МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"».
2. Признать утратившими силу:

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «Об утверждении административного регламента министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» от 15 августа 2014 № 474 ;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" от 14.04.2015 №279;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в административные регламенты департамента физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственных услуг» от 09.07.2015 № 491;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 10.06.2016 № 783;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в административные регламенты департамента физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственных услуг» от 20.10.2017 № 836;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 22.11.2018 № 1066;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 24.07.2019 № 781;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 15.08.2014 № 474» от 29.11.2019 №1274.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра физической
культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | С.А. Ахапов |

Утвержден приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется региональным спортивным федерациям по видам спорта или подразделениям федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории".

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" результатами предоставления Услуги являются:
	1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории". В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, принявшего решение, сокращенное наименование заявителя, номер и дата принятия решения, дату и номер заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, квалификационная категория, вид спорта, номер и дата приказа/решения о присвоении, дополнительная информация, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись);
	2. Решение об отказе в предоставлении услуги "Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории". В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, принявшего решение, сокращенное наименование заявителя, номер и дата принятия решения, дату и номер заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ "О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области "О присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории". В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, через операторов почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи:

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, подписан простой электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, подписан заявителем; через операторов почтовой связи: оригинал документа, подписан заявителем; в МФЦ: оригинал документа, подписан заявителем) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: копия документа, заверен заявителем, заверен печатью организации (при наличии печати; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверен заявителем, заверен печатью организации (при наличии печати; через операторов почтовой связи: копия документа, заверен заявителем, заверен печатью организации (при наличии печати) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

удостоверение гроссмейстер России (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; через операторов почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

удостоверение мастер спорта России международного класса (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); через операторов почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

удостоверение мастер спорта России (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); через операторов почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: копия документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; через операторов почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, нотариально заверенная копия, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, с апостилем, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, с апостилем, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, с апостилем, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, с апостилем, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; через операторов почтовой связи: копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

военный билет (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления через операторов почтовой связи: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения:

документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги);

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, через операторов почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме;
	2. обращение за предоставлением Услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
	3. подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
	4. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
	5. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
	6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	7. не представлены обоснованные доводы о наличии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок;
	8. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	9. представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
	10. подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;
	11. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
	12. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
	13. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	2. невыполнение Квалификационных требований;
	3. отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
	1. прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление Услуги;
	2. кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием;
	3. место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;
	4. в целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка;
	5. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
	6. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
	7. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
	8. в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей).

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
	1. простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% (доля) заявителей, обратившихся за повторной консультацией)- 10 процентов;
	2. % заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа - 90 процентов;
	3. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
	4. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
	5. правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой государственной услуге;
	6. продолжительность взаимодействия с заявителем (уполномоченным представителем) – не более 15 минут;
	7. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
	8. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
	9. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
	10. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. поддержание обратной связи с заявителем;
	2. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
	3. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)- 100 процентов;
	4. наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;
	5. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;
	6. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
	7. % (доля) заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами- 90 процентов;
	8. соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов) - 100 процентов;
	9. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
	10. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
	11. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну).
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну).
3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории". В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, принявшего решение, сокращенное наименование заявителя, номер и дата принятия решения, дату и номер заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, квалификационная категория, вид спорта, номер и дата приказа/решения о присвоении, дополнительная информация, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись);
	2. Решение об отказе в предоставлении услуги "Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории". В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, принявшего решение, сокращенное наименование заявителя, номер и дата принятия решения, дату и номер заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, дополнительная информация, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
	2. невыполнение Квалификационных требований.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», осуществляется при личном обращении в Органе власти, через операторов почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи (все документы из категории):

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, подписан простой электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, подписан заявителем; через операторов почтовой связи: оригинал документа, подписан заявителем; в МФЦ: оригинал документа, подписан заявителем) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

карточка учета судейской деятельности спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: копия документа, заверен заявителем, заверен печатью организации (при наличии печати; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверен заявителем, заверен печатью организации (при наличии печати; через операторов почтовой связи: копия документа, заверен заявителем, заверен печатью организации (при наличии печати) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

удостоверение гроссмейстер России (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; через операторов почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

удостоверение мастер спорта России международного класса (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); через операторов почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

удостоверение мастер спорта России (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; при личном обращении в Органе власти: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); через операторов почтовой связи: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати); в МФЦ: копия, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати));

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: копия документа; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; через операторов почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, нотариально заверенная копия, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, с апостилем, в случае составления на иностранном языке прилагается с переводом на русский язык и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, с апостилем, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; через операторов почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, с апостилем, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, с апостилем, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; через операторов почтовой связи: копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, верность перевода и подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

военный билет (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; через операторов почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления через операторов почтовой связи: оригинал документа; в личном кабинете на Едином портале: электронная копия; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

согласие на обработку персональных данных.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
	2. через операторов почтовой связи – установление личности не требуется;
	3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	4. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме;
	2. обращение за предоставлением Услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
	3. подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;
	4. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
	5. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
	6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	8. представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
	9. подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Административным регламентом;
	10. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
	11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
	12. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
	2. документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги ;
	2. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ, через операторов почтовой связи.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ "О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области "О присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории". В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (все документы из категории):
	1. документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги);
	2. документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлены обоснованные доводы о наличии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) , на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ, в ходе личного обращения заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»* |
|  | Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* |
|  | Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»* |
|  | категория заявителя | 1. Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* |
|  | Категория заявителя | 1. Региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", региональные спортивные федерации по видам спорта или подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, за исключением сотрудников федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) |
|  | Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"»

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления представления и документов (число, месяц, год) |  |  |  | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | Сроки проведения официального спортивного соревнования(с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Статусспортивного судьи и оценка за судейство |
|  |
| Фамилия |  | 3х4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |
| Отчество (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |  |  | Наименование вида спорта |  |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации |  | Номер-код вид спорта |  |  |  |  |
| Место работы (учебы), должность |  | Наименование и адрес (место нахождения) организации,осуществляющей учет судейской деятельностиспортивного судьи |  |  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Образование |  | Спортивное звание (при наличии) |  |  |  |  |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | Дата (число, месяц, год) | Оценка |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительнойвласти, осуществляющего руководство развитием военно- прикладных и служебно-прикладных видов спорта | Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федеральногооргана исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «»20 г. №  |
| Должность(Фамилия, инициалы)Дата (число, месяц, год)Подпись Место печати (при наличии) | Должность(Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год)ПодписьМесто печати | Руководитель общероссийской спортивной федерации(Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год)ПодписьДолжностное лицо(Фамилия, инициалы)Подпись Место печати |

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

#### Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ** | **Наименование вида спорта** |  |
| **Номер-код вида спорта** |  |
| **Фамилия** |  | **Имя** |  | **Отчество**(при наличии) |  | **Дата рождения** | **Фото** **3 х 4 см** |
| **число** | **месяц** | **год** |
| **Субъект Российской Федерации** |  | **Муниципальное образование** |  | **Спортивное звание в данном виде спорта**(при наличии) |  |  |  |  |
| **Дата начала судейской деятельности спортивного судьи** |
| **число** | **месяц** | **год** |
| **Образование** |  |  |  |  |
| **Место работы (учебы), должность** |  |
| **Контактные телефоны, адрес электронной почты** |  |
| **Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи** |
| **Наименование** |  | **Адрес**(место нахождения) |  | **Телефон, адрес электронной****почты** |  |
| **Наименование квалификационной категории****спортивного судьи** | **Присвоена/ подтверждена/ лишена/****восстановлена** | **Реквизиты документа о** | **Наименование организации,****принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной****категории спортивного судьи** | **Фамилия и инициалы****должностного лица, подписавшего документ** | **Печать организации,****подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за****оформление карточки****учета** |
| **присвоении/подтверждении/****лишении/восстановлении** |
| **Дата**(число, месяц, год) | **Номер** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участие в теоретической подготовке в качестве** | **Сдача квалификационного зачета (экзамена)** | **Выполнение тестов по физической подготовке** | **Проводящая организация, дата внесения записи,****подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за****оформление карточки учета** |
| **Лектора** | **Участника** |
| **Дата** (число, месяц, год) | **Место проведения** (адрес) | **Оценка** | **Дата** (число, месяц, год) | **Место проведения** (адрес) | **Дата** (число, месяц, год) | **№ протокола** | **Оценка** | **Дата** (число, месяц, год) | **Место проведения** (адрес) | **Статус****спортивного судьи, наименование теста, результат** | **Оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Место проведения** (адрес) | **Статус**  **спортивного судьи** | **Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы** | **Оценка** | **Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Копия верна |   |   |   |
|  | Должность | Фамилия, инициалы | М.П. (при наличии) |

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

**«спортивный судья первой категории»**

от № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от № \_\_\_ и прилагаемые к нему документы, министерством физической культуры и спорта Новосибирской области принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата |  |
| Дата рождения |  |
| Квалификационная категория |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |

Для внесения сведений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в действующую книжку спортивного судьи Вам необходимо обратиться в министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  |  ФИО |

 [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

**«спортивный судья первой категории»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, министерством физической культуры и спорта Новосибирской области принято решение об отказе в присвоении кандидату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*указать ФИО и дату рождения кандидата*

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пунктаадминистративного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в министерство физической культуры и спорта Новосибирской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство физической культуры и спорта Новосибирской области, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  |  ФИО |

 [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)