

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_.\_\_\_.2023 |  | № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | г. Новосибирск |  |

**О внесении изменений в отдельные приказы управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.11.2023 № 228 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – приказ управления) от 03.06.2016 № 139 «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в Порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок):

1) подпункт 2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

2) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Уведомление гражданского служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - обстоятельства, не зависящие от воли физического лица), в виде документа на бумажном носителе или электронного документа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В случае если обстоятельства, не зависящие от воли физического лица, препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, подавшему уведомление, на руки под роспись в журнале учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

3) дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ управления от 25.01.2018 № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов:

1) подпункт 2 пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

2) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается в комиссию:

гражданским служащим (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы руководителя управления или заместителя руководителя управления) посредством представления в отдел государственной гражданской службы и кадров управления;

гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы руководителя управления или заместителя руководителя управления, посредством представления в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - обстоятельства, не зависящие от воли физического лица), в виде документа на бумажном носителе или электронного документа по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от него обстоятельств. В случае если обстоятельства, не зависящие от воли физического лица, препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Должностное лицо отдела государственной гражданской службы и кадров обеспечивает рассмотрение уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.»;

3) в пункте 20 слова «абзаце четвертом подпункта 2» заменить словами «абзацах четвертом, пятом подпункта 2»;

4) в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18, 19, 19.1, 20.1 настоящего Положения, должны содержать:»;

в абзаце втором слова «третьем и четвертом» заменить словами «третьем, четвертом и пятом»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 32, 34, 36, 36.1 настоящего Положения или иного решения.»;

4) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является следствием обстоятельств, не зависящих от воли физического лица;

б) признать, что несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не является следствием обстоятельств, не зависящих от воли физического лица. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

3. Внести в приказ управления от 28.09.2016 № 262 «Об уведомлении лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» изменение, дополнив пункт 2 Порядка уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений абзацами следующего содержания:

«Гражданский служащий в случае невозможности уведомления начальника управления обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по независящим от него обстоятельствам представляет уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом управления от 25.01.2018 № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» и Порядком поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом управления от 03.06.2016 № 139 «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов».».

Начальник управления А.В. Артеменко

Приложение

к приказу управления по обеспечению

деятельности мировых судей

Новосибирской области

от \_\_\_.\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 6

к Порядку поступления информации,

содержащей основания для проведения

заседания комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных

гражданских служащих управления по обеспечению

деятельности мировых судей Новосибирской области

и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (отчество при наличии), замещаемая должность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес проживания государственного гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении независящих от гражданского служащего**

**обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений**

**и запретов, требований о предотвращении или**

**об урегулировании конфликта интересов**

**и исполнению обязанностей**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

|  |
| --- |
|  |
|  |

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

|  |
| --- |
|  |

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

Приложение к заявлению <\*>:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты |
| либо иной способ направления решения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, направляющего уведомление) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |
| Дата учета заявления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Регистрационный номер учета заявления № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. (отчество при наличии) должностного лица уполномоченного подразделения, в которое представляется заявление) |  | (подпись) |

--------------------------------

<\*> Указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».