



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об организации информационного сопровождения деятельности  
министерства образования Новосибирской области и  
информационного обеспечения его официального сайта**

В целях совершенствования работы по организации информационного сопровождения деятельности министерства образования Новосибирской области и регулярного информационного обеспечения (обновления и пополнения) его официального сайта (далее – сайт Минобразования Новосибирской области), а также повышения эффективности информирования населения, формирования позитивного общественного мнения о деятельности Минобразования Новосибирской области, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Новосибирской области, расширения взаимодействия со средствами массовой информации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) информационную структуру официального сайта Минобразования Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информационная структура сайта);

2) порядок организации информационного сопровождения деятельности министерства образования Новосибирской области и информационного обеспечения его официального сайта (далее – порядок).

2. Возложить на организационно-правовое управление Минобразования Новосибирской области (Тарасик Т.М.) координацию и организацию осуществления структурными подразделениями Минобразования Новосибирской области и подведомственными ему организациями информационного сопровождения деятельности Минобразования Новосибирской области и информационного обеспечения его официального сайта.

3. Назначить уполномоченным сотрудником, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации и ответственными специалистами по пункту 4 настоящего приказа, Антонову Светлану Ивановну – главного эксперта отдела организационной и кадровой работы

организационно-правового управления Минобразования Новосибирской области (далее – уполномоченным сотрудником Минобразования Новосибирской области).

4. Руководителям структурных подразделений и учреждений, подведомственных Минобразования Новосибирской области:

1) обеспечить информационное сопровождение по направлениям деятельности соответствующих структурных подразделений и учреждений, подведомственных Минобразования Новосибирской области, и информационное наполнение официального сайта Минобразования Новосибирской области в соответствии с установленными информационной структурой официального сайта Минобразования Новосибирской области и порядком;

2) определить специалистов, ответственных за подготовку материалов и/или обеспечение актуализации информации на официальном сайте Минобразования Новосибирской области (далее – ответственных специалистов);

3) обеспечить своевременную и качественную подготовку и размещение материалов на официальном сайте Минобразования Новосибирской области, согласно его информационной структуре;

4) в срок до 20 января последующего года актуализировать сведения, размещенные на официальном сайте Минобразования Новосибирской области, по направлениям деятельности, согласно информационной структуре официального сайта Минобразования Новосибирской области, во взаимодействии с уполномоченным сотрудником.

5) Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области определить специалиста по взаимодействию с уполномоченным сотрудником Минобразования Новосибирской области в соответствии с положением.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.В. Федорчук

Вносит: организационно-правовое управление  
Исполнитель: Антонова С.И.  
Тел: 2387343

Согласовано: \_\_\_\_\_ Флек А.А.  
\_\_\_\_\_ Головнин А.Н.  
\_\_\_\_\_ Орлова О.Г.

Рассылка: структурные подразделения Минобразования  
Новосибирской области

На контроль

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Дата размещения НПА на сайте Минобразования  
Новосибирской области для проведения независимой  
антикоррупционной экспертизы

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;  
2) Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Новосибирской области – 1экз.;  
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;  
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;  
5) ГАО НСО «Издательский дом «Советская Сибирь» - 1экз. (в  
органы и организации, указанные в пунктах 1-5, направляются  
заверенные копии приказов на бумажном носителе и их  
электронные версии);  
6) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской  
области.  
7) На официальное опубликование на [www.nsopravo.ru](http://www.nsopravo.ru).

На официальное размещение (опубликование) [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

**Порядок  
организации информационного сопровождения деятельности министерства  
образования Новосибирской области и информационного обеспечения его  
официального сайта  
(далее – порядок)**

1. Настоящий порядок определяет основные направления работы по информационному сопровождению деятельности министерства образования Новосибирской области, а также правила информационного обеспечения его официального сайта (далее – министерство, сайт) и разработано в целях обеспечения доступа к информации о деятельности министерства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Новосибирской области в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области».

2. Основные направления информационного сопровождения деятельности министерства:

1) информирование населения о состоянии и основных тенденциях в развитии системы образования Новосибирской области, о деятельности министерства посредством размещения публикаций в средствах массовой информации (далее – СМИ) и на официальном сайте министерства;

2) внесение предложений в перспективный план мероприятий с участием Губернатора Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области, курирующих вопросы социальной сферы, министра образования Новосибирской области (далее – министр) о значительных событиях и мероприятиях в сфере деятельности министерства;

3) организация освещения официальных мероприятий, проводимых министерством или с его участием, учреждениями, подведомственными министерству, в СМИ и на официальном сайте министерства;

4) организация и подготовка пресс-конференций, брифингов, интервью и других информационных мероприятий с участием министра, его заместителей, руководителей структурных подразделений министерства и подведомственных учреждений.

3. Координация и организация осуществления структурными подразделениями министерства и подведомственными ему организациями информационного сопровождения деятельности министерства и

информационного обеспечения его официального сайта возлагается приказом министерства на его структурное подразделение (далее – Управление).

4. Ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, специалистами структурных подразделений министерства, ответственных за подготовку материалов и/или обеспечение актуализации информации на официальном сайте министерства, специалистами по взаимодействию органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области (далее – взаимодействие) несет уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом министерства (далее – уполномоченный сотрудник).

5. Уполномоченный сотрудник осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с целью получения информации по направлениям деятельности министерства;

2) ежедневный мониторинг СМИ для выявления критических материалов и доведения их до сведения министра и руководителей структурных подразделений для принятия управленческих решений;

3) взаимодействие с ответственными специалистами с целью организации оперативной подготовки ответов на критические публикации и направление их в пресс-службу Правительства Новосибирской области для принятия дальнейших решений;

4) систематизация ответов на критические публикации и включение их в еженедельный отчет Минобразования Новосибирской области для представления министру;

6. В соответствии с календарным планом, уполномоченный сотрудник:

1) уточняет план работы на текущую неделю, при необходимости доводит информацию до сведения представителя пресс-службы, курирующего сферу деятельности министерства;

2) участвует совместно с Пресс-службой в организации пресс-конференций, брифингов и подходов к прессе с участием министра по актуальным вопросам, а также иных мероприятий (круглые столы, прямые линии, встречи в редакции, пресс-туры и т.д.);

3) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий с участием министра, посредством взаимодействия с представителем пресс-службы по предоставлению журналистам дополнительной информации (раздаточного материала), которая формируется во взаимодействии со специалистами структурных подразделений министерства, ответственными за соответствующее направление деятельности министерства или освещаемое мероприятие;

4) обеспечивает размещение пресс-релизов по проведенным мероприятиям на официальном сайте министерства.

5) работает по поручению министра с официальными запросами о предоставлении информации, поступившими от СМИ.

7. Организация работы по повышению уровня информированности населения о результатах реализации инициатив Президента Российской Федерации посредством размещения в печатных, электронных и интернет-СМИ разъяснений, выступлений с информацией о ходе, результатах реализации национальных проектов (программ), разрабатываемых во исполнение

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204, и иных инициатив Президента Российской Федерации.

1) в целях обеспечения информированности населения о результатах использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на реализацию инициатив Президента России, ответственным специалистам представлять уполномоченному сотруднику информацию о проектах и работе, проводимых в населенных пунктах и связанных с реализацией инициатив Президента Российской Федерации;

2) до 15 числа последнего месяца квартала, начиная с декабря 2018 года, представлять информацию (темы, формы и способы взаимодействия с населением: публикации в СМИ, специальные издательские проекты, личные встречи министра, а также руководителей органов местного самоуправления, лидеров общественного мнения, массовые мероприятия);

3) не позднее, чем за 70 дней до предполагаемой даты предложения о возможном участии Президента Российской Федерации в мероприятиях, проводимых в Новосибирской области, направлять подробную информацию о таких событиях в адрес департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

8. Организация информационного сопровождения деятельности министерства осуществляется Управлением на основе календарного и тематического планирования, которое включает в себя разработку ежемесячных планов работы министерства по отдельным направлениям деятельности или мероприятиям (событиям).

9. Информационное обеспечение официального сайта министерства осуществляется на основе информационной структуры официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информационная структура сайта), утвержденной приказом министерства.

10. На сайте министерства размещаются документы и информационные материалы, а также следующие сообщения:

1) анонсы предстоящих событий (публикуются накануне предстоящего события в виде сообщений, содержащих информацию о дате, месте, времени, теме проведения мероприятия). Анонсы готовятся на основные, крупные события или мероприятия;

2) новость (информационное сообщение, которое несет в себе информацию о свершившемся событии и, как правило, касается одного факта или одного аспекта события);

3) комментарий (оценка события (актуального факта) с позиции министерства, которое имеет большой общественный интерес или резонанс);

4) главная новость дня (недели) (публикуется на сайте министерства в рубрике «Главная новость». Она отражает суть события (мероприятия), имеющего большое значение, в целом, для региона).

11. Техническое сопровождение обеспечения работы официального сайта министерства осуществляет учреждение, подведомственное министерству, в соответствии с приказом министерства.

12. Специалисты структурных подразделений министерства, учреждений, подведомственных министерству, ответственные за подготовку материалов и/или обеспечение актуализации информации на официальном сайте министерства по основным направлениям его деятельности (далее – ответственные специалисты), на регулярной основе осуществляют:

1) подготовку материалов и обновляемой информации, согласование ее с руководителем структурного подразделения министерства или заместителем министра по соответствующему направлению деятельности министерства, руководителем учреждения, подведомственного министерству, и предоставление ее уполномоченному сотруднику для размещения на официальном сайте министерства;

2) подготовку анонсов и пресс-релизов по проведенным мероприятиям и направление уполномоченному сотруднику для размещения на официальном сайте министерства и рассылки в СМИ через Пресс-службу;

13. Ответственность за достоверность информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте министерства, несут руководители соответствующих структурных подразделений министерства и руководители соответствующих учреждений, подведомственных министерству.

14. Общие требования к информации, размещаемой на официальном сайте министерства: информация должна полно раскрывать заявленную в заголовке тему, содержать дополнительный справочный материал, включая фотографии, диаграммы, графики и др.

15. Проекты законов, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, министерства, разработчиком которых является министерство, размещаются на официальном сайте министерства для прохождения общественной экспертизы в день согласования руководителем структурного подразделения министерства, разработавшего соответствующий проект, до начала его согласования и правовой экспертизы, сроком на 3-15 дней, с указанием даты окончания обсуждения проекта и электронного адреса его разработчика.

Принятые законы, нормативные правовые акты Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, министерства размещаются на официальном сайте министерства в течение 5 дней с момента их принятия.

16. Информационное обеспечение разделов и подразделов сайта министерства в соответствии с его информационной структурой осуществляется ответственными специалистами во взаимодействии с уполномоченным сотрудником.