Проект постановления

Правительства Новосибирской области

О внесении изменений в отдельные постановления

Правительства Новосибирской области

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы» следующие изменения:

1) пункт 1.2. признать утратившим силу;

2) дополнить пунктами 1.3.-1.6. следующего содержания:

«1.3. Установить Порядок осуществления единовременных денежных выплат врачам в рамках реализации основного мероприятия [7.1.1.](consultantplus://offline/ref=DDF77A1D33BC9FEFCED708FD662510CF960C2537E9EA24FA5CF58564D5D1E24A2053E53382DFBBF2BB1C7AA5V0w1C) [подпрограммы 7](consultantplus://offline/ref=DDF77A1D33BC9FEFCED708FD662510CF960C2537E9EA24FA5CF58564D5D1E24A2053E53382DFBBF2BA177CA3V0w3C) государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Установить Порядок назначения компенсационных выплат медицинским работникам государственных медицинских организаций Новосибирской области в рамках реализации основного мероприятия [7.1.2.](consultantplus://offline/ref=DDF77A1D33BC9FEFCED708FD662510CF960C2537E9EA24FA5CF58564D5D1E24A2053E53382DFBBF2BB1C7AA5V0w1C) [подпрограммы 7](consultantplus://offline/ref=DDF77A1D33BC9FEFCED708FD662510CF960C2537E9EA24FA5CF58564D5D1E24A2053E53382DFBBF2BA177CA3V0w3C) государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Установить Порядок и условиях предоставления субсидий государственным медицинским организациям Новосибирской области на возмещение расходов на осуществление медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки), включающей проведение мероприятий по медицинскому обследованию донора, обеспечение сохранности донорских органов до их изъятия у донора, изъятие донорских органов, хранение и транспортировку донорских органов и иных мероприятий, направленных на обеспечение указанной деятельности согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждения, для реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 – 2020 годы» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.»;

3) приложение № 2 признать утратившим силу;

4) дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

8) в государственной программе «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы» раздел «V. Механизм реализации и система управления Программой» изложить в следующей редакции:

«V. Механизм реализации и система управления Программой

Государственным заказчиком и заказчиком-координатором Программы является министерство здравоохранения Новосибирской области, осуществляющее финансирование мероприятий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Государственный заказчик при реализации Программы руководствуется следующими порядками:

1. Порядок финансирования мероприятий Программы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Порядок осуществления единовременных денежных выплат врачам (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

Единовременная денежная выплата врачам, соответствующим установленным требованиям, в размере 300 тыс. рублей предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности. Министерство здравоохранения Новосибирской области в установленном порядке принимает личные заявления врачей и принимает решение о заключении договора о предоставлении выплаты.

3. Порядок назначения компенсационных выплат медицинским работникам государственных медицинских организаций Новосибирской области (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

Министерство здравоохранения Новосибирской области предоставляет компенсационные выплаты медицинским работникам государственных медицинских организаций Новосибирской области в виде:

1) компенсации части стоимости найма жилого помещения в размере не более 5000 руб.;

2) компенсации за проезд в общественном транспорте врачам и работникам, имеющим среднее медицинское образование, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения, из расчета 42 поездки в месяц на одного работника по стоимости, установленной департаментом по тарифам Новосибирской области;

3) компенсации за проезд в общественном транспорте медицинским работникам удаленных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Новосибирска, проживающим вне территории района, в котором расположена такая организация, из расчета 50 поездок в месяц на одного работника по стоимости, установленной департаментом по тарифам Новосибирской области.

Решение о предоставлении компенсационных выплат принимается по результатам заседания комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по принятию решений о предоставлении компенсационных выплат на основе принятых заявок и документов. Компенсационные выплаты производятся медицинской организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет медицинского работника в сроки, установленные для выплаты заработной платы правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4. Порядок и условия предоставления субсидий государственным медицинским организациям Новосибирской области на возмещение расходов на осуществление медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки), включающей проведение мероприятий по медицинскому обследованию донора, обеспечение сохранности донорских органов до их изъятия у донора, изъятие донорских органов, хранение и транспортировку донорских органов и иных мероприятий, направленных на обеспечение указанной деятельности (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат государственных медицинских организаций Новосибирской области на обеспечение медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки) в Новосибирской области. Субсидия предоставляются в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

5. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждения, для реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы» (Приложение № 6 к настоящему постановлению).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, проводимых на территории Новосибирской области и направленных на:

1) профилактику ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний среди групп населения повышенного риска;

2) организацию выездных форм работы по информированию групп населения повышенного риска с целью мотивирования к прохождению добровольного медицинского освидетельствования для выявления ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С;

3) организацию деятельности «центров быстрого доступа» (шаговой доступности) по проведению экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию и консультирования по вопросам ВИЧ-инфекции;

4) организацию и проведение школ для лиц с выявленными антителами к вирусу иммунодефицита человека и гепатитов B и C;

5) социально-психологическое консультирование лиц с выявленными антителами к вирусу иммунодефицита человека и гепатитов В и С.

Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, организатором которого является главный распорядитель. Решение о победителе конкурсного отбора принимается открытым голосованием исходя из установленных критериев. Главный распорядитель осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета Новосибирской области по предоставленным субсидиям.

Государственный заказчик при реализации Программы осуществляет:

финансирование мероприятий Программы, исполнителем которых является;

управление реализацией Программы;

общую координацию деятельности исполнителей Программы в пределах их компетенции;

обеспечение взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, подведомственных государственных учреждений, к полномочиям которых относится деятельность в сфере действия Программы, а также иных организаций, определяемых исполнителями основных мероприятий Программы на конкурсной основе;

в случае, если реализация программных мероприятий планируется в рамках соглашения о предоставлении бюджету Новосибирской области средств из федерального бюджета, одобренного Правительством Новосибирской области, заказчик (заказчик-координатор) вправе осуществлять финансирование расходов за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, до внесения изменений в утвержденную государственную программу, предусматривающих соответствующие уточнения в части источников и объемов финансирования, при наличии порядка, регламентирующего предоставление средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в составе постановления Правительства Новосибирской области, которым утверждена соответствующая государственная программа, а также при наличии документов, определяемых правилами формирования, предоставления и распределения средств из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, по направлениям и в объемах, предусмотренных соглашением, и неисполненных обязательств прошлого года;

нормативное правовое обеспечение реализации мероприятий Программы;

подготовку предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации Программы;

мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

осуществление контроля исполнения Программы, в том числе за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию Программы;

сбор информации о ходе исполнения соответствующих мероприятий Программы с оценкой результативности и эффективности выполнения Программы.

Исполнители основных мероприятий Программы при реализации Программы осуществляют:

финансирование мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;

подготовку предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование мероприятий Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям;

контроль за исполнением мероприятий Программы в пределах полномочий, в том числе за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию мероприятий Программы;

представление информации в министерство здравоохранения Новосибирской области о реализации соответствующих мероприятий Программы с оценкой результативности и эффективности выполнения Программы.

Реализация и финансирование Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании государственных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями основных мероприятий Программы с поставщиками товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Отчеты об исполнении Программы готовятся государственным заказчиком во взаимодействии с исполнителями основных мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством Новосибирской области.

В целях обеспечения информационной открытости итоги реализации Программы размещаются ежеквартально на официальных сайтах Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области (www.zdrav.nso.ru), в средствах массовой информации.

В процессе реализации Программы министерство здравоохранения Новосибирской области вправе принимать решения о подготовке изменений в Программу, подготавливаемых и утверждаемых в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации государственных программ Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ».

Министерством здравоохранения Новосибирской области формируются государственные задания на оказание государственных услуг для всех государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области. Государственные задания формируются в соответствии с перечнем и объемами государственных услуг (работ) в сфере здравоохранения за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

Государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждаются для каждого государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Новосибирской области, ежегодно приказом министерства здравоохранения Новосибирской области. В соответствии с государственными заданиями министерством здравоохранения Новосибирской области ежеквартально проводится мониторинг отчетов об исполнении государственных заданий.

Функциональное взаимодействие министерства здравоохранения Новосибирской области и Министерства здравоохранения Российской Федерации в целях реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640  
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на основании заключаемых соглашений между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Новосибирской области.

Функциональное взаимодействие министерства здравоохранения Новосибирской области и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области в целях реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» на основании ежегодно заключаемого отраслевого тарифного соглашения.

Для управления и контроля хода реализации Программы министерство здравоохранения Новосибирской области формирует план реализации основных мероприятий Программы (далее - План реализации).

План реализации формируется как одновременно с проектом Программы на первый год реализации Программы и плановый период, так и ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года.

План реализации содержит подробный перечень планируемых к реализации мероприятий Программы, содержащий информацию о конкретных мероприятиях, их стоимости и мощности.

Проект Плана реализации до направления в министерство экономического развития Новосибирской области должен быть согласован с отделом отраслевого планирования и отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области.

План реализации после согласования с министерством экономического развития Новосибирской области, министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области утверждается приказом министерства здравоохранения Новосибирской области в течение 10 рабочих дней после утверждения (внесения изменений) в Программу.

В течение 5 рабочих дней после утверждения Плана реализации (внесения в него изменений) министерство здравоохранения Новосибирской области:

размещает План реализации в актуальной редакции и соответствующий приказ о его утверждении (о внесении изменений) на официальном сайте министерства здравоохранения Новосибирской области в сети Интернет;

уведомляет министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области о реквизитах соответствующего приказа, которым утвержден План реализации (изменения в него), и об адресе размещения Плана реализации в актуальной редакции в сети Интернет.

Ежегодно формируемый проект Плана реализации на очередной финансовый год (с поквартальной разбивкой) и на плановый период (два года, следующие за очередным финансовым годом реализации Программы без поквартальной разбивки) представляется на согласование в министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, на который разработан План реализации.

Министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области осуществляют мониторинг хода реализации Программы. Мониторинг проводится на основании представляемой отчетности о ходе реализации Программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется ежегодно в срок:

до 1 марта, следующего за отчетным годом, в министерство экономического развития Новосибирской области;

до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителю Председателя Правительства Новосибирской области, осуществляющему контроль за реализацией Программы;

до 15 апреля года, следующего за отчетным, в Контрольно-счетную палату Новосибирской области и Законодательное Собрание Новосибирской области.

Годовой отчет представляется с приложением аналитической записки.

Квартальный отчет о выполнении Плана реализации представляется ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителю Председателя Правительства Новосибирской области, осуществляющему контроль за реализацией Программы, с приложением аналитической записки, содержащей качественные и количественные результаты выполнения мероприятий.

Отчет о проведенной оценке эффективности Программы представляется в министерство экономического развития Новосибирской области в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Исполнители мероприятий Программы представляют государственному заказчику:

отчет о выполнении Плана реализации Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно по итогам года до 20 января следующего года;

отчет о ходе и результатах реализации Программы с приложением аналитической записки, содержащей качественные и количественные результаты выполнения мероприятий, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению, по итогам полугодия – до 10 июля текущего года, годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае необходимости устранения технических ошибок, не влияющих на параметры Программы, и в целях перераспределения объемов финансирования по кварталам текущего финансового года, министерство здравоохранения Новосибирской области вносит изменения в план реализации без согласования с министерством экономического развития Новосибирской области и министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, до 01 декабря текущего финансового года.

После утверждения вносимых изменений в План реализации, министерство здравоохранения Новосибирской области информирует об этом министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области с приложением пояснительной записки, объясняющей причины вносимых изменений, а также с указанием реквизитов нормативного правового акта, которым утверждены изменения, и адреса в сети Интернет, по которому размещен план реализации с учетом внесенных изменений.

Министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения приказа об утверждении соответствующих изменений (с приложениями к нему) при выявлении влияния вносимых изменений в план реализации на основные параметры Программы направляют в министерство здравоохранения Новосибирской области соответствующее заключение.

Программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и достижения цели Программы.».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 315-п «О единовременных денежных выплатах врачам»;

2) постановление Правительства Новосибирской области от 23.09.2014 № 384-п «О внесении изменений в постановление правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 315-п»;

3) постановление Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 108-п «О внесении изменений в постановление правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 315-п»;

4) постановление Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 268-п «О внесении изменений в постановление правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 315-п»;

5) постановление Правительства Новосибирской области от 22.11.2017 № 422-п «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013-2020 годы».

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Новосибирской области А.А. Травников

О.И. Иванинский

(383) 238 63 68

**Лист согласования**

**к проекту постановления Правительства Новосибирской области**

**«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Новосибирской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врио первого заместителя Губернатора Новосибирской области | Ю.Ф. Петухов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | |
| Врио заместителя Губернатора  Новосибирской области | С.А. Нелюбов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | |
| Врио министра здравоохранения Новосибирской области | О.И. Иванинский  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | |
| Врио заместителя Председателя  Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области  Врио заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра финансов и налоговой политики Новосибирской области  Врио заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра экономического развития Новосибирской области | Н.В. Омелёхина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  В.Ю. Голубенко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  О.В. Молчанова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Заместитель министра Н.В. Пьянова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Начальник управления организации медицинской помощи О.Б. Покровская

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Начальник отдела правового обеспечения К.В. Помогайбо

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Начальник отдела отраслевого планирования О.В. Рахманова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Начальник отдела стратегического планирования,

целевых программ, мониторинга и модернизации

здравоохранения И.Д. Стефанович

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Консультант отдела стратегического планирования,

целевых программ, мониторинга и модернизации

здравоохранения А.Е. Садовская

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к проекту постановления Правительства  Новосибирской области  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к постановлению Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п |

Порядок осуществления единовременных денежных выплат врачам

1. Настоящий порядок осуществления единовременных денежных выплат врачам в рамках реализации основного мероприятия [7.1.1.](consultantplus://offline/ref=DDF77A1D33BC9FEFCED708FD662510CF960C2537E9EA24FA5CF58564D5D1E24A2053E53382DFBBF2BB1C7AA5V0w1C) [подпрограммы 7](consultantplus://offline/ref=DDF77A1D33BC9FEFCED708FD662510CF960C2537E9EA24FA5CF58564D5D1E24A2053E53382DFBBF2BA177CA3V0w3C) государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы» (далее – Порядок) регламентирует осуществление единовременных денежных выплат врачам, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

2. Финансирование единовременных денежных выплат врачам осуществляется в рамках [подпрограммы 7](consultantplus://offline/ref=A9CF28647E637049EC824429B141665905C3DCCEEF9505D2F40FAD4AF4A1A1D7E868BAAD28B1587E46310274E5E) «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы».

Выплата предоставляется врачу один раз за весь период трудовой деятельности.

3. Правом на получение единовременной денежной выплаты в размере 300 000 рублей (далее – выплата) обладают врачи, одновременно соответствующие следующим требованиям:

успешно прошедшие процедуру первичной аккредитации по специальности «Терапия» или «Педиатрия» или завершившие обучение в ординатуре по специальности, указанной в перечне должностей медицинских работников и медицинских организаций (далее – Перечень), установленном министерством здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и трудоустроившиеся в медицинскую организацию, указанную в данном Перечне;

ранее не работавшие на врачебных должностях в государственных медицинских организациях Новосибирской области;

заключившие в период с 01.09.2017 по 10.06.2020 трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору о переводе на врачебную должность с государственной медицинской организацией Новосибирской области (далее – медицинская организация) и отработавшие в указанной должности не менее 5 месяцев;

получившие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации врача-специалиста и допущенные к осуществлению медицинской деятельности в Российской Федерации;

являющиеся гражданами Российской Федерации или имеющие вид на жительство в Российской Федерации со сроком, превышающим срок действия договора, указанного в пункте 10 Порядка.

4. Перечень утверждается Минздравом НСО на основании проводимого анализа дефицита кадров два раза в год до 15 января и до 15 июня текущего финансового года, с указанием дефицитных специальностей и предельного количества врачей – получателей выплаты для каждой медицинской организации.

5. Для получения выплаты врач подает в Минздрав НСО личное заявление и ходатайство главного врача о предоставлении выплаты. Ходатайство главного врача принимается с учетом мнения коллегиального органа медицинской организации.

6. В личном заявлении врач указывает:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о документе о высшем профессиональном образовании (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

4) наименование и адрес медицинской организации, в которой врач осуществляет трудовую деятельность, занимаемая должность, дата заключения трудового договора и его номер (последнее - при наличии);

5) адрес места регистрации по месту пребывания;

6) номер телефона, почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении;

7) дата подачи заявления и личная подпись.

Врач несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении выплаты.

7. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (все страницы), заверенная заявителем;

2) копия удостоверения клинической ординатуры или интернатуры, заверенная заявителем;

3) копия документа о профессиональном образовании, заверенная заявителем;

4) копия документа об аккредитации специалиста либо копия сертификата специалиста, заверенная заявителем;

5) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой медицинской организации;

6) копия приказа о приеме на работу, заверенная кадровой службой медицинской организации;

7) копия трудового договора, заверенная кадровой службой медицинской организации;

8) справка кредитной организации об открытии расчетного счета, содержащая следующие реквизиты: наименование банка, БИК, ИНН, КПП, корреспондирующий счет;

9) согласие на обработку персональных данных Минздравом НСО.

8. Минздрав НСО в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выплаты рассматривает его и принимает решение о заключении договора, указанного в пункте [1](#P92)0 Порядка, или об отказе в его заключении.

Уведомление о принятом решении направляется врачу в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Врачи, в отношении которых принято решение о заключении договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, обязаны прибыть в Минздрав НСО для его заключения в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления.

9. Основаниями для отказа в заключении договора, указанного в пункте 10 Порядка, являются:

1) несоответствие врача требованиям, указанным в [пункте 3](#P49) Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пунктах 5 - 7 Порядка или наличие в них недостоверных сведений;

3) недостаточность или отсутствие средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств - Минздраву НСО на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

10. Для получения выплаты между врачом и Минздравом НСО заключается договор о предоставлении выплаты (далее – Договор), предусматривающий:

1) обязанность врача после заключения Договора работать в течение трех лет по основному месту работы на должности «врач-терапевт участковый», «врач-педиатр участковый» или на должности согласно Перечню по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным с государственной медицинской организацией Новосибирской области;

2) обязанность врача в течение одного месяца со дня прекращения трудового договора осуществить возврат выплаты в областной бюджет Новосибирской области в полном размере в случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения трехлетнего срока с момента заключения Договора.

Не подлежит возврату выплата в случае расторжения трудового договора по следующим основаниям:

смена собственника имущества организации (пункт 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, далее – ТК РФ);

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением (пункт 8 статьи 77 ТК РФ);

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности   
в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 статьи 83 ТК РФ);

смерть работника (пункт 6 статьи 83 ТК РФ);

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (пункт 7 статьи 83 ТК РФ).

В случае увольнения врача из медицинской организации в связи с призывом на военную службу до истечения трехлетнего срока с момента заключения Договора (пункт 1 статьи 83 ТК РФ) срок действия Договора по соглашению сторон может быть продлен на период неисполнения функциональных обязанностей либо расторгнут с обязанностью врача осуществить возврат выплаты в областной бюджет Новосибирской области в полном размере;

3) обязанность врача заключить с Минздравом НСО дополнительное соглашение, согласно которому срок действия Договора и период исполнения обязательств по Договору продлевается на все периоды неисполнения функциональных обязанностей врача, в том числе на все периоды работы с неполной ставкой, если такой режим работы установлен по заявлению врача, за исключением периодов нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и в связи с призывом на военную службу, если Договор расторгается по соглашению сторон;

4) ответственность врача за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, в том числе по возврату выплаты в случаях, указанных в [подпункте 2](#P95) и 3 настоящего пункта.

11. Выплата производится в течение трех месяцев со дня заключения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, указанный в подпункте 8 пункта 7 Порядка.

12. В случае прекращения трудового договора, заключенного врачом с государственной медицинской организацией Новосибирской области, до истечения трехлетнего срока данная организация обязана письменно уведомить об этом Минздрав НСО в течение 3 рабочих дней с даты прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к проекту постановления Правительства  Новосибирской области  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к постановлению Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п |

Порядок назначения компенсационных выплат медицинским работникам государственных медицинских организаций Новосибирской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2599-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения», в целях реализации мероприятий 7.1.2.1, 7.1.2.2, 7.1.2.3 подпрограммы 7 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Программа) и определяет процедуру назначения компенсационных выплат медицинским работникам государственных медицинских организаций Новосибирской области (далее – организации).

2. Компенсационные выплаты осуществляются медицинским работникам, работающим в организациях в должности согласно штатному расписанию по основному месту работы без учета совместительства и совмещения.

3. Компенсационные выплаты медицинским работникам осуществляются в виде:

1) компенсации части стоимости найма жилого помещения в размере не более 5 000 руб. в месяц;

2) компенсации за проезд на общественном транспорте врачам и работникам, имеющим среднее медицинское образование, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения, из расчета 42 поездки в месяц на одного работника по стоимости, установленной департаментом по тарифам Новосибирской области;

3) компенсации за проезд на общественном транспорте медицинским работникам удаленных организаций города Новосибирска согласно списку, установленному в пункте 19 настоящего Порядка, проживающим вне территории района, в котором расположена организация, из расчета 50 поездок в месяц на одного работника по стоимости, установленной департаментом по тарифам Новосибирской области.

4. Компенсационные выплаты не являются заработной платой и не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков, выплаты компенсации за неиспользованные отпуска и прочих выплат на основании средней заработной платы.

5. Компенсационные выплаты производятся медицинской организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет медицинского работника в сроки, установленные для выплаты заработной платы правилами внутреннего трудового распорядка организации.

6. Компенсационные выплаты назначаются, начиная с месяца поступления заявки и документов в Минздрав с учетом пунктов 12 и 18 настоящего Порядка.

7. Прием заявок и документов для осуществления компенсационных выплат на текущий финансовый год осуществляется Минздравом НСО с 1 января по 1 декабря текущего года. Организация не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления медицинским работником копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет в Минздрав НСО заявку и документы, указанные в пунктах 13 и 20 настоящего Порядка для осуществления компенсационных выплат.

8. Решение о предоставлении компенсационных выплат принимается по результатам заседания комиссии Минздрава НСО по принятию решений о предоставлении компенсационных выплат (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается Минздравом НСО.

9. Основанием для осуществления компенсационных выплат является приказ Минздрава НСО о предоставлении компенсационных выплат (далее – приказ).

10. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения готовит приказ и в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет копию приказа в организацию, в которой работает медицинский работник, указанный в приказе.

11. Правом на компенсацию части стоимости найма жилого помещения обладают медицинские работники, не имеющие в собственности жилого помещения для постоянного проживания на территории Новосибирской области, если им не было предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда.

12. Компенсация части стоимости найма жилого помещения осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей ежемесячно.

Компенсация части стоимости найма жилого помещения за месяц, в котором заключен или расторгнут трудовой договор, осуществляется пропорционально фактически отработанному в отчетном месяце времени.

13. Для получения денежных средств на лицевой счет организации для осуществления компенсации части стоимости найма жилого помещения руководитель организации направляет в Минздрав НСО заявку со списком медицинских работников возглавляемой организации с приложением следующих документов на каждого медицинского работника, претендующего на данную компенсацию:

1) заявление медицинского работника на имя руководителя организации;

2) заверенные медицинским работником копии документов, удостоверяющих личность медицинского работника и (при наличии) его супруги (супруга);

3) заверенная медицинским работником копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

4) заверенная медицинским работником копия заключенного им договора найма жилого помещения;

5) заверенная медицинским работником копия документа, подтверждающего правомочие наймодателя на сдачу жилого помещения по договору найма (копия свидетельства о государственной регистрации права или копия справки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления медицинским работником о предоставлении компенсации части стоимости найма жилого помещения в организацию);

6) согласие медицинского работника на обработку Минздравом НСО и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Новосибирской области особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - ГБУЗ НСО «МИАЦ») его персональных данных;

7) согласие наймодателя на обработку Минздравом НСО и ГБУЗ НСО «МИАЦ» его персональных данных;

8) заверенная отделом кадров организации копия приказа о приеме на работу медицинского работника;

9) заверенная отделом кадров организации копия трудового договора медицинского работника;

10) заверенная отделом кадров организации копия трудовой книжки медицинского работника;

11) заверенная отделом кадров организации копия справки Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация-федеральное БТИ» либо копия справки Областного государственного унитарного предприятия «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» об отсутствии у медицинского работника и его супруги (супруга) в собственности жилого помещения, расположенного на территории города Новосибирска;

12) заверенная отделом кадров организации копия справки Областного государственного унитарного предприятия «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» об отсутствии у медицинского работника и его супруги (супруга) в собственности жилого помещения, расположенного на территории Новосибирской области;

13) заверенная отделом кадров организации копия справки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии у медицинского работника и его супруги (супруга) в собственности жилого помещения на территории Новосибирской области, в том числе городе Новосибирске, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении компенсации части стоимости найма жилого помещения в организацию.

14. Основанием для отказа в предоставлении компенсации части стоимости найма жилого помещения является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 13 Порядка или наличие в них недостоверных сведений;

2) наличие у медицинского работника или его супруга (супруги) жилого помещения, находящегося в собственности на территории Новосибирской области;

3) предоставление работнику или его супругу (супруге) жилого помещения на условиях найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

4) недостаточность или отсутствие средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств - Минздраву НСО на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

15. Основанием для прекращения предоставления компенсации части стоимости найма жилого помещения является:

1) приобретение медицинским работником или его супругом (супругой) жилого помещения в собственность на территории города Новосибирска или Новосибирской области;

2) расторжение договора найма жилого помещения и отсутствие иного заключенного медицинским работником договора найма жилого помещения;

3) расторжение трудового договора между медицинским работником и организацией;

4) недостаточность или отсутствие средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств - Минздраву НСО на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

16. Контроль за сроком действия договоров найма жилого помещения медицинских работников, включенных в заявку на предоставление компенсации части стоимости найма жилого помещения, осуществляется организацией.

17. При увольнении медицинского работника, расторжении им договора найма жилого помещения, при наличии информации о приобретении им или его супругом (супругой) в собственность жилого помещения на территории города Новосибирска или Новосибирской области руководитель организации обязан в течение 5 рабочих дней представить в Минздрав НСО письмо с просьбой исключить работника из списка на предоставление компенсационных выплат.

18. Компенсационные выплаты за проезд осуществляются медицинским работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени. Медицинским работникам, не отработавшим месячную норму рабочего времени в связи с увольнением, переводом на другую работу, временной нетрудоспособностью, уходом в отпуск (очередной оплачиваемый, без сохранения заработной платы, по беременности и родам и т.п.), обучением, днями отдыха, предоставляемыми после сдачи крови, уходом на пенсию и т.п. компенсационные выплаты за проезд производятся пропорционально фактически отработанному в отчетном месяце времени. В случае отсутствия общественного транспорта в населенном пункте (районе населенного пункта) и (или) передвижения медицинских работников на служебном транспорте организации компенсация за проезд на общественном транспорте медицинским работникам, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения, и компенсация за проезд на общественном транспорте медицинским работникам удаленных организаций Новосибирской области, проживающим вне территории района, в котором расположена организация, не производится.

19. Компенсации за проезд на общественном транспорте медицинским работникам удаленных организаций Новосибирской области, проживающим вне территории района, в котором расположена организация, предоставляются медицинским работникам следующих организаций:

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Детская городская клиническая больница № 3» (отделение в микрорайоне Карьер Мочище);

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 19»;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская больница № 4»;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская больница № 3»;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Клиническая консультативно-диагностическая поликлиника № 27» (отделение общей врачебной практики в микрорайоне Карьер Мочище);

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская поликлиника № 14»;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Консультативно-диагностическая поликлиника № 2»;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной госпиталь № 2 ветеранов войн» (стационар по адресу: Новосибирск, ул. Лесное шоссе, д. 9).

20. Для получения денежных средств на лицевой счет организации для осуществления компенсационных выплат за проезд на общественном транспорте руководитель организации направляет в Минздрав НСО заявку со списком медицинских работников возглавляемой организации с приложением следующих документов на каждого медицинского работника:

1) для получения компенсации за проезд в общественном транспорте врачам и работникам, имеющим среднее медицинское образование, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения:

заверенная медицинским работником копия документа, удостоверяющего личность (все страницы) медицинского работника;

заверенная отделом кадров организации копия приказа о приеме на работу и при наличии копия приказа о назначении медицинского работника на должность медицинского работника, характер работы которого связан с участковым принципом обслуживания населения;

заверенная отделом кадров организации копия трудовой книжки медицинского работника;

заверенные отделом кадров организации копии трудового договора о приеме на работу и при наличии дополнительного соглашения о назначении медицинского работника на должность медицинского работника, характер работы которого связан с участковым принципом обслуживания населения;

2) для получения компенсации за проезд в общественном транспорте медицинским работникам удаленных организаций Новосибирской области, проживающим вне территории района, в котором расположена организация:

заверенная медицинским работником копия документа, удостоверяющего личность (все страницы) медицинского работника;

заверенная отделом кадров организации копия приказа о приеме на работу;

заверенная отделом кадров организации копия трудовой книжки медицинского работника;

заверенная отделом кадров организации копия трудового договора медицинского работника.

21. Основанием для отказа в предоставлении компенсации за проезд на общественном транспорте врачам и работникам, имеющим среднее медицинское образование, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения и медицинским работникам удаленных организаций Новосибирской области, проживающим вне территории района, в котором расположена организация, является:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 20 Порядка или наличие в них недостоверных сведений;

2) предоставление неполного пакета документов;

3) наличие служебного транспорта, предназначенного для медицинских работников, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения;

4) проживание медицинского работника удаленной организации на территории района, в котором расположена организация;

5) недостаточность или отсутствие средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств - Минздраву НСО на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

22. Основанием для прекращения предоставления компенсации за проезд на общественном транспорте врачам и работникам, имеющим среднее медицинское образование, работа которых связана с участковым принципом обслуживания населения, и компенсации за проезд на общественном транспорте медицинским работникам удаленных организаций города Новосибирска, проживающим вне территории района, в котором расположена организация, является:

1) расторжение трудового договора между медицинским работником и организацией;

2) приобретение организацией служебного транспорта для проезда медицинских работников;

3) недостаточность или отсутствие средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств - Минздраву НСО на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

23. Организации ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел отраслевого планирования управления финансирования и комплексного планирования Минздрава НСО аналитический отчет о расходах, связанных с выполнением мероприятий по предоставлению компенсационных выплат медицинским работникам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к проекту постановления Правительства  Новосибирской области  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к постановлению Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п |

Порядок и условиях предоставления субсидий государственным

медицинским организациям Новосибирской области на возмещение

расходов на осуществление медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки), включающей проведение мероприятий по медицинскому обследованию донора, обеспечение сохранности донорских органов до их изъятия у донора, изъятие донорских органов, хранение и транспортировку донорских органов и иных мероприятий, направленных на обеспечение указанной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=133320EA9A1DB4EA5F05262113E50D1E5A297A06FB4DBF2B79297FC4BCB36B9835C3A07A5F2F5889BB49F748rBI7J) Правительства Новосибирской области от 20.09.2016 № 285-п «О порядке финансового обеспечения медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки) в Новосибирской области».

2. Государственные медицинские организаций Новосибирской области, перечень которых утвержден приказом Минздрава НСО от 12.10.2016 № 2720 «Об организации медицинской деятельности, связанной с трансплантацией (пересадкой) органов и тканей человека, в том числе с донорством органов и тканей в целях трансплантации (пересадки), в государственных медицинских организациях Новосибирской области» (далее – Медицинские организации, далее – Приказ) ежеквартально на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в министерство здравоохранения Новосибирской области (далее - Минздрав НСО) на бумажном носителе форму заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки) в Новосибирской области, включающей проведение мероприятий по медицинскому обследованию донора, обеспечение сохранности донорских органов до изъятия у донора, изъятие донорских органов, хранение и транспортировку донорских органов и иных мероприятий, направленных на обеспечение этой деятельности (далее - Заявка), утвержденную Приказом, с приложением копий актов об изъятии органов у донора-трупа для трансплантации за прошедший квартал.

3. Одновременно с Заявкой Медицинские организации представляют в Минздрав НСО реестр оказанных услуг за прошедший квартал в рамках медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки), по форме согласно приложению к Заявке, с указанием источников финансового обеспечения указанных расходов и бюджетной классификацией расходов.

4. Медицинские организации на 1 декабря текущего финансового года направляют в Минздрав НСО отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки) в Новосибирской области, на бумажном носителе по форме согласно Приказу.

5. Объем субсидии, предоставляемой Медицинской организации (Sгбуз), определяется по формуле:

base_23601_93563_1

где:

Rгрбс - объем бюджетных ассигнований, предоставляемых Минздраву НСО в виде межбюджетного трансферта из федерального бюджета областному бюджету Новосибирской области на финансовое обеспечение медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки), в подведомственных медицинских организациях на очередной финансовый год;

Dгрбс - количество изъятых донорских органов в целях трансплантации (пересадки) в Медицинских организациях в очередном финансовом году;

Ki - коэффициент относительной затратоемкости, имеющий следующие значения:

0,38 - поддержание функционального состояния органов после констатации смерти человека на основании диагноза смерти мозга (кондиционирование) (при посмертном донорстве);

0,16 - мультиорганная эксплантация; транспортировка и хранение донорских органов; подготовка донорских органов к трансплантации (при посмертном донорстве);

1,79 - предоперационное обследование; операция удаления фрагмента печени (правосторонняя гемигепатэктомия, удаление ЛЛС); пребывание в ОРИТ; лечение в профильном отделении (при родственном донорстве);

1,36 - предоперационное обследование; операция удаления почки (лапароскопическая мануально-асситированная нефрэктомия); пребывание в ОРИТ; лечение в профильном отделении (при родственном донорстве);

Dгбуз- количество изъятых донорских органов в целях трансплантации (пересадки) в Медицинской организации в очередном финансовом году.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к проекту постановления Правительства  Новосибирской области  «ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к постановлению Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п |

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С**

**в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 – 2020 годы»**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 – 2020 годы» (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета Новосибирской области предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области на 2013 – 2020 годы» (далее – мероприятия), проводимых на территории Новосибирской области и направленных на:

1) профилактику ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний среди групп населения повышенного риска;

2) организацию выездных форм работы по информированию групп населения повышенного риска с целью мотивирования к прохождению добровольного медицинского освидетельствования для выявления ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С;

3) организацию деятельности «центров быстрого доступа» (шаговой доступности) по проведению экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию и консультирования по вопросам ВИЧ-инфекции;

4) организацию и проведение школ для лиц с выявленными антителами к вирусу иммунодефицита человека и гепатитов B и C;

5) социально-психологическое консультирование лиц с выявленными антителами к вирусу иммунодефицита человека и гепатитов В и С.

3. Объем субсидии определяется министерством здравоохранения Новосибирской области как главным распорядителем средств областного бюджета Новосибирской области (далее – главный распорядитель) и составляет не более 15 процентов размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, отвечающие одновременно следующим требованиям:

1) наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие деятельности и статуса в качестве политического общественного объединения (в том числе политической партии и политического движения), профессионального союза;

3) отсутствие регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии необходимого для реализации мероприятий количества работников с опытом работы в социальной сфере;

2) наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для реализации мероприятий;

3) наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятий;

4) наличие у получателя субсидии опыта осуществления деятельности в социальной сфере (его продолжительность);

5) размещение на официальном сайте получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета получателя субсидии, содержащего информацию о целях и задачах деятельности получателя субсидии, проектах, реализованных получателем субсидии, об использованных собственных и привлеченных денежных средствах для реализации проектов;

6) количество граждан, вовлеченных получателем субсидии в реализацию мероприятий, количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализованы) мероприятия;

7) количество граждан, в интересах которых осуществляются мероприятия.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии, организатором которого является главный распорядитель.

7. Решение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии принимает главный распорядитель и утверждает приказ о проведении конкурсного отбора, в котором указывается:

1) дата начала и окончания приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) дата проведения конкурсного отбора;

3) дата подведения итогов конкурсного отбора;

4) объем субсидии;

5) форма заявки на предоставление субсидии;

6) форма соглашения о предоставлении субсидии, разработанная в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – соглашение);

7) форма объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – объявление), в котором указываются сроки, порядок и условия проведения конкурсного отбора.

Объявление подлежит обязательному размещению на официальном сайте главного распорядителя не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

8. Для получения субсидии в порядке конкурсного отбора получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием запланированных затрат по выполнению мероприятий за счет средств областного бюджета Новосибирской области и собственных (привлеченных) средств и ресурсов получателя субсидии, информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (представляются подлинники с копиями, заверенными лицом, подающим заявку, либо нотариально заверенные копии по выбору получателя субсидии);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица на основании доверенности, заверенные печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписью его руководителя;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (представляется подлинник с копией, заверенной лицом, подающим заявку, либо нотариально заверенная копия по выбору получателя субсидии (представляется по собственной инициативе);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в областной бюджет Новосибирской области, выданную не ранее чем за один месяц до момента представления главному распорядителю (представляется по собственной инициативе);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), выданную не ранее чем за один месяц до момента представления главному распорядителю (представляется по собственной инициативе);

7) сведения о банковских реквизитах получателя субсидии.

9. Документы, представляемые получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью юридического лица (при наличии) и удостоверены подписью руководителя юридического лица.

10. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидии, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю от уполномоченного представителя получателя субсидии лично либо посредством почтового отправления по юридическому адресу главного распорядителя до даты, определенной приказом о проведении конкурсного отбора.

12. Главный распорядитель принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления как входящую корреспонденциюс указанием даты их поступления (в том числе по почте).

13. Заявки и прилагаемые к ним документы проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, главным распорядителем не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом о проведении конкурсного отбора, но не ранее даты получения сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) поступление главному распорядителю заявки и приложенных к ней документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), определенного приказом о проведении конкурсного отбора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом о проведении конкурсного отбора, но не ранее даты получения сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

15. Конкурсный отбор на предоставление субсидии осуществляется конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), которую формирует главный распорядитель. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом главного распорядителя.

Организации, представители которых вошли в состав конкурсной комиссии, не имеют права на получение субсидии.

Срок оценки заявок и принятия решения конкурсной комиссией о признании участника конкурсного отбора на предоставление субсидии победителем (далее – решение о победителе конкурсного отбора) составляет не более 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок главным распорядителем, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Решение о победителе конкурсного отбора принимается открытым голосованием исходя из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Получатель субсидии, чья заявка получила наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, считается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора или его отсутствии оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией, и размещается на официальном сайте главного распорядителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, являющемуся победителем конкурсного отбора, определяется главным распорядителем с учетом объема субсидии, предусмотренного главным распорядителем на соответствующий финансовый год согласно пункту 3 настоящего Порядка, и не может превышать сумму запланированных затрат по выполнению мероприятий за счет средств областного бюджета Новосибирской области и собственных (привлеченных) средств и ресурсов получателя субсидии, указанных в его заявке.

Размер субсидии не может превышать объем субсидии, предусмотренный главным распорядителем на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии заключает с победителем конкурсного отбора соглашение и принимает решение о перечислении субсидии.

19. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 18 настоящего Порядка, путем открытого голосования большинством голосов принимает новое решение о победителе конкурсного отбора или его отсутствии на основании представленных и оцененных конкурсной комиссией в рамках данного конкурсного отбора документов.

20. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) отсутствие факта нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

21. В случае обнаружения у получателя субсидии недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая в течение двух месяцев сохраняется в сумме больше 2 (двух) миллионов 250 (двухсот пятидесяти) тысяч рублей, вопрос о недоимке рассматривается комиссией при Правительстве Новосибирской области по вопросам погашения задолженности по платежам в областной бюджет Новосибирской области (далее – Комиссия). В соответствии с решением, принятым по результатам заседания, Комиссия инициирует направление информации в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины» для принятия мер.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии главным распорядителем, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении значения показателей результативности предоставления субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

24. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента заключения соглашения на указанные в соглашении счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях.

25. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Главный распорядитель осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета Новосибирской области по предоставленным субсидиям.

27. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

29. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области в срок, установленный в требовании о возврате субсидии. В случае невозврата денежных средств, полученных в виде субсидии, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.