УТВЕРЖДЕН

приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы Новосибирской области
в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанности управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении (далее – гражданские служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи гражданского служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим в управлении должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений, а также сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается гражданским служащим, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении сведений (далее – запрос):

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности на основании трудового договора в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», созданном для выполнения задач, поставленных перед управлением (далее – работники), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) размещаются на официальном сайте в соответствии с настоящим Порядком.

8. Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений гражданских служащих (работников), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте, утверждается приказом управления.

9. Гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающий размещение сведений на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Форма для размещения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

|  |
| --- |
| **,** |
| (государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении управления государственной архивной службы Новосибирской области (руководителя государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области)) |

**их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

**за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года**

| №п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства(вид, марка) | Деклариро-ванный годовой доход1 (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка2 (вид приобретенного имущества, источники) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вид объекта | вид собственности | пло-щадь (кв.м) | страна распо-ложения | вид объекта | пло-щадь (кв.м) | страна распо-ложения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Новосибирской области, гражданскому служащему по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

2 Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Новосибирской области, гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_