МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

Минтранс

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области.»**

В соответствии с Постановлением от 25.08.2011 № 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области.».
2. Признать утратившим силу Приказ от 3 мая 2018 г. №67 О внесении изменений в административный регламент министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров багажа легковым такси на территории Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Костылевский Анатолий Викторович |

Утвержден приказом Минтранс НСО от №

**Административный регламент**

**Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области.»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области.» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области..

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления "Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области" (далее – заявление), заявления "Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области" (далее – заявление), заявления "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области" (далее – заявление), заявления "Исправление допущенных опечаток и ошибок и (или) ошибок в выданном Разрешении" (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. дубликат разрешения на осуществления деятельности па перевозке пассажиров и багажа легковым такси (дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление(решение). В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. При обращении заявителя за переоформлением разрешением на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:
   1. переоформление разрешения;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении результатами предоставления Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах ;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (выдача исправленных документов);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая должна содержать следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в территориальном органе Органа власти.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов юридического лица.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – возражения физического лица относительно предстоящего внесения данных о нем в ЕГРЮЛ (при подаче запроса в МФЦ: ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ).
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
   2. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   3. обеспечивается возможность копирования документов;
   4. визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте органа и его территориальных органов, на информационных стендах, а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями
      ;
   2. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   3. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   4. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   5. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   6. возможность получения заявителем полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах Органа власти и МФЦ, на Едином портале;
   7. предусмотрена возможность обращения за предоставлением Услуги через многофункциональный центр;
   8. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   9. возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса с помощью Единого портала;
   10. обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных ;
   3. своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
   4. достоверность, предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
   5. не более чем двукратное взаимодействие с заявителем при предоставлении Услуги;
   6. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   7. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
   8. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
   9. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   10. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   11. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
   12. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   2. индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   3. уполномоченный представитель.
2. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   2. индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   3. уполномоченный представитель.
3. При обращении заявителя за переоформлением разрешением на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   2. индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   3. уполномоченный представитель.
4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   2. индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   3. уполномоченный представитель.
5. Возможность оставления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в МФЦ;
  2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – возражения физического лица относительно предстоящего внесения данных о нем в ЕГРЮЛ (при подаче запроса в МФЦ: ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – возражения физического лица относительно предстоящего внесения данных о нем в ЕГРЮЛ (при подаче запроса в МФЦ: ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов юридического лица.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – возражения физического лица относительно предстоящего внесения данных о нем в ЕГРЮЛ (при подаче запроса в МФЦ: ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. дубликат разрешения на осуществления деятельности па перевозке пассажиров и багажа легковым такси (дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление(решение). В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление информации о временно ввезенных транспортных средствах». Поставщиком сведений является Федеральная таможенная служба.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная таможенная служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Запрос сведений о факте прохождения технического осмотра». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. дубликат разрешения на осуществления деятельности па перевозке пассажиров и багажа легковым такси (дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление(решение). В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. направление уведомления о предоставлении услуги;
   2. дубликат разрешения на осуществления деятельности па перевозке пассажиров и багажа легковым такси (дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление(решение). В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление разрешения;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в территориальном органе Органа власти, в МФЦ – переоформление разрешения;
   2. в территориальном органе Органа власти, в МФЦ – разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в территориальном органе Органа власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление разрешения;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в территориальном органе Органа власти, в МФЦ – переоформление разрешения;
   2. в территориальном органе Органа власти, в МФЦ – разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в территориальном органе Органа власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление разрешения;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (документ на бумажном носителе, подписанный руководителем территориального Органа власти или уполномоченным им лицом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал документа, копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов юридического лица.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в территориальном органе Органа власти, в МФЦ – переоформление разрешения;
   2. в территориальном органе Органа власти, в МФЦ – разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси .
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в территориальном органе Органа власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах ;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (выдача исправленных документов);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах ;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (выдача исправленных документов);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах ;
   2. разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (выдача исправленных документов);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», которая содержит следующие сведения: номер заявления, серия и номер документа, дата выдачи документа, дата начала действия, дата окончания срока действия , марка, модель ТС, регистрационный номер, год выпуска ТС, ФИО заявителя (его представителя), статус разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, принятое решение, дата (число, месяц, год), фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо), автомобильный транспорт.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – некомплектность представленных документов.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   2. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   3. документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных транспортных средств, – договор аренды (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче запроса в МФЦ: оригинал документа, копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в форме электронного документа, подписан простой электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов юридического лица.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – простая электронная подпись.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в МФЦ 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу». Поставщиком сведений является ПАО Ростелеком.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ПАО Ростелеком представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранс НСО от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области»* | |
|  | Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области»* | |
|  | Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области»* | |
|  | Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении»* | |
|  | Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3. Уполномоченный представитель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранс НСО от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, уполномоченный представитель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление информации о временно ввезенных транспортных средствах (Федеральная таможенная служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Запрос сведений о факте прохождения технического осмотра (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (цели не предусмотрены);  статус электронного паспорта ТС (цели не предусмотрены);  дата статуса (цели не предусмотрены);  VIN (цели не предусмотрены);  марка ТС (цели не предусмотрены);  модель (цели не предусмотрены);  модификация (цели не предусмотрены);  тип ТС (цели не предусмотрены);  специальное назначение (цели не предусмотрены);  оборудовано системой ГЛОНАСС (цели не предусмотрены);  ICCID (цели не предусмотрены);  категория (цели не предусмотрены);  год выпуска (цели не предусмотрены);  модель двиг. (цели не предусмотрены);  № двиг. (цели не предусмотрены);  шасси (рама) № (цели не предусмотрены);  кузов (кабина, прицеп) № (цели не предусмотрены);  цвет (цели не предусмотрены);  цвет. группа (цели не предусмотрены);  тип двигателя (цели не предусмотрены);  тип трансмиссии (цели не предусмотрены);  мощн. двиг. л.с (цели не предусмотрены);  мощн. двиг. кВТ (цели не предусмотрены);  рабочий объем двиг. (куб/см) (цели не предусмотрены);  разрешенная макс. масса, кг (цели не предусмотрены);  масса без нагрузки, кг (цели не предусмотрены);  изготовитель (цели не предусмотрены);  тип привода (цели не предусмотрены);  эко класс (цели не предусмотрены);  положение руля (цели не предусмотрены);  утилизац. сбор (цели не предусмотрены);  одобрение типа ТС (цели не предусмотрены);  серия (цели не предусмотрены);  номер (цели не предусмотрены);  дата выдачи (цели не предусмотрены);  кем выдано (цели не предусмотрены);  таможенные документы (цели не предусмотрены);  ТД, ТПО (цели не предусмотрены);  дата выдачи (цели не предусмотрены);  кем выдано (цели не предусмотрены);  там. ограничения (цели не предусмотрены);  страна вывоза (цели не предусмотрены);  паспорт транспортного средства (цели не предусмотрены);  тип ПТС (цели не предусмотрены);  серия (цели не предусмотрены);  номер (цели не предусмотрены);  кем выдан (цели не предусмотрены);  особые отметки (цели не предусмотрены) |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены);  сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (цели не предусмотрены);  сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены);  сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (цели не предусмотрены);  сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, уполномоченный представитель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены);  сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (цели не предусмотрены);  сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (цели не предусмотрены) |
|  | Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, уполномоченный представитель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика .  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика .  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |
|  | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении, уполномоченный представитель |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика .  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Универсальный вид сведений для приема заявлений от МВД/ФСБ на поиск данных в ЕБС по предоставленному биометрическому образцу (ПАО Ростелеком).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  адрес (цели не предусмотрены) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтранс НСО от №

ФОРМА к вариантам 1 – 3

Заявление "Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области"

ФИО заявителя.

Адрес места нахождения организации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

почтовый индекс: .

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Телефон:

номер телефона: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 4 – 6

Заявление "Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области"

ФИО заявителя.

Адрес места нахождения организации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

почтовый индекс: .

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Телефон:

номер телефона: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 7 – 9

Заявление "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области"

ФИО заявителя.

Адрес места нахождения организации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

почтовый индекс: .

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Телефон:

номер телефона: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 10 – 12

Заявление "Исправление допущенных опечаток и ошибок и (или) ошибок в выданном Разрешении"

ФИО заявителя.

Адрес места нахождения организации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

почтовый индекс: .

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Телефон:

номер телефона: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518). [↑](#footnote-ref-2)