



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРНАУКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и
инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711 «Об утверждении Административного регламента министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости» следующие изменения:

1) наименование после слов «средней месячной заработной платы» дополнить словами «педагогического работника», после слов «муниципальных образовательных организаций» дополнить словами «, расположенных на территории Новосибирской области,»;

2) в пункте 1 после слов «средней месячной заработной платы» дополнить словами «педагогического работника», после слов «муниципальных образовательных организаций» дополнить словами «, расположенных на территории Новосибирской области,»;

3) слова «В.А. Никонов» заменить словами «С.А. Нелюбов»;

4) в Административном регламенте министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж

педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости» (далее – Административный регламент):

4.1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости»;

4.2) в разделе I «Общие положения»:

а) в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Административный регламент – это нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выплате единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (далее соответственно – государственная услуга, единовременное денежное пособие, образовательные организации, педагогические работники).»;

в абзаце втором после слов «старшим мастерам образовательных организаций» дополнить словами «(далее – руководители образовательных организаций).»;

в абзаце третьем слово «средней» дополнить словом «месячной»;

в абзаце четвертом слово «назначение» дополнить словами «единовременного денежного»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Выплата единовременного денежного пособия – безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации.»;

б) название подраздела «Заявители на предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Круг заявителей»;

в) в пункте 2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) педагогические работники образовательных организаций, имеющие

стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) руководители образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющие стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.»;

г) в подразделе «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по месту нахождения министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство), его структурных подразделений, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»).

Место нахождения министерства: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 18.

Почтовый адрес министерства для направления документов: ул. Красный проспект, д. 18, г. Новосибирск, 630007, министерство.

Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minobr.nso.ru (далее – сайт министерства).

Адрес электронной почты министерства: minobr@nso.ru.

Справочные телефоны: 8 (383) 223-14-68, 223-18-48.

Факс: 8 (383) 223-63-82.

График работы министерства:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

пятница и предпраздничные дни: с 9.00 до 17.00 часов;

перерыв: с 13.00 до 13.48 часов;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Ответственным структурным подразделением министерства за предоставление государственной услуги является отдел профессионального развития педагогических кадров управления образовательной политики (далее – отдел).

Место нахождения отдела: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 18, каб. № 610б.

График работы отдела:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

пятница и предпраздничные дни: с 9.00 до 17.00 часов;

перерыв: с 13.00 до 13.48 часов;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон: 8 (383) 202-03-01.

Место нахождения дирекции ГАУ НСО «МФЦ»: 630108, г. Новосибирск, пл. Труда, д. 1.

Адрес официального сайта ГАУ НСО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc-nso.ru> (далее – сайт ГАУ НСО «МФЦ»).

Адрес электронной почты ГАУ НСО «МФЦ»: mfc@mfc-nso.ru.

Единая справочная служба ГАУ НСО «МФЦ»: 052, 8 (383) 217-70-52.

Прием граждан: пятница, с 15.00 до 17.00 часов.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, режим работы министерства и отдела;

наименования нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, с указанием их реквизитов;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

описание результата предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства и (или) отдела при предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

при непосредственном (личном) обращении в министерство, отдел;

на сайте министерства;

на официальном сайте Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

на сайте ГАУ НСО «МФЦ»;

с использованием средств телефонной и факсимильной связи;

по электронной почте министерства;

посредством ответов на письменные обращения граждан;

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

в справочно-поисковых системах.

На сайте министерства, Едином портале и информационных стендах

в местах предоставления государственной услуги, помимо информации по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

текст Административного регламента с приложениями;

место нахождения, схема проезда, режим работы министерства и отдела, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления государственной услуги и для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

4. При личном обращении в министерство заявитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В ходе личного обращения должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обязано:

представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность;

осуществить прием заявления и документов для предоставления государственной услуги при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой государственной услуге.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Должностное лицо, приняв вызов по телефону, обязано:

представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность;

сообщить время приема граждан, почтовый адрес министерства и способ проезда к нему, при необходимости – требования к письменному обращению граждан;

произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

На обращение гражданина по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) по вопросам предоставления государственной услуги, получения сведений о ходе предоставления государственной услуги обратившемуся лицу направляется ответ с соответствующими разъяснениями и сведениями способом, указанным в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве.

Датой получения обращения по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в министерстве.»;

4.3) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) в пункте 5 после слов «средней месячной заработной платы» дополнить словами «педагогического работника», после слов «муниципальных

образовательных организаций» дополнить словами «, расположенных на территории Новосибирской области.»;

б) в пункте 6 слова «(далее – министерство)» исключить;

в) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.»;

г) в пункте 9:

дополнить подпунктами 1.1-1.4 следующего содержания:

«1.1) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234 от 02.12.1995);

1.2) Трудовой кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 256 от 31.12.2001);

1.3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95 от 05.05.2006);

1.4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165 от 29.07.2006);»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192 от 22.08.2012);»;

подпункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5) Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» («Советская Сибирь», № 127 от 16.07.2013);

б) постановление Правительства Новосибирской области от 14.04.2014 № 141-п «О Порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости» («Советская Сибирь», № 78 от 29.04.2014);

7) постановление Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 14.08.2015).»;

д) в пункте 10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выплате единовременного денежного пособия по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту.»;

в подпункте 2 слова «, заверенную надлежащим образом» заменить словами «, заверенную в соответствии с действующим законодательством.»;

в подпункте 4 слова «(страницы с фото и регистрацией)» исключить;

в подпункте 5 после слова «получателя» дополнить словами «единовременного денежного»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляются заявителем по собственной инициативе).»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копию локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки (для руководителей образовательных организаций).»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Стаж педагогической деятельности исчисляется комиссией по назначению и выплате единовременного денежного пособия (далее – Комиссия) на основании записей в трудовой книжке заявителя.

При отсутствии в трудовой книжке заявителя сведений об отдельных периодах осуществления педагогической деятельности (в том числе о работе по совместительству на педагогических должностях) заявитель дополнительно представляет копию одного из следующих документов, подтверждающих педагогическую деятельность:

1) локальный нормативный акт образовательной организации об установлении педагогической нагрузки заявителю с указанием сроков;

2) справка о заработной плате заявителя с расшифровкой по месяцам;

3) табель (журнал) учета рабочего времени образовательной организации, в которой заявитель осуществлял педагогическую деятельность.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет документы на бумажном носителе в одном экземпляре в министерство лично или почтой, либо обращается в ГАУ НСО «МФЦ.»;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Образец заявления о выплате единовременного денежного пособия предоставляется заявителю по его требованию в местах предоставления

государственной услуги, а также размещается на сайте министерства и Едином портале.»;

з) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 6 пункта 10 Административного регламента.

В случае если указанные документы не приложены, министерство получает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

и) в пункте 14 абзац третий исключить;

к) в пункте 15 слова «в пункте 10» заменить словами «в подпунктах 1-5, 7 пункта 10, пункте 10.1»;

л) подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

м) пункт 20 исключить;

н) пункты 23-28 изложить в следующей редакции:

«23. Помещения министерства, используемые для предоставления государственной услуги, должны снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Рабочие места должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

При нахождении двух сотрудников министерства, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого должно быть отделено перегородками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником министерства не допускается.

24. Характеристики помещений, используемых для предоставления государственной услуги, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к зданию (строению), помещению, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание (строение), помещение, а также входа и выхода из них, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (строениям), помещениям, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания (строения), помещения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

соответствующая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здания (строения), помещения с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

26. Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан.

Для парковки специальных автотранспортных средств на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

27. Для ожидания отводятся специальные помещения, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается наличие средств оказания первой медицинской помощи, оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

28. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на сайте министерства, Едином портале и на информационных стендах, должно

соответствовать требованиям доступности для инвалидов по зрению.»;

о) пункты 29-31 изложить в следующей редакции:

«29. Показатели доступности государственной услуги:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги;

возможность обращения за получением государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ»;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

30. Показатели качества государственной услуги:

время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц;

получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги.

31. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определяются настоящим Административным регламентом.»;

п) пункты 32-33 изложить в следующей редакции:

«32. Организация предоставления государственной услуги предусмотрена на базе ГАУ НСО «МФЦ».

33. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте министерства в части:

порядка и срока предоставления государственной услуги;

возможности записи на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.»;

р) пункт 34 признать утратившим силу;

4.4) в разделе III:

а) название раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) подраздел «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области», административных процедур» исключить;

в) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса;

рассмотрение документов на предоставление государственной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

организация министерством безналичного перечисления денежных средств получателю государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.»;

г) после пункта 38 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственного запроса»;

д) подраздел «Формирование и направление межведомственного запроса» дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является установление должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, факта необходимости направления межведомственного запроса.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в подпункте 6 пункта 10 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос не направляется.

Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней с одновременным уведомлением заявителя о направлении данного запроса.»;

е) пункт 40 исключить;

ж) в пункте 41 слова «по назначению и выплате единовременного денежного пособия (далее – Комиссия)» исключить;

з) в пункте 45 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

и) название подраздела «Организация перечисления средств получателю государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Организация министерством безналичного перечисления денежных средств получателю государственной услуги»;

к) абзац третий пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации.»;

4.5) название раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. «Формы контроля за исполнением административного регламента»;

4.6) в разделе V:

а) название раздела изложить в следующей редакции:

«V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу»;

б) в пункте 60:

в абзаце первом цифры «630011» заменить цифрами «630007»;

в абзаце втором слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг,» исключить;

5) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

7) в приложении № 3 к Административному регламенту слова «Приложение № 3 к Административному регламенту министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости» заменить словами «Приложение № 3 к Административному регламенту министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости, утвержденному приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711».

Министр

С.А. Нелюбов

Вносит: отдел профессионального развития педагогических кадров управления образовательной политики

Исполнитель: Р.В. Попова

Тел.: 202 03 01

Согласовано: _____ С.В. Федорчук

_____ Т.М. Тарасик

_____ В.Н. Щукин

_____ В.В. Шварцкопп

Рассылка: управление образовательной политики, управление бюджетного процесса, организационно-правовое управление министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, органы управления образованием муниципальных районов (городских округов) Новосибирской области, департамент образования мэрии города Новосибирска, государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

- На контроль

«___» _____ 2017 г. Дата размещения НПА на сайте Минобрнауки Новосибирской области для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

+ для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1 экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1 экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1 экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) ГАО НСО «Издательский дом «Советская Сибирь» – 1 экз. (в органы и организации, указанные в пунктах 1-5, направляются заверенные копии приказов на бумажном носителе и их электронные версии);
6) Размещается на сайте Минобрнауки Новосибирской области.

- На контроль исполнения приказа подведомственными учреждениями Минобрнауки Новосибирской области ГКУ НСО «Центр развития материально-технической базы образования» (Федоров О.Г.)

Приложение № 1
к приказу Минобрнауки
Новосибирской области
от _____ № _____

« Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства образования, науки
и инновационной политики Новосибирской
области по предоставлению государственной
услуги «Выплата единовременного денежного
пособия в трехкратном размере средней
месячной заработной платы педагогического
работника педагогическим работникам
государственных образовательных организаций
Новосибирской области и муниципальных
образовательных организаций, расположенных
на территории Новосибирской области,
имеющим стаж педагогической деятельности
не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для
мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в
связи с выходом на трудовую пенсию по
старости, утвержденному приказом
министерства образования, науки и
инновационной политики Новосибирской
области от 01.07.2013 № 1711

Министру образования, науки
и инновационной политики
Новосибирской области

С.А. Нелюбову

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
педагогического работника / руководителя)

(должность)

(полное наименование образовательной организации,
из которой уволен педагогический
работник / руководитель)

заявление.

Прошу Вас выплатить мне единовременное денежное пособие в трехкратном размере средней месячной заработной платы в соответствии со статьей 8 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

Я даю свое согласие министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости» (далее – оператор) при сохранении конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Прилагаемые документы:

1) копия трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости, заверенная в соответствии с действующим законодательством;

2) справка с места работы о средней заработной плате по форме 0504425 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (руководители образовательных организаций дополнительно представляют справку о заработной плате по должности педагогического работника по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) реквизиты банковского счета получателя единовременного денежного пособия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

б) копия локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки (для руководителей образовательных организаций);

7) справки и иные документы, подтверждающие осуществление педагогической деятельности за периоды, не подтвержденные записями в трудовой книжке.

(подпись)

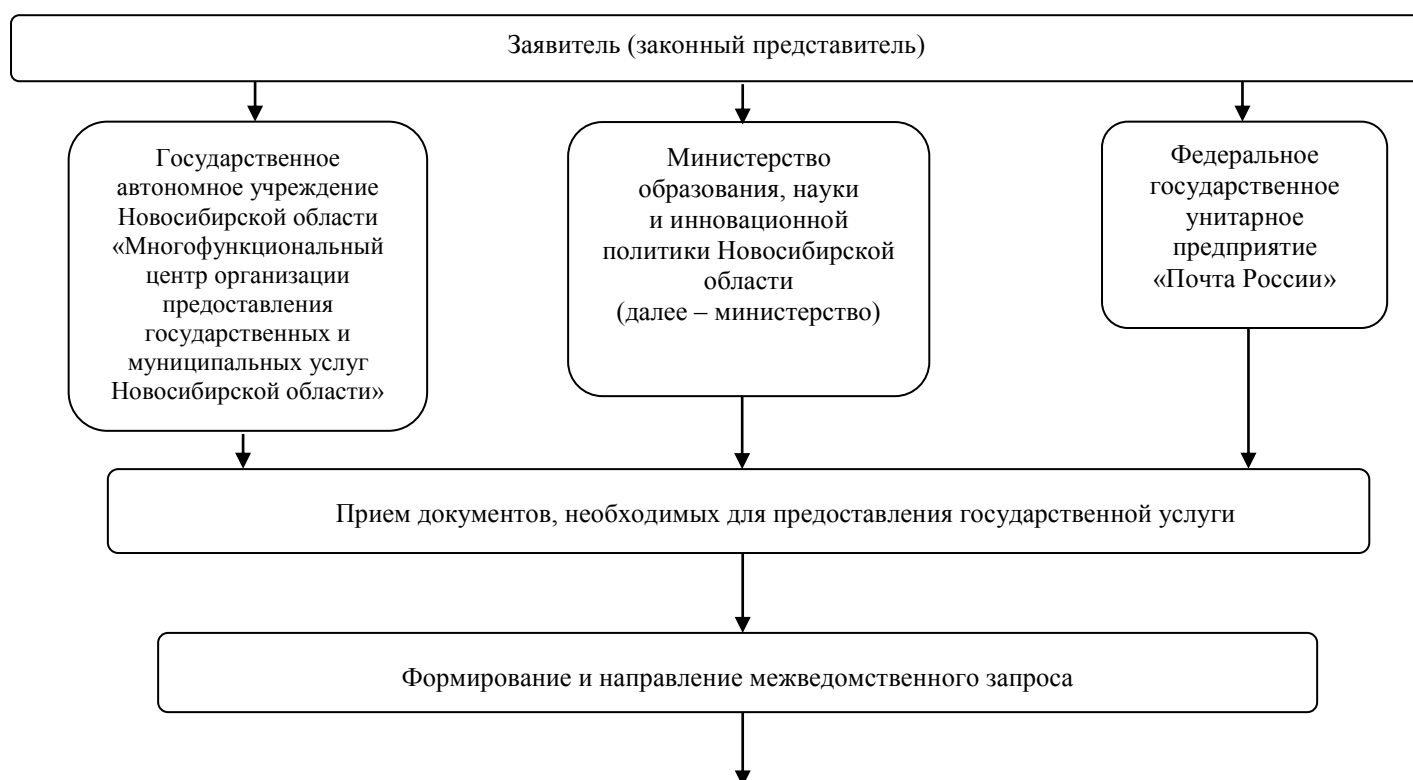
(расшифровка подписи)

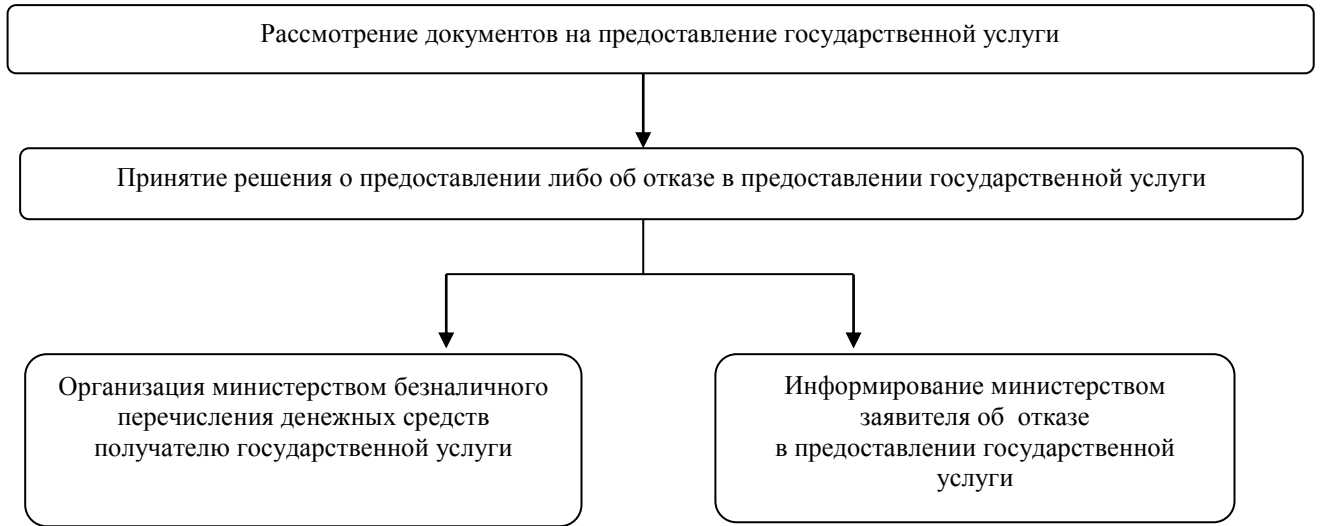
« ____ » _____ 20 ____ г.
».

Приложение № 2
к приказу Минобрнауки
Новосибирской области
от _____ № _____

« Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства образования, науки
и инновационной политики Новосибирской
области по предоставлению государственной
услуги «Выплата единовременного денежного
пособия в трехкратном размере средней
месячной заработной платы педагогического
работника педагогическим работникам
государственных образовательных организаций
Новосибирской области и муниципальных
образовательных организаций, расположенных
на территории Новосибирской области,
имеющим стаж педагогической деятельности
не менее 25 лет, достигшим возраста 60 лет для
мужчин и 55 лет для женщин, при увольнении в
связи с выходом на трудовую пенсию по
старости, утвержденному приказом
министерства образования, науки и
инновационной политики Новосибирской
области от 01.07.2013 № 1711

Блок-схема предоставления государственной услуги





».