|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к приказу государственной жилищной инспекции Новосибирской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), содержащего обязательные требования к порядку размещения лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, которые подлежат применению при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

на территории Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее- проверочный лист):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Проверочный лист применяется в ходе плановых проверок, проводимых в отношении:

# 1) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136, пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – товарищество, кооператив);

# 2) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае прекращения или аннулирования лицензии на ее осуществление в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;

# 3) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

# Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

# 1. Наименование органа государственного контроля (надзора):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка (далее – проверяемое лицо):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4. Реквизиты распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 6. Предмет проверки: соблюдение проверяемым лицом установленных в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации требований к размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее соответственно – обязательные требования, ГИС ЖКХ или система) при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы  на вопросы  «\*» |
| 1. | Размещается ли в ГИС ЖКХ информация, предусмотренная пунктами 1, 2, 6, 7, 21 – 25, 28 – 33, 35 – 40 части 1 статьи 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ)? | Часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ) |  |
| 2. | Размещается ли в ГИС ЖКХ информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги в целях обеспечения свободного доступа к указанной информации? | Часть 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) |  |
| 3. | Размещена ли в ГИС ЖКХ информация в составе, предусмотренном разделом 10 состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных приказом  Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  № 74, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр от 29.02.2016 (далее соответственно – Состав информации, Приказ Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016)? | Часть 10.1 статьи 161 ЖК РФ |  |
| 4. | Размещается ли в ГИС ЖКХ информация в сроки и с периодичностью, предусмотренными разделом 10 Состава информации? | Часть 10.1 статьи 161 ЖК РФ |  |
| 5. | Размещаются ли в ГИС ЖКХ документы о внесении изменений, дополнений в соответствующие договоры, а также об их прекращении или расторжении в случае, если Составом информации предусмотрено размещение в системе договоров? | Подпункт 7 пункта 2 Приказа  Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 |  |
| 6. | Размещается ли в ГИС ЖКХ информация в отношении каждого лица, работы, услуги, объекта движимого или недвижимого имущества, нормативного правового акта, муниципального правового акта, договора, протокола, иного документа в случае размещения в системе поставщиком информации о лицах, работах, услугах, объектах движимого или недвижимого имущества, нормативных правовых актах, муниципальных правовых актах, договорах, протоколах, иных документах? | Подпункт 9 пункта 2 Приказа  Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 |  |
| 7. | Используются ли при размещении информации в ГИС ЖКХ сведения, содержащиеся в системе, размещенные федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, путем выбора соответствующих позиций? | Подпункт 10 пункта 2 Приказа  Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 |  |
| 8. | Размещается ли в ГИС ЖКХ информация, на основании которой поставщик информации производит расчет начислений, в том числе сведения, указанные в договоре и иных документах, подтверждающих данную информацию, в случае выявления таким поставщиком информации несоответствия информации, имеющейся у поставщика информации и используемой в начислениях, с информацией, размещенной в системе? | Подпункт 10 пункта 2 Приказа  Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 |  |
| 9. | Размещаются ли в ГИС ЖКХ не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в целях внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги: | Часть 2.1 статьи 155 ЖК РФ |  |
| 9.1 | а) платежные документы для внесения платы за жилое помещение? |  |
| 9.2 | б) платежные документы для внесения платы за коммунальные услуги? |  |
| 9.3 | в) информация о размере платы за жилое помещение и задолженности по оплате жилого помещения? |  |
| 9.4 | г) информация о размере платы за коммунальные услуги и задолженности по оплате коммунальных услуг? |  |
| 10. | Размещен ли в ГИС ЖКХ договор управления многоквартирным домом, заключенный в порядке, установленном статьей 162 ЖК РФ? | Часть 2.1 статьи 162 ЖК РФ |  |
| 11. | Размещается ли в ГИС ЖКХ ежегодно в течение первого квартала текущего года, если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за предыдущий год? | Часть 11 статьи 162 ЖК РФ |  |
| 12. | Обеспечена ли полнота, достоверность, актуальность размещенной в ГИС ЖКХ информации? | Часть 3 статьи 8 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ |  |

\* Указывается: «да», «нет» либо «не применяется» - в случае, если требование на организацию не распространяется.