|  |
| --- |
| emblem  **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| Новосибирск | | | |

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы», и приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.12.2017 № 92 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурсный отбор на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии) в рамках выполнения мероприятия 1.1.2.11 «Проведение торжественной церемонии чествования стипендиатов Губернатора Новосибирской области, одаренных в области культуры и искусства (на условиях предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных организаций)» основного мероприятия 1.1.2 «Реализация комплекса мер «За равные возможности» задачи 1.1 «Улучшение качества жизни семей с детьми, детей, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» цели 1. «Улучшение социального положения семей с детьми, детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем создания комплексных условий для благополучия детей и подростков, обеспечения дружественных семье и детству общественных отношений и инфраструктуры жизнедеятельности» Таблицы № 3 Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы» на очередной 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (на основании государственной программы в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 27.03.2018 № 109-п), утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.12.2017 N 92 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области» (далее – мероприятие), одному получателю субсидии в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек (далее – конкурсный отбор).

2. Установить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | дату публикации для приема заявок | – | 02.10.2018; |
| - | дату начала приема заявок | – | 12.10.2018; |
| - | дату окончания приема заявок и необходимых документов | – | 26.10.2018; |
| - | дату проведения конкурсного отбора | – | 29.10.2018; |
| - | дату подведения итогов конкурсного отбора | – | 29.10.2018. |

3. Утвердить прилагаемые минимальные требования к выполнению мероприятия.

4. Управлению демографической и семейной политики, опеки и попечительства (Квятковской О.А.) не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок разместить объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организовать и провести конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра Е.В. Бахарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области    от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_ |

Минимальные требования к выполнению мероприятия

Цель предоставления субсидии: организация и проведение торжественной церемонии вручения свидетельств стипендиатам Губернатора Новосибирской области и Благотворительного Фонда «Наш день», одаренных в сфере культуры и искусства (далее - церемония).

Получатели услуг: дети-инвалиды, одаренные в сфере культуры и искусства, получатели стипендии Губернатора Новосибирской области и Благотворительного фонда «Наш день», члены их семей, специалисты отделов социального обслуживания населения администраций муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, представители общественных организаций (далее - участники). Общее количество получателей услуг – 150 человек.

Список участников церемонии формируется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство). Не позднее, чем за 18 (восемнадцать) календарных дней до даты проведения церемонии списки передаются Получателю субсидии. Получатель субсидии должен обеспечить участие участников в церемонии.

Период реализации мероприятия: декабрь 2018 года, точная дата проведения церемонии согласуется с министерством.

Получатель субсидии при оказании услуг должен:

1. Организовать проведение церемонии в торжественной обстановке в концертном зале Центра культуры Новосибирского государственного технического университета (далее – концертный зал) с концертно-развлекательной программой. Продолжительность церемонии – 1 час.
2. Разработать сценарий церемонии и согласовать его с министерством за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения церемонии.
3. Проинформировать получателей услуг об участии в церемонии посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связи, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения церемонии.
4. Организовать проведение развлекательной программы для детей-участников церемонии (начало программы за 1 час до начала церемонии продолжительностью 1 час) и концертной программы (не менее 5 концертных номеров). Допускается участие коллективов оригинального жанра и солистов. Состав участников концертной программы согласовывается с министерством.
5. Оформить сценическое пространство концертного зала праздничной атрибутикой, согласовав ее с министерством за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения церемонии.
6. Обеспечить малый зал звуко- и видео- аппаратурой.
7. Привлечь к организации церемонии звукорежиссера и ведущего.
8. Организовать фотосъемку во время церемонии с последующей компьютерной обработкой (запись DVD - диска с материалами фотосъемки (2 шт.) и печатью сделанных цветных фотографий (размер 10x15, 21x30, в количестве – 90 шт.) и передать диск с материалами фотосъемки и фотографии в министерство.
9. Приобрести в качестве подарков подарочные карты сети книжных магазинов, находящихся на территории г. Новосибирска, в количестве 30 шт. Номинал подарочной карты 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек. Срок приобретения товаров путем оплаты подарочными картами должен составлять не менее 6 (шесть) месяцев с даты проведения церемонии. Предоставить подарки стипендиатам – участникам церемонии в министерство не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения церемонии.
10. Приобрести и предоставить в день проведения церемонии букеты цветов в количестве 60 шт. (каждый букет цветов должен состоять из трех кустовых хризантем-ромашек, длина стебля не менее 50 см, наличие свежего среза).
11. Изготовить бланки свидетельств, предоставить для них рамки (свидетельство – формат А5, бумага мелованная глянцевая плотностью 300 гр., печать – цифровой офсет, 60 шт.; рамки деревянные светлых тонов для свидетельств – формат А5, 60 шт.). Материал и модель бланков и рамок свидетельств согласовать с министерством.
12. Изготовить брошюры для стипендиатов – участников церемонии (24 страницы, формат А4, 2 скрепки, плотность бумаги 200 гр., 80 шт.). Материалы для брошюр предоставляются министерством в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Дизайн макета, верстка, подбор шрифтов, устранение грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок осуществляется Получателем субсидии.

Макет брошюр предоставляется на согласование в министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления министерством материалов для брошюр.

Изготовленные брошюры предоставляются в министерство не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения церемонии.

1. Организовать и провести кофе-паузу на 150 человек в соответствии с меню, согласовав его с министерством за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения церемонии.
2. Предоставить в министерство отчетную документацию по использованию субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенным по установленной форме (приказ министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»).
3. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».