ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

министерства юстиции

Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом

министерства юстиции

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

СОСТАВ

комиссии министерства юстиции Новосибирской области

по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Табала Виталий Борисович | - | заместитель министра – начальник управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области, председатель Комиссии; |
|  | Никифорова Нина  Алексеевна | - | начальник отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главный бухгалтер министерства юстиции Новосибирской области, заместитель председателя Комиссии; |
|  | Романова Полина Геннадьевна | - | консультант отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области, секретарь Комиссии; |
|  | Барандова Татьяна Юрьевна | - | консультант отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области, член Комиссии; |
|  | Кудашова Марина Владимировна | - | заместитель начальника отдела организационно-правового обеспечения и правового взаимодействия управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области, член Комиссии. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

министерства юстиции

Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом

министерства юстиции

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

Положение о

комиссии министерства юстиции Новосибирской области

по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной министерством юстиции Новосибирской области (далее – Заказчиком) в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) определяет порядок формирования Комиссии, а также порядок и сроки принятия ею решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 10 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Правила) и настоящим Положением.

II. Порядок формирования комиссии

3. Комиссия является постоянно действующей и формируется в составе пяти работников Заказчика.

4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

5. Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

9. В отсутствие председателя Комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов состава Комиссии.

11. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

12. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

13. Член Комиссии, обладающий правом голоса, в случае наличия у него прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования обязан сообщить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии.

14. Заявление о самоотводе рассматривается остальным составом Комиссии. Результат рассмотрения заявления о самоотводе указывается в решении Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

15. При несогласии с принятым решением о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (далее – Решение) член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

16. Ответственным за проверку и подготовку документов на заседание Комиссии является секретарь Комиссии.

III. Порядок и сроки принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

17. Комиссия анализирует представленные Заказчиком документы на соответствие требованиям, установленным Правилами (далее – документы).

18. При наличии документов о подтвержденных сторонами Контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=D1E435C23914029C281F4E6C885C15FAFE9CB517C3D8AF94EE13AFD0F98A22470AFF8BC1EB5830683E01EA77B470AE8132B2621F7CC6A6221EgFD) Правил.

19. Решение принимается Комиссией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в течении 3 рабочих дней со дня предоставления Заказчиком документов.

20. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие Решения о ее списании не допускается.

21. Решение оформляется внутренним распорядительным документом Заказчика (приказом) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения Комиссией.

22. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия Решения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению комиссии

министерства юстиции Новосибирской области

по поступлению и выбытию активов

Решение

комиссии министерства юстиции Новосибирской области

по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия)

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),  
 место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика -  
 поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе  
 поставщика (подрядчика, исполнителя)

(идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – поставщика (подрядчика, исполнителя):

первичные учетные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты первичных учетных документов)

по государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

(далее – Контракт).

По результатам сверки расчетов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, проведенной Заказчиком, поставщик (подрядчик, исполнитель) подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.

С учетом вышеизложенного, Комиссия приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по контракту на основании пп. «\_\_» п. 5 правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Контрактом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.

Председатель комиссии

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Заместитель председателя

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))