ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к проекту Постановления Правительства

Новосибирской области

«Приложение № 2

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 30.12.2021 № 576-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ

ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО

И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНА

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории региона (далее – Порядок), разработан в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5A80E917A6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD282A62AE47170EEED24AE8F6281F9ABC8DDA6C96DA5bFvCF) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

Гранты в форме субсидий на поддержку предпринимательских инициатив предоставляются в целях реализации государственной [программы](#P33) Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области».

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

гранты в форме субсидий – средства областного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурсного отбора проектов на получение гранта в форме субсидии (далее – грант);

грантодатель – министерство экономического развития Новосибирской области (далее - МЭР НСО), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год;

соискатель гранта – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, которые подали заявку на участие в отборе и соответствуют требованиям, установленным [пунктом 12](#P2661) Порядка. При этом соискатели гранта должны быть зарегистрированы и осуществлять экономическую деятельность на территории Новосибирской области не менее одного года на дату подачи заявки, а также иметь основной или дополнительный вид деятельности по кодам ОКВЭД: 47, 50, 55, 56, 77, 79, 82, 86.90, 91, 93;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем отбора;

проект – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на осуществление затрат, установленных [пунктом 5](#P2635) Порядка, повышающих конкурентоспособность туристских продуктов или услуг путем создания нового или расширения действующего бизнеса в сфере туризма;

соглашение – соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и МЭР НСО, соответствующее типовой форме, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – МФ и НП НСО).

3. Целью предоставления гранта в форме субсидии является стимулирование предпринимательских инициатив в сфере туризма на территории Новосибирской области в рамках реализации государственной [программы](#P33) Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, является МЭР НСО.

Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО как получателя бюджетных средств на цель, указанную в [пункте 3](#P2632) Порядка, в размере не более 70% расходов, предусмотренных проектом, но не более 5,0 млн рублей, при условии софинансирования проекта соискателем гранта в объеме не менее 30% от стоимости проекта. В случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе в качестве софинансирования в том числе учитываются фактически понесенные затраты соискателем гранта в форме субсидии в году, в течение которого проводится отбор, при условии их подтверждения документами, установленными в [подпункте 4 пункта 13](#P2675) настоящего Порядка.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов туризма;

создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;

приобретение туристского, гостиничного оборудования (включая оборудование для антитеррористической защищенности), оборудования для пунктов проката, объектов туристского показа, детского отдыха, развлекательных, аква- и горнолыжных комплексов, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Новосибирской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров выходного дня);

приобретение автотранспортных средств (включая прогулочные катера, гидроциклы, снегоходы, мототехнику, квадроциклы, фудтраки, мобильные траки, электромобили, микроавтобусы от 8 мест и туристические автобусы);

обустройство действующих туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию и обустройство выделенных зон отдыха, санитарных узлов, автостоянок, транспортировка и утилизация бытовых отходов с мест отдыха и туризма);

разработку мобильных приложений, путеводителей по туристским маршрутам, сайтов, создание аудио-, видеогидов;

связанных со строительством благоустроенных общественных туалетов, душевых, мест для переодевания в местах массового отдыха.

Приобретаемые на средства гранта в форме субсидии основные средства и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися.

Земельный участок, на котором предполагается реализация проекта, не должен относиться к жилой зоне в соответствии со статьей 35 Градостроительного кодекса РФ.

6. При реализации проекта с использованием средств гранта в форме субсидии грантополучатель обязан:

использовать средства гранта в форме субсидии только по направлениям, указанным в [пункте 5](#P2635) настоящего Порядка на цель, установленную [пунктом 3](#P2632) Порядка;

обеспечивать сохранность (в том числе отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта в форме субсидии основных средств, оборудования, техники, транспортных средств) и эксплуатацию имущества, техники и оборудования, приобретенного на средства гранта в форме субсидии, в течение трех лет с момента приобретения, но не более установленного срока амортизации.

7. Перечень затрат, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта в форме субсидии:

приобретение канцелярских товаров;

приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов, сырья, материалов, инвентаря;

пополнение оборотных средств;

транспортные расходы;

расходы на аренду, обучение, лицензирование;

маркетинговые исследования и расходы на рекламу;

выплата заработной платы, оплата страховых взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

8. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

9. Грантополучатели определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого на основании заявок, направленных соискателями гранта для участия в отборе, исходя из соответствия соискателя гранта категориям отбора, установленным [абзацем четвертым пункта 2](#P2628), [абзацем вторым пункта 4](#P2634) Порядка, критериям отбора, установленным в [приложении № 2](#P2955) к Порядку, и очередности поступления заявок на участие в отборе (в случае одинакового количества баллов при оценке заявок на участие в отборе).

10. Объявление об отборе с указанием сроков его проведения (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), порядка подачи заявок соискателями гранта, а также иных сведений, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 4](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5A80E917A6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD280A721B0213CB0B475ECC46F86E1B7C8D8bBvAF) Общих требований, размещается на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МЭР НСО http://econom.nso.ru (далее – официальный сайт МЭР НСО).

11. Срок подачи (приема) заявок на участие в отборе составляет 30 календарных дней, исчисляемый со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МЭР НСО.

12. Соискатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МЭР НСО, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

в случае если соискателем гранта является юридическое лицо, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае если соискателем гранта является индивидуальный предприниматель –- не прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в случае если соискателем гранта является юридическое лицо, не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в [пункте 3](#P2632) Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

учредители и должностные лица, возглавляющие исполнительные органы управления соискателя гранта не должны находиться под следствием в рамках уголовного преследования.

13. Для участия в отборе соискатель гранта в течение срока, указанного в [пункте 11](#P2660) Порядка, представляет в МЭР НСО заявку об участии в отборе с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанным руководителем соискателя гранта, которая включает подписанные (заверенные) руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), а также заверенные оттиском печати (при наличии) соискателя гранта:

1) [заявление](#P2813) о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) описание проекта в виде презентации (визуализация проекта на период оформления заявки и на период окончания реализации, не более 5 листов);

3) календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств гранта в форме субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты собственных средств, в числе которых копии договоров на приобретение в собственность оборудования и материалов (при приобретении транспортного средства представляется также копия паспорта транспортного средства), копии счетов-фактур (товарных накладных) и платежных поручений, заверенные соискателем гранта, в случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе в году, в течение которого проводится отбор (при наличии);

5) документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых средств для реализации проекта (выписка с расчетного счета соискателя гранта, либо гарантийное письмо соискателя гранта по форме согласно приложению № 5 к Порядку, либо заверенная руководителем соискателя гранта копия предварительного соглашения с инвестором, участвующим в финансировании проекта, или копия договора с кредитным учреждением, лизингодателем или иной организацией, участвующей в финансировании проекта, подтверждающие выделение или намерение выделить средства для реализации проекта, с указанием суммы средств и иных существенных условий предоставления средств, а также выписка с расчетного счета организаций, не являющихся кредитными или лизингодателями, участвующих в финансировании проекта);

6) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок или право распоряжаться участком, на котором предполагается реализация проекта

7) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

8) копия паспорта для индивидуальных предпринимателей (станицы 2–3).

Соискатель гранта вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Новосибирской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае непредставления соискателем гранта данных документов по собственной инициативе МЭР НСО запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность содержащейся в документах информации.

14. Соискатель гранта имеет право предоставить в МЭР НСО только одну заявку на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии. Грант в форме субсидии может предоставляться одному и тому же соискателю не чаще одного раза в год.

15. Заявка направляется в МЭР НСО на бумажном носителе (лично (через представителя) или почтовым отправлением) в одном экземпляре в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка на участие в отборе соискателям гранта не возвращается.

16. Все поступившие в МЭР НСО заявки и прилагаемые к ним документы независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в государственной информационной системе Новосибирской области «Единая система электронного документооборота Новосибирской области» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в МЭР НСО, с учетом очередности их поступления.

17. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок МЭР НСО осуществляет проверку:

комплектности заявки на соответствие требованиям [пункта 13](#P2671) Порядка;

соответствия [заявления](#P2813) о предоставлении гранта в форме субсидий форме, установленной приложением № 1 к Порядку;

соответствия соискателей гранта категориям отбора, установленным [абзацем четвертым пункта 2](#P2628) и [абзацем вторым пункта 4](#P2634) Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 12](#P2661) Порядка;

соответствия указанных в заявке на участие в конкурсном отборе затрат перечню затрат, указанных в [пункте 5](#P2635) Порядка, и принимает решение о допуске либо об отклонении заявки соискателя гранта на участие в отборе.

18. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта на участие в отборе являются:

несоответствие соискателя гранта категориям отбора, установленным [абзацем четвертым пункта 2](#P2628) и [абзацем вторым пункта 4](#P2634) Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 12](#P2661) Порядка;

несоответствие представленных соискателем гранта заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [пунктом 13](#P2671) Порядка, за исключением документов, представляемых соискателем по собственной инициативе;

недостоверность представленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие проекта соискателя цели предоставления гранта в форме субсидии, указанной в [пункте 3](#P2632) Порядка, и перечню затрат, указанных в [пункте 5](#P2635) Порядка;

получение соискателем гранта аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели предоставления, и сроки оказания которой не истекли, из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

19. В целях объективного рассмотрения заявок и определения грантополучателей приказом МЭР НСО создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется из представителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и общественных организаций (по согласованию). Минимальный состав конкурсной комиссии – 8 человек. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

20. Заявки, прошедшие проверку, указанную в [пункте 17](#P2683) Порядка, допускаются к участию в конкурсном отборе.

21. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявок от МЭР НСО осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в [приложении № 2](#P2955) к Порядку.

Подсчет рейтинга для каждой заявки осуществляется конкурсной комиссией по каждому из критериев по 3-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

Расчет итогового рейтинга (R) для каждой заявки определяется как сумма баллов, полученных по всем критериям:

, где

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.

Победителями конкурса признаются соискатели гранта, набравшие в общей сумме 7 и более баллов.

Первое место занимает заявка с наибольшим рейтингом, последнее – с наименьшим. Если две и более заявок набирают одинаковое количество баллов, то более высокое место получает заявка, ранее зарегистрированная по дате и времени. Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который утверждается ее председателем.

22. В случае если совокупный размер грантов в форме субсидии, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с [пунктом 4](#P2633) Порядка, гранты в форме субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов в форме субсидии, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с [пунктом 4](#P2633) Порядка, размер предоставляемого гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с итоговым рейтингом и оценочными ведомостями по каждой рассматриваемой заявке.

23. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии МЭР НСО в письменном виде уведомляет соискателей гранта о решении конкурсной комиссии.

В случае если размер гранта в форме субсидии победителя конкурса установлен в соответствии с абзацем 2 пункта 22 Порядка меньше, запрашиваемой суммы гранта в форме субсидии, указанной в заявке, победитель конкурса вправе отказаться от гранта в форме субсидии, направив в течении трех рабочих дней в МЭР НСО уведомление об отказе от получения гранта в форме субсидии.

В случае если победитель конкурса отказался от заключения соглашения о предоставлении гранта МЭР НСО вправе заключить такое соглашение с соискателем гранта, набравшим максимальное количество баллов по итогам оценки заявок в рейтинге и не ставшим победителем конкурса.

24. МЭР НСО в течение десяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола с результатами оценки заявок готовит проект распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении гранта в форме субсидии на осуществление поддержки предпринимательских инициатив, направленных на развитие туризма в текущем году.

25. Основаниями для отказа соискателю гранта в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

сумма баллов, набранных соискателем гранта по итогам оценки заявок, составляет менее 7;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 13](#P2671) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе о соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены, о соискателях гранта, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), а также информация, содержащая наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии и иные сведения, предусмотренные [подпунктом «ж» пункта 4](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5A80E917A6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD282A62AE4767DEEED24AE8F6281F9ABC8DDA6C96DA5bFvCF) Общих требований, размещается на едином портале и на официальном сайте МЭР НСО не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов.

27. МЭР НСО в течение пятнадцати рабочих дней с даты издания распоряжения Правительства Новосибирской области заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с указанием срока перечисления и счетов, на которые перечисляется грант в форме субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD97F931B545FFA44850784EE11A4A0D7AFCBCC343C93E25B3AD4D7F76EB17D78E3A775EDC46D81FDbBv7F) МФ и НП НСО (далее – соглашение).

Обязательными условиями для включения в соглашение являются:

согласие грантополучателя на осуществление МЭР НСО проверок соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5E81E81DA6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD280A12AE07B2CB4FD20E7DA699FFFB2D6D8B8C9b6vFF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5E81E81DA6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD280A128E67B2CB4FD20E7DA699FFFB2D6D8B8C9b6vFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств гранта в форме субсидии грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета Новосибирской области средств гранта в форме субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта в форме субсидии;

полное исполнение мероприятий, предусмотренных проектом;

достижение предусмотренных проектом показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, значения которых устанавливаются соглашением;

срок реализации проекта не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии грантополучателю, а также условие возврата не использованных в течение указанного срока средств гранта в форме субсидии с учетом положений п.32 настоящего Порядка;

в случае уменьшения МЭР НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии МЭР НСО по согласованию с МФ и НП НСО решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Порядком;

условия внесения изменений в плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются по инициативе сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD97F931B545FFA44850784EE11A4A0D7AFCBCC343C93E25B3AD4D7F76EB17D78E3A775EDC46D81FDbBv7F) МФ и НП НСО.

Победитель конкурса вправе обратиться в МЭР НСО по вопросу изменения сметы расходов и (или) плана реализации Проекта в случае если размер гранта в форме субсидии победителя конкурса установлен в соответствии с абзацем 2 пункта 22 Порядка меньше, запрашиваемой суммы гранта в форме субсидии, указанной в заявке.

Письменное заявление о согласовании изменений в смету расходов и (или) план реализации Проекта с обоснованием необходимости изменений и приложением новой сметы и (или) плана расходов направляется в МЭР НСО в течении 3 рабочих дней с момента получения победителя конкурса уведомления о результатах отбора до заключения соглашения.

МЭР НСО регистрирует заявление о внесении изменений в смету и (или) план расходов в день ее поступления и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в план расходов Получателя принимает решение о согласовании внесения изменений в смету и (или) план расходов либо об отказе в согласовании.

Основаниями для отказа в принятии решения о согласовании внесения изменений в смету и (или) план расходов и Соглашение являются:

несоответствие изменений сметы и (или) плана расходов перечню затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта в форме субсидии;

поступление заявки об изменении сметы и (или) плана расходов после окончания срока реализации Проекта;

установление факта, что расходование гранта в форме субсидии по плану расходов соискателем гранта уже осуществлено.

28. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация грантополучателем проекта в соответствии со сметой расходов и планом реализации Проекта, предоставленных грантополучателем в составе заявки для участия в отборе.

Срок достижения результата предоставления гранта в форме субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии, но не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (в зависимости от направления финансовых затрат, установленных [пунктом 5](#P2635) Порядка, в соответствии со сметой расходов и планом реализации Проекта, предоставленных грантополучателем в составе заявки для участия в отборе), являются:

проведение мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации объектов туризма (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия);

проведение мероприятий по созданию и обустройству гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия);

обеспечение туристским, гостиничным оборудованием объектов туристского показа, детского отдыха, развлекательных, аква- и горнолыжных комплексов, оборудованием для пунктов проката (значение показателя является достигнутым при 100 % обеспечении);

обеспечение имуществом для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Новосибирской области, в том числе в сфере социального туризма (значение показателя является достигнутым при 100 % обеспечении);

проведение мероприятий по созданию и обустройству туристских маршрутов (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия);

проведение мероприятий по разработке мобильных приложений-путеводителей (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия);

проведение мероприятий по созданию сайтов (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия);

проведение мероприятий по созданию аудиогидов, видеогидов (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия);

проведение мероприятий по строительству благоустроенных общественных туалетов, душевых, мест для переодевания в местах массового отдыха (значение показателя является достигнутым при обеспечении не менее 1 мероприятия).

Значения результатов предоставления грантов в форме субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с затратами, установленными [пунктом 5](#P2635) Порядка, указанными в конкурсной заявке. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с затратами, указанными в конкурсной заявке, но не менее чем в показателях, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим пунктом.

29. Гранты в форме субсидий подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Гранты в форме субсидий предоставляются в безналичной форме путем перечисления МЭР НСО денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

Перечисление гранта в форме субсидии производится при отсутствии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление гранта в форме субсидии, образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

30. Для осуществления контроля (мониторинга) грантополучатели представляют грантодателю отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидии значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), в том числе представляют соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в форме субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

Грантополучатели имеют право представить указанные отчеты на бумажном носителе лично или нарочным, или посредством заказного почтового отправления с уведомлением, или в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты МЭР НСО.

МЭР НСО вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности.

Грантополучатели несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в форме субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, осуществляют грантодатель и органы государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5E81E81DA6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD280A12AE07B2CB4FD20E7DA699FFFB2D6D8B8C9b6vFF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD9619E0D3801F3498F5E81E81DA6FF8BF2CD9B6B6C95B71B7AD280A128E67B2CB4FD20E7DA699FFFB2D6D8B8C9b6vFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае несоблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, установленных в соглашении, грант в форме субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета Новосибирской области в течение 30 дней с даты предъявления уведомления о возврате грантополучателю.

Главным администратором вышеуказанных доходов выступает МЭР НСО, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату грантополучателями средств, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.

Срок реализации проекта, срок достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения может быть продлен по заявлению грантополучателя в случае объявления в Российской Федерации всеобщей или частичной мобилизации, под которую попали должностные лица грантополучателя и (или) иные лица, занятые в реализации проекта. В указанном случае между МЭР НСО и грантополучателем заключается дополнительное соглашение о сроках реализации проекта. В указанное соглашение должно быть включено положение о возможности возврата суммы субсидии без наложения штрафных санкций в случае невозможности грантополучателя реализовать проект по не зависящим от грантополучателя причинам, обоснование продления срока реализации проекта.

33. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта в форме субсидии грантополучатель может заявить о наличии потребности на остаток гранта в форме субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года. Заявление о наличии потребности представляется получателем гранта в МЭР НСО лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявления о наличии потребности считается дата получения почтового отправления. Заявление о наличии потребности регистрируется в МЭР НСО в течение одного рабочего дня после его поступления.

МЭР НСО рассматривает такое заявление в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о наличии или об отсутствии потребности.

В случае принятия решения о наличии потребности МЭР НСО согласовывает такое решение с МФ и НП НСО в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, и направляет его получателю гранта по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе получателя гранта), в течение пяти рабочих дней со дня согласования МФ и НП НСО.

Размер остатка гранта в форме субсидии, подлежащий возврату (Sвозврата), определяется по формуле:

Sвозврата = S - Sфакт, где:

S - размер гранта в форме субсидии, предоставленного в соответствии с соглашением;

Sфакт - размер фактически израсходованных получателем гранта в форме субсидии средств на цели, указанные в соглашении.

Расходование неиспользованного остатка гранта в форме субсидии осуществляется до 1 апреля текущего финансового года.

В случае принятия решения об отсутствии потребности МЭР НСО направляет его получателю гранта по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе получателя гранта), в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае отсутствия потребности или в случае непринятия МЭР НСО решения о наличии потребности остаток гранта в форме субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления МЭР НСО требования о возврате остатка гранта в форме субсидии.

В случае невозврата остатка гранта в форме субсидии в указанные сроки МЭР НСО принимает меры для его возврата в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий из областного бюджета

Новосибирской области на осуществление

поддержки

предпринимательских инициатив,

направленных на развитие внутреннего

и въездного туризма на территории

региона государственной программы

Новосибирской области «Развитие

туризма в Новосибирской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

В министерство экономического развития

Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес/фактический адрес (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на

получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным

программам в году подачи настоящей заявки (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую

поддержку по государственным или муниципальным программам в течение года,

предшествующего году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.1. Название программы и формы поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) просроченную

задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед

областным бюджетом (указать «да» или «нет»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) неисполненную

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах (указать «да» или «нет»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) просроченную

задолженность по выплате заработной платы (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет»/причину/форму

реорганизации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.1. Введена ли в отношении юридического лица процедура банкротства

(указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. Приостановлена ли деятельность юридического лица в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Является ли организация иностранным юридическим лицом или

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50

процентов (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Информация о проекте организации (индивидуального предпринимателя):

15.1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.4. Объем запрашиваемой суммы на реализацию проекта

составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.5. Размер собственных средств организации (индивидуального

предпринимателя), вкладываемых в реализацию проекта, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.6. На какие затраты предполагается использовать средства гранта в

форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.7. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в результате

реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов и (или) опыта по тематике заявленных мероприятий в рамках проекта (указать

количество проектов/наличие опыта в годах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.9. Уровень софинансирования организацией (индивидуальным

предпринимателем) от стоимости проекта (указать в

процентном соотношении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.10. Наличие документа, подтверждающего объем вложенных собственных

средств организацией (индивидуальным предпринимателем), приложенного к

заявке (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.11. Какие виды туризма будут развиваться при реализации проекта

(перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.12. Проект будет способствовать увеличению количества туристов

(указать процент увеличения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.13. Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания

туристов или среднего чека (указать «да» или «нет», на что направлен и

процент увеличения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.14 Основные виды экономической деятельности соответствуют заявленным видам деятельности по проекту (указать «да» или «нет» основному и (или) дополнительному)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.15 Наличие гарантийного письма от органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта, подтверждающего поддержку данного проекта (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе),

о подаваемом им предложении (заявке), иной информации, связанной с

соответствующим отбором.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в

представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе

получения дополнительных сведений на основе сообщенных и предоставления

финансовой поддержки.

К настоящему заявлению на участие в конкурсе прилагаются документы,

являющиеся неотъемлемой частью настоящего заявления.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает

достоверность информации, указанной в заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий из областного бюджета

Новосибирской области на осуществление

поддержки

предпринимательских инициатив,

направленных на развитие внутреннего

и въездного туризма на территории

региона государственной программы

Новосибирской области «Развитие

туризма в Новосибирской области»

**Критерии**

**оценки заявок на представление грантов в форме субсидий**

**из областного бюджета Новосибирской области на осуществление**

**поддержки предпринимательских инициатив,**

**направленных на развитие внутреннего и въездного**

**туризма на территории региона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в результате реализации проекта | |
| 0 человек | 0 |
| от 1 до 5 человек | 1 |
| от 6 до 10 человек | 2 |
| свыше 10 человек | 3 |
| 2 | Наличие у участника конкурса реализованных проектов и (или) опыта по тематике заявленных мероприятий в рамках проекта | |
| отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов | 0 |
| опыт до 1 года или 1 реализованный проект | 1 |
| опыт 1-3 года или 1-3 реализованных проектов | 2 |
| опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов | 3 |
| 3 | Наличие обязательного уровня софинансирования | |
| на момент подачи заявки 30% - 50% собственных средств от стоимости проекта | 1 |
| на момент подачи заявки 50,1% - 70% собственных средств от стоимости проекта | 2 |
| на момент подачи заявки более 70% собственных средств от стоимости проекта | 3 |
| 4 | Соответствие проекта актуальным и перспективным видам туризма согласно [Стратегии](consultantplus://offline/ref=6BF47E39319B04FB6DD97F931B545FFA44850784EE14A5ADDEA6CBCC343C93E25B3AD4D7E56EE97178E5B974EFD13BD0BBE0C5DABED56DA0E08A8D19b5v5F) социально-экономического развития Новосибирской области до 2030 года | |
| не соответствует | 0 |
| соответствие одному виду | 1 |
| соответствие двум видам | 2 |
| соответствие более чем двум видам | 3 |
| 5 | Проект будет способствовать увеличению количества туристов | |
| не способствует | 0 |
| способствует незначительно (увеличение количества туристов до 20%) | 1 |
| способствует в значительной степени (увеличение количества туристов более 20%) | 2 |
| способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов | 3 |
| 6 | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека | |
| не влияет | 0 |
| влияет на продолжительность пребывания или средний чек | 1 |
| влияет и на продолжительность пребывания, и на средний чек | 2 |
| увеличит и продолжительность пребывания, и средний чек более чем на 20% | 3 |
| 7 | Основные виды экономической деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности по проекту | |
| соответствует дополнительный ОКВЭД | 1 |
| соответствует основной ОКВЭД | 2 |
| 8 | Поддержка проекта органом исполнительной власти Новосибирской области или главы муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализация проекта |  |
| наличие гарантийного письма, подтверждающее поддержку данного проекта | 3 |
| отсутствие указанного письма | 0 |

Приложение № 3

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий из областного бюджета

Новосибирской области на осуществление

поддержки предпринимательских инициатив,

направленных на развитие внутреннего

и въездного туризма на территории

региона государственной программы

Новосибирской области «Развитие

туризма в Новосибирской области»

**Форма сопроводительного письма**

(оформляется на бланке участника конкурса)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г  №\_\_\_\_ | В министерство экономического  развития Новосибирской области |

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на осуществление поддержки предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории региона (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет пакет документов для участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование проекта)

1…

2…

3…

4…

5…

Приложение на \_\_\_л. в \_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического (подпись) (фамилия, имя, отчество (при лица или индивидуальный предприниматель) наличии)

|  |
| --- |
| м.п. (при наличии) |

Приложение № 4

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий из областного бюджета

Новосибирской области на осуществление

поддержки предпринимательских инициатив,

направленных на развитие внутреннего

и въездного туризма на территории

региона государственной программы

Новосибирской области «Развитие

туризма в Новосибирской области»

Форма календарного плана и сметы расходов

**Календарный план и смета расходов проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сумма расходов, руб. | | | | | | | | |
| 20\_\_\_ год | | | | 20\_\_\_ год | | | | Итого за весь срок реализации |
| I  кв. | II  кв. | III  кв. | IV  кв. | I  кв. | II  кв. | III  кв. | IV  кв. |
| 1 | Всего по мероприятию… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  | | | | | | | | |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Всего по мероприятию… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  | | | | | | | | |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего по мероприятию… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  | | | | | | | |  |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Всего по мероприятию… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  | | | | | | | | |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За счет средств гранта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического (подпись) (фамилия, имя, отчество (при лица или индивидуальный предприниматель) наличии)

|  |
| --- |
| м.п. (при наличии) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидий из областного бюджета

Новосибирской области на осуществление

поддержки предпринимательских инициатив,

направленных на развитие внутреннего

и въездного туризма на территории

региона государственной программы

Новосибирской области «Развитие

туризма в Новосибирской области»

Форма гарантийного письма

**Гарантийное письмо**

г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

гарантирует обеспечить в полном объеме софинансирование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма полностью)

в соответствии с условиями конкурсного отбора проектов предпринимателей, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на осуществление поддержки предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории региона. Внесение денежных средств будут осуществляться в соответствии с календарным планом реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического (подпись) (фамилия, имя, отчество (при лица или индивидуальный предприниматель) наличии)

|  |
| --- |
| м.п. (при наличии) |

».