 10 процентов;
   2. полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
   3. предусмотрено ограничение времени ожидания при индивидуальном консультировании – не более 15 минут;
   4. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   5. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   6. оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
   2. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   3. удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;
   4. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   5. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   7. вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Является, региональная федерация;

Вариант 2: физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Является, региональное отделение;

Вариант 3: физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Не является, региональная федерация;

Вариант 4: физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Не является, региональное отделение;

Вариант 5: физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональная федерация;

Вариант 6: физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональное отделение;

Вариант 7: физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональная федерация;

Вариант 8: физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональное отделение;

Вариант 9: юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Является, региональная федерация;

Вариант 10: юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Является, региональное отделение;

Вариант 11: юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Не является, региональная федерация;

Вариант 12: юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
, Не является, региональное отделение;

Вариант 13: юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональная федерация;

Вариант 14: юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональное отделение;

Вариант 15: юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональная федерация;

Вариант 16: юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональное отделение.

1. При обращении заявителя за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, региональная федерация, региональная федерация;

Вариант 18: юридическое лицо, региональная федерация, региональное отделение;

Вариант 19: юридическое лицо, региональное отделение, региональная федерация;

Вариант 20: юридическое лицо, региональное отделение, региональное отделение;

Вариант 21: физическое лицо, региональная федерация, региональная федерация;

Вариант 22: физическое лицо, региональная федерация, региональное отделение;

Вариант 23: физическое лицо, региональное отделение, региональная федерация;

Вариант 24: физическое лицо, региональное отделение, региональное отделение.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством почтового отправления;
  2. в Органе власти;
  3. посредством Единого портала;
  4. в МФЦ;
  5. через операторов почтовой связи.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. в документе имеются повреждения;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. в документе имеются повреждения;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документе имеются повреждения;
   5. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документе имеются повреждения;
   5. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. в документе имеются повреждения;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. в документе имеются повреждения;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 68 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. не представлен полный комплект документов;
   3. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в Орган власти при личном обращении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (подписан руководителем организации);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (подписан руководителем организации);

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (подписан руководителем организации);

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в случае внесения информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление копий не требуется; в Орган власти при личном обращении: подписан руководителем организации; через операторов почтовой связи: подписан руководителем организации; в МФЦ: подписан руководителем организации);

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (подписан руководителем организации);

проект программы развития соответствующего вида спорта (подписан руководителем организации);

справка об источниках финансирования (подписан руководителем организации);

протокол соревнования (подписан руководителем организации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. в документе имеются повреждения;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   2. представлен полный комплект документов;
   3. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документе имеются повреждения;
   5. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. приказ органа власти (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
      . В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, номер приказа, дата приказа, вид спорта, дата приема документов (дд/мм/гг), ФИО руководителя;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование заявителя, контактные данные, номер решения, дата решения, дата заявления, номер заявления, основание отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя организации, ФИО руководителя;
   3. решение об объявлении государственной аккредитации. В состав реквизитов документа входят ФИО должностного лица, вид спорта, номер-код вида спорта, должность руководителя организации, адрес официального сайта, наименование Органа власти, дата приема документов (дд/мм/гг), номер решения, дата решения.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );
   2. документы по аккредитации спортивных федераций:

учредительные документы (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

перечень лиц, являющихся членами региональной общественной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, утверждении её устава, руководящих органов, контрольно-ревизионного органа (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

удостоверение о членстве общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект порядка отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

программа развития вида спорта с учетом реализованных мероприятий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

проект программы развития вида спорта (при подаче заявления в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ; в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: );

справка об источниках финансирования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: );

протокол соревнования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: ; в Орган власти при личном обращении: ; в МФЦ: ; через операторов почтовой связи: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. в документе имеются повреждения;
   5. документ содержит недостоверную и искаженную информацию;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 30 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   2. документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
   3. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;
   4. документ подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
   5. устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   4. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – приказ органа власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации. В состав реквизитов документа входят субъект Российской Федерации, дата выдачи документа, номер документа, номер-код спортивной федерации, номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, дата аккредитации спортивной федерации, дата окончания срока аккредитации спортивной федерации, ОГРН, адрес местонахождения, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   2. уведомление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций». В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата уведомления, номер уведомления, номер заявления, дата заявления, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти, наименование спортивной федерации;
   3. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование заявителя, дата решения, номер решения, номер заявления, дата заявления, наименование спортивной федерации, основания для отказа, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, должность руководителя, ФИО руководителя, наименование Органа власти.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – государственная пошлина не уплачена.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, через операторов почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. в Орган власти при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
   3. в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   4. через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   2. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. посредством почтового отправления – 40 минут;
   2. в Органе власти – 10 минут;
   3. в МФЦ – 40 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, через операторов почтовой связи – документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – уведомление о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в территориальном органе Органа власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»* | |
|  | Физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональная федерация |
|  | Физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональное отделение |
|  | Физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Не является, региональная федерация |
|  | Физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Не является, региональное отделение |
|  | Физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональная федерация |
|  | Физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональное отделение |
|  | Физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональная федерация |
|  | Физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональное отделение |
|  | Юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональная федерация |
|  | Юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональное отделение |
|  | Юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Не является, региональная федерация |
|  | Юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Не является, региональное отделение |
|  | Юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональная федерация |
|  | Юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональное отделение |
|  | Юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональная федерация |
|  | Юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Не является, региональное отделение |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»* | |
|  | Юридическое лицо, региональная федерация, региональная федерация |
|  | Юридическое лицо, региональная федерация, региональное отделение |
|  | Юридическое лицо, региональное отделение, региональная федерация |
|  | Юридическое лицо, региональное отделение, региональное отделение |
|  | Физическое лицо, региональная федерация, региональная федерация |
|  | Физическое лицо, региональная федерация, региональное отделение |
|  | Физическое лицо, региональное отделение, региональная федерация |
|  | Физическое лицо, региональное отделение, региональное отделение |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо |
|  | Выберите случай объявления государственной аккредитации | 1. Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта .  2. Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта |
|  | Является ли общероссийская спортивная федерация аккредитованной Министерством спорта РФ? | 1. Является.  2. Не является |
|  | Выдача свидетельства о государственной аккредитации | 1. Региональная федерация.  2. Региональное отделение |
| *Результат Услуги «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо |
|  | Проверка оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацю | 1. Региональная федерация.  2. Региональное отделение |
|  | Выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации | 1. Региональная федерация.  2. Региональное отделение |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональная федерация |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, физическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональное отделение |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональная федерация |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, физическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональное отделение |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональная федерация |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, юридическое лицо, Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС - признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта , Является, региональное отделение |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональная федерация |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций или структурных подразделений региональных) отделений общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, юридическое лицо, Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта, Является, региональное отделение |
|  | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  размер уставного капитала (принятие решения);  сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование банка (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сокращенное фирменное наименование (принятие решения);  сведения об учредителях (принятие решения);  адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России).  **Направляемые в запросе сведения:**  полное наименование юридического лица;  ОГРН юридического лица;  ИНН юридического лица;  КПП (для юридического лица);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (в случае если заявителем является юридическое лицо);  место нахождения;  Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о регистрации;  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо);  Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ/ИП;  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  КПП (для юридического лица) (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица в пределах места нахождения (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо) (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  дата внесения записи в ЕГРЮЛ (цели не предусмотрены);  виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (цели не предусмотрены) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, юридическое лицо, региональная федерация, региональная федерация |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, юридическое лицо, региональная федерация, региональное отделение |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, юридическое лицо, региональное отделение, региональная федерация |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, юридическое лицо, региональное отделение, региональное отделение |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, физическое лицо, региональная федерация, региональная федерация |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, физическое лицо, региональная федерация, региональное отделение |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, физическое лицо, региональное отделение, региональная федерация |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |
|  | Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, физическое лицо, региональное отделение, региональное отделение |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);  ИНН плательщика (принятие решения);  назначение платежа (принятие решения);  сумма платежа (принятие решения) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Дата окончания срока аккредитации спортивной федерации:

дата окончания срока аккредитации спортивной федерации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 17 – 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта на территории Новосибирской области»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: .

Вид спорта:

наименование вида спорта: ;

раздел видов спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта: ;

код вида спорта: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)