УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции

государственного

строительного надзора

Новосибирской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

Раздел I. Общие положения

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

1. Административный регламент исполнения государственной функции - нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (далее - Регламент).

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора (далее - государственная функция).

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

3. Государственная функция на территории Новосибирской области исполняется инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области (далее - инспекция).

Государственную функцию исполняют должностные лица инспекции, государственные гражданские служащие структурных подразделений инспекции, уполномоченные осуществлять региональный государственный строительный надзор в соответствии с должностными регламентами и приказом начальника инспекции.

Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию, являются:

начальник инспекции или лицо, исполняющее его обязанности;

заместители начальника инспекции;

начальники отделов и их заместители, главные государственные инспекторы, старшие государственные инспекторы, государственные инспекторы, другие должностные лица, осуществляющие функции государственного строительного надзора, в пределах своей компетенции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Государственная функция исполняется инспекцией в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон № 190-ФЗ от 29 декабря 2004 г.) ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. ("Российская газета", № 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", № 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ ("Парламентская газета", № 140-141, 27.07.2002, "Российская газета", № 137, 27.07.2002, "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3012);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" ("Собрание законодательства РФ", 26.12.1994, № 35, ст. 3649, "Российская газета", № 3, 05.01.1995);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии" ("Собрание законодательства РФ", 05.04.1999, № 14, ст. 1650, "Российская газета", № 64-65, 06.04.1999);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", № 6, 12.01.2002, "Парламентская газета", № 9, 12.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, № 42, ст. 5005, "Российская газета", № 206, 19.10.1999);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 07.06.2017 N 116-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 125, 09.06.2017, "Собрание законодательства РФ", 12.06.2017, N 24, ст. 3485);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3579,"Парламентская газета", № 47-49, 31.07.2008, "Российская газета", № 163, 01.08.2008);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) ("Российская газета", № 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Парламентская газета", № 63, 27.11-03.12.2009, "Российская газета", № 226, 27.11.2009, "Собрание законодательства РФ", 30.11.2009, № 48, ст. 5711);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", № 255, 31.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, № 1, ст. 5);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 13.02.2006, № 7, ст. 774);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2015, "Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее – Перечень) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016; "Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 "Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" (далее - Приказ от 26.12.2006 № 1129) ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 15, 09.04.2007);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (РД-11-03-2006)" (далее - Приказ от 26.12.2006 № 1130). ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 13, 26.03.2007);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (далее - Приказ от 26.12.2006 № 1128) ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 13, 26.12.2007);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ от 30.04.2009 № 141) ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2016 № 342-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области" Наименование государственной функции (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.nso.ru, 19.10.2016, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.10.2016, "Советская Сибирь", N 43, 26.10.2016);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.02.2007 N 49 "Об Инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области" (Изменения, внесенные постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.10.2016 N 217, вступили в силу с 18 октября 2016 года).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом исполнения государственной функции является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.

В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – обязательные требования).

6. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации подлежит соблюдение при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Для определения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, должностным лицом органа государственного строительного надзора проверяются:

а) соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента;

б) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Порядок ведения общего и (или) специальных журналов, исполнительной документации устанавливается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

в) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

г) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

д) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

е) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

ж) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами, проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Должностное лицо инспекции в ходе осуществления государственной функции посредством визуального осмотра проверяет:

- выполненные работы (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененные строительные материалы (изделия);

- соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

- устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

з) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ.

8. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо инспекции осуществляет следующие действия:

- вручает под подпись заверенную печатью копию приказа о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения;

- по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим регламентом;

- рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством и имеющие отношение к предмету проверки.

Последовательность действий, за исключением оформления результата проведенной проверки, выдачи предписания об устранении выявленных нарушений, определяется должностным лицом инспекции самостоятельно.

Оформление результата проведенной проверки выполненных работ и выдачи предписания об устранении выявленных нарушений осуществляется после проведения вышеперечисленных действий.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

9. Права должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от технического заказчика, застройщика или подрядчика (генерального подрядчика) предоставления документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки, в том числе: правоустанавливающей документации, проектной документации, исполнительной документации, технологической документации, результатов выполненных работ, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от технического заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы (при их наличии);

6) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки;

9) обращаться в суд с исками: о понуждении к исполнению предписания инспекции; о запрете эксплуатации объекта капитального строительства; о сносе объекта, являющегося по параметрам поднадзорным инспекции; о запрете производства строительно-монтажных работ, до устранения выявленных недостатков; о понуждении к выполнению консервации объекта капитального строительства и иные;

10) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

3) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) проводить проверку на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника (заместителя начальника) инспекции и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10)знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом и приказом о проведении проверки;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении инспекции, а также документы и (или) информацию, полученные инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

17) запрашивать и получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

18) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в инспекцию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

6) обжаловать действие (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

1) юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) необоснованно не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок;

3) исполнять в установленный срок предписания инспекции об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) извещать инспекцию о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

5) предоставить должностным лицам инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

6) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

7) направлять в инспекцию указанные в приказе и (или) уведомлении о проведении проверки, запрашиваемые документы, в срок, предусмотренный в указанном приказе и (или) уведомлении;

8) извещать инспекцию о любых изменениях, связанных со строительством объекта капитального строительства, при этом направлять в инспекцию документы о смене лиц, осуществляющих строительство, об изменении иных данных.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) составление программы проверок;

2) составление и вручение акта о результатах проверки соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), законодательства о градостроительной деятельности, иных нормативных актов и проектной документации;

3) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований технических регламентов, законодательства о градостроительной деятельности, иных нормативных документов и проектной документации, внесение представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

4) составление протокола по делу об административном правонарушении в отношении лиц, совершивших административное правонарушение; в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, направление дела (протокола и материалов дела) в органы, уполномоченные рассматривать протоколы;

5) вынесение постановления по делу об административном правонарушении в отношении лиц, совершивших административное правонарушение, в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;

6) подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица.

14.Конечным результатом исполнения государственной функции является отсутствие нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В результате осуществления государственной функции по окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства инспекцией выдается заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) или принимается решение об отказе в выдаче такого заключения.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

15. Порядок информирования об исполнении государственной функции

1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется:

1) при личном обращении заявителей;

2) с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

3) посредством размещения на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://gsn.nso.ru, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru.

Местонахождение инспекции, почтовые адреса:

1) юридический адрес: 630007, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области, каб. 400;

2) фактический адрес: 630001, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 1а, инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области, каб. 113;

3) время работы инспекции:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00;

пятница: с 8.00 до 16.00;

обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48;

контактные телефоны: 319-02-71, 319-02-73;

электронная почта: gsn@nso.ru,

сайт инспекции: [www.gsn.nso.ru](http://www.gsn.nso.ru).

На информационных стендах, размещаемых в помещениях инспекции, содержится следующая информация:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты инспекции;

2) порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц инспекции, исполняющих государственную функцию;

3) образцы заполнения документов, необходимых для выполнения государственной функции;

4) информация о размещении должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

5) выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по выполнению государственной функции.

Информирование о порядке исполнения государственной функции проводится в следующих формах: устной (лично или по телефону) и письменной (по почте), а также в форме электронного документа.

При проведении личного приема граждан начальником инспекции карточки личного приема граждан заполняет специалист, ответственный за организацию проведения личного приема граждан. Письменное обращение, поступившее в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации в системе автоматизированного электронного документооборота (далее – СЭДД) сразу после проведения личного приема.

Иное письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента его поступления в инспекцию. Регистрация производится в СЭДД.

При информировании по вопросам исполнения государственной функции в устной форме специалист инспекции подробно, при необходимости со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, дает ответ на поставленные вопросы.

Должностные лица инспекции, осуществляющие прием и разъяснения (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям.

При информировании по телефону ответ на телефонный звонок содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста инспекции, принявшего телефонный звонок.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При обращении в инспекцию в форме устного обращения, по которому дается ответ в письменной форме, письменный ответ предоставляется заявителю путем личного вручения или направления почтой, электронной почтой, в том числе в зависимости от способа получения ответа, указанного при обращении заявителем.

В случае если в обращении в устной форме содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию инспекции, заявителю дается разъяснение, в компетенцию какого государственного органа, органа местного самоуправления или иного должностного лица входит рассмотрение изложенных вопросов, а также порядок обращения.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Начальник инспекции или уполномоченный им сотрудник определяет исполнителя для подготовки ответа и выполнения следующих действий:

1) определение поднадзорности предмета обращения;

2) осуществление визуального осмотра предмета обращения (при необходимости);

3) направление обращения в другой надзорный орган для рассмотрения по существу, в случае если разрешение вопросов, содержащихся в обращении, не входит в компетенцию инспекции.

Заявитель получает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона исполнителя, подписывается начальником инспекции, его заместителями.

При письменном обращении ответ направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При обращении в инспекцию в письменной форме или в форме электронного документа ответ осуществляется путем личного вручения или направления почтой, электронной почтой, в том числе в зависимости от способа получения ответа, указанного в обращении заявителя.

В случае если письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию инспекции, инспекция уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Требования к платности (бесплатности) исполнения государственной функции

16. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

17. Государственная функция исполняется с даты получения извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии.

Исполнение государственной функции приостанавливается на время консервации объекта капитального строительства, предусмотренной частью 9 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исполнение государственной функции прекращается после выдачи застройщику заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации, а также требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В исполнении государственной функции отказывается при установлении обстоятельств, исключающих осуществление регионального государственного строительного надзора в объеме работ, предусмотренном п. 10 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 N 54, в том числе при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также, в случае непредставления или неполного представления документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, недостоверности сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

18. Общий срок исполнения государственной функции определяется нормативным сроком строительства, установленным проектной документацией.

19. Сроки административных процедур:

- прием, регистрация и рассмотрение документов для исполнения государственной функции - не более 15 минут;

- формирование дела объекта капитального строительства, разработка программы проверок - не более 7 рабочих дней;

- проведение проверок при исполнении государственной функции - не более 20 рабочих дней (по распоряжению начальника инспекции срок проведения проверки может быть продлен на срок не более чем на 20 рабочих дней);

- проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов - в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального;

- выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения - не более 10 рабочих дней с даты направления заявления о выдаче такого заключения.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения

20. Предоставление государственной функции включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием, регистрация и рассмотрение документов для исполнения государственной функции;

2) формирование дела при осуществлении контроля (надзора) при строительстве объекта капитального строительства, разработка программы проверок;

3) проведение проверок при исполнении государственной функции;

4) проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении N 1 к Регламенту.

21. Задачей исполнения государственной функции является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации.

22. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет в инспекцию извещение (по образцу, приведенному в приложении № 2 к Приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации») о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае инспекция самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

Инспекция в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, выдавшем разрешение на строительство следующие документы:

разрешение на строительство;

положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.

23. При поступлении в инспекцию извещения о начале работ отдел организационно-аналитической и кадровой работы инспекции регистрирует поданное извещение в соответствии с правилами делопроизводства и передает его начальнику инспекции в течение рабочего дня, в который оно зарегистрировано.

Извещение с резолюцией начальника инспекции в течение одного рабочего дня передается по принадлежности начальнику соответствующего отдела инспекции, который осуществляет проверку полноты и правильности заполнения извещения о начале строительства и комплектности прилагаемых к нему документов согласно составленной описи самостоятельно либо поручает это другому должностному лицу (далее – должностное лицо инспекции) для осуществления одного из следующих действий:

- в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора инспекцией, должностное лицо готовит проект письма заявителю с соответствующими разъяснениями и направляет его в электронном виде по каналам автоматизированной системы электронного документооборота СЭДД в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

- в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора инспекцией, передает извещение в организационно-аналитический отдел инспекции для регистрации в журнале и готовит проект приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о назначении должностного лица (должностных лиц) инспекции ответственным (ответственными) за осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции заявленного объекта капитального строительства, далее представляет его на подпись.

При назначении более двух должностных лиц инспекции для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства из их числа назначается ответственное лицо (далее - старший группы).

24. В случае выявления нарушения срока направления извещения о начале работ должностное лицо инспекции либо руководитель группы извещает об этом заявителя и при наличии оснований принимает меры по привлечению виновного лица к административной ответственности по части 2 статьи 9.5 КоАП РФ.

Формирование дела объекта капитального строительства, разработка программы проверок

25. Дело объекта капитального строительства формируется должностным лицом инспекции либо старшим группы. Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого инспекцией осуществляется государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика о начале работ.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных инспекцией по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в инспекции.

27. Все составленные или полученные при осуществлении государственного строительного надзора документы до включения их в дело (далее - документы) подлежат регистрации в соответствующих журналах.

28. В инспекции ведутся следующие журналы:

а) журнал регистрации копий разрешений на строительство, полученных в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства;

б) журнал регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений;

в) журнал регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

г) журнал регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

д) журнал регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и решений об отказе в выдаче таких заключений;

е) журнал регистрации дел об административных правонарушениях.

Указанные в настоящем пункте журналы включаются в сводную номенклатуру дел инспекции.

29. Регистрация документа представляет собой надпись на документе, содержащую регистрационный номер и дату. Указанный регистрационный номер и дата заносятся в журнал регистрации, после чего документ включается (подшивается) в дело, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Регламента.

30. Регистрация проектной документации, полученной на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется инспекцией посредством регистрации перечня разделов проектной документации с приложением копии заключения экспертизы проектной документации. При регистрации должностным лицом инспекции проверяется соответствие разделов проектной документации представленному перечню, после чего перечень регистрируется и включается (подшивается) в дело.

В случае внесения изменений в проектную документацию застройщиком или техническим заказчиком в инспекцию направляется перечень разделов измененной проектной документации с приложением соответствующего заключения экспертизы проектной документации в случае проведения повторной экспертизы проектной документации. Указанный перечень разделов регистрируется аналогично порядку регистрации проектной документации, полученной с извещением о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Проектная документация не включается (не подшивается) в дело, но подлежит хранению в инспекции в соответствии с требованиями к делопроизводству.

31.Регистрации подлежат полученные на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованные, пронумерованные, с заполненными титульными листами общий и специальные журналы, предназначенные для учета выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и внесения информации в карточку регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства. Карточка регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, включается (подшивается) в дело. Зарегистрированный журнал не включается (не подшивается) в дело инспекцией и подлежит возвращению застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

32.По окончании соответствующего журнала застройщиком или техническим заказчиком в инспекцию для регистрации представляется новый журнал с пометкой, указывающей на порядковый номер журнала, который регистрируется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Документы внутри дела располагаются в хронологической последовательности с относящимися к ним приложениями.

Объем дела не должен превышать 250 листов. При наличии в деле нескольких томов (частей) номер (индекс) и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением "т. 1", "т. 2" и т.д.

33. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

34. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется инспекцией после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа начальника (заместителя начальника) инспекции и отражается в программе проверок.

35. Инспекция ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, и размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://gsn.nso.ru/. На официальном сайте органа регионального государственного строительного надзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;

в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - застройщика;

г) категория риска объекта капитального строительства.

36. После выдачи заключения о соответствии и получения копии решения уполномоченного органа о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в порядке статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации должностное лицо инспекции производит необходимые действия по подготовке дела к хранению и передает его не ранее, чем через один год и не позднее, чем через три года в организационно-аналитический отдел для хранения в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Разработка программы проверок

37. Извещение о начале работ с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом инспекции программы проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

38. Программа проверок разрабатывается должностным лицом инспекции с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

39. В случае назначения более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

40.При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;

б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;

в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

41.В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

42.Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 40 Регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

43.Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 40 Регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

44.Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктами 42 и 43 Регламента, оформляется приказом начальника (заместителя начальника) инспекции.

45.Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле инспекции, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение 2 рабочих дней со дня подготовки программы.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

46. Основаниями для внесения изменений в программу проведения проверок являются:

внесение изменений в проектную документацию, предусматривающих изменение сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ;

изменение сроков действия разрешения на строительство;

получение извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ;

получение информации об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, из иных источников.

47. При получении указанных в пункте 46 сведений и документов должностное лицо инспекции:

готовит проект приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о внесении изменений в программу проведения проверок и представляет его на подпись в течение 5 рабочих дней со дня регистрации таких документов;

вносит изменения в программу проведения проверок с указанием оснований для внесения изменений в течение 7 рабочих дней с даты их получения.

В случае если государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется несколькими должностными лицами инспекции, внесение изменений в программу проведения проверок осуществляется старшим группы.

48. Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Также в инспекцию с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

Проведение проверок при исполнении государственной функции

49. Государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

50. Проверки проводятся уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора должностными лицами инспекции на основании приказов начальника инспекции или заместителей.

51. К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом следующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проверки проводятся на основании поступивших в инспекцию:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, о возобновлении строительства; о консервации объекта капитального строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) мотивированного представления уполномоченного должностного лица инспекции, подготовленное по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в подпункте 2 пункта 51 Регламента, является:

а) программа проверок, разрабатываемая инспекцией;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выездная проверка по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 51 Регламента, может быть проведена инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном пунктом 56 Регламента;

5) предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 51 Регламента, не требуется.

52. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

53. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированной служебной записки должностного лица инспекции, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен путем издания приказа о внесении изменений в приказ о проведении проверки на срок не более чем на двадцать рабочих дней.

54. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления, а также информация о проверке, об органе контроля и о лице, в отношении которого проводится проверка, вносится должностным лицом инспекции, уполномоченным на проведение проверки, в единый реестр проверок соответственно не позднее дня направления уведомления и не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2015) (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок).

55. В случае проведения проверки на основании программы проверок или внеплановой выездной и (или) документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, должностное лицо инспекции, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет любым доступным способом саморегулируемую организацию о проведении такой проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

Должностное лицо инспекции, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет проверяемое лицо о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или), или иным доступным способом, позволяющим установить факт доставки и получения (вручения) проверяемым лицом копии приказа.

56. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному абзацем «б» подпункта 2, абзацем «г» подпункта 2 пункта 51 Регламента, должностным лицом инспекции, уполномоченным на проведение проверки, подготавливается заявление о согласовании проведения такой проверки с прокуратурой Новосибирской области (далее - орган прокуратуры) по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - заявление о согласовании внеплановой выездной проверки), и представляется на подпись начальнику инспекции или заместителю начальника инспекции, принявшему решение о проведении проверки, одновременно с проектом приказа о проведении проверки.

Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки с приложенными копиями приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документов, содержащих сведения, послужившие основанием проведения такой проверки (далее - документы о согласовании внеплановой выездной проверки), в день подписания приказа о проведении проверки представляется в орган прокуратуры либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, документы о согласовании внеплановой выездной проверки направляются в орган прокуратуры незамедлительно в течение двадцати четырех часов с момента, когда инспекция приступила к проведению внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

57. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения регистрируется в журнале учета заявлений о согласовании с органом прокуратуры внеплановых выездных проверок в установленном порядке.

58. Решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, принятое с нарушениями или неправильным применением норм законодательства Российской Федерации, обжалуется инспекцией вышестоящему прокурору или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки подготавливается работником отдела судебно-правовой работы инспекции, подписывается начальником инспекции или заместителем начальника инспекции и направляется вышестоящему прокурору или в суд не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения инспекцией решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

59. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

60. При отсутствии в рассматриваемых обращениях, заявлениях, информации достоверных сведений о лице, допустившем нарушение обязательных требований, уполномоченным должностным лицом инспекции может быть проведена предварительная проверка поступивших сведений (далее - предварительная проверка).

Основанием для проведения предварительной проверки является указание (резолюция) начальника инспекции или его заместителя, на рассмотрении у которых находится поступившие в инспекцию обращение, заявление, информация, на подготовленном уполномоченным должностным лицом инспекции мотивированном предложении о проведении предварительной проверки.

61. В ходе проведения предварительной проверки:

1) запрашиваются дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

2) рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении инспекции, в том числе ранее поступившие подобные обращения и заявления, информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении проверяемого лица;

3) проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с проверяемым лицом и без возложения на проверяемое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований инспекции в случае, если в рассматриваемых обращениях, заявлениях, информации содержатся сведения о фактах готовящихся нарушений или признаках нарушения обязательных требований, в результате которых может быть причинен вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера либо может быть создана непосредственная угроза указанных последствий (далее - факты о планируемом поведении, совершении действий (бездействии), которые могут привести к нарушению обязательных требований).

62. В рамках предварительной проверки у проверяемого лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов для лица не является обязательным.

63. Предварительная проверка прекращается по решению начальника инспекции или заместителя начальника инспекции, назначившего предварительную проверку, на основании мотивированного предложения уполномоченного должностного лица инспекции, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в рассматриваемых обращении, заявлении, информации.

64. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, уполномоченное должностное лицо инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

65. Мотивированное представление о назначении внеплановой проверки подготавливается:

1) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в инспекции обращения, заявления, информации, предусмотренных абзацем «[г» подпункта 2 пункта](#P284) 51 Регламента;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения предварительной проверки, в случае выявления по ее результатам лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

Мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, в день его подготовки, направляется начальнику инспекции или одному из его заместителей.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению проверяемого лица к ответственности не принимаются.

66. Решение о проведении проверки по основаниям, предусмотренным абзацем «г» подпункта 2 [пункта](#P280) 51 Регламента (далее - проверка), принимается начальником инспекции или по его поручению заместителем начальника инспекции и оформляется приказом о проведении проверки.

67. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце «г» подпункта 2 пункта 51 Регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем «г» подпункта 2 пункта 51 Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

68. Проверки проводятся в форме внеплановой выездной проверки и (или) документарной проверки.

69. В случае если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного инспекцией предписания.

70. Проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) инспекции.

71. Ответственное должностное лицо инспекции готовит проект приказа который согласовывается с начальником соответствующего отдела, заместителем начальника инспекции.

72. В приказе начальника (заместителя начальника) инспекции указываются:

1) наименование инспекции, а также вид государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование и местонахождение объекта капитального строительства;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) ссылка на настоящий Регламент;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Проект приказа о проведении проверки представляется на подпись в течение рабочего дня, в котором проект подготовлен.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе начальника (заместителя начальника) инспекции.

Изменение состава лиц, участвующих в проверке в соответствии с приказом, срока (дат начала и окончания) ее проведения, оформляется приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

73. Сроки проведения проверки установлены ст. 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Организация и проведение проверки,

проводимой в соответствии с программой проверок

74. Проверка проводится в процессе исполнения государственной функции в соответствии с программой проведения проверок (далее - проверка).

75. Проверка проводится на основании приказа начальника инспекции или его заместителя.

76. В случае проведения проверки строительства, реконструкции объекта капитального строительства готовится приказ об осуществлении государственного строительного надзора в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику, второй остается в деле.

77. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо инспекции не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения (в случае если установлено членство СРО) извещает о проведении проверки саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки одним из следующих способов:

- по электронной почте;

- телефонограммой;

- факсограммой;

- путем вручения под подпись представителю либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления.

78. Проверка проводится в форме выездной проверки по месту нахождения объекта капитального строительства и (или) в форме документарной проверки по месту нахождения инспекции.

79. Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами инспекции, ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя с приказом начальника инспекции или его заместителя о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

80. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) выходить за рамки предмета проверки.

81. Проверка осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами](#P100) 5 - [1](#P142)2 Регламента.

82. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами инспекции, проводящими проверку, составляется [акт](#P1427) проверки.

83. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, а в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

84. Акт проверки относится к документам, содержащим информацию конфиденциального характера, и его содержание не может быть разглашено должностными лицами и лицами, осуществляющими строительство, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

85. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование инспекции;

3) дата и номер приказа руководителя инспекции о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., место регистрации или места жительства физического лица либо сведения об уполномоченном представителе, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, срок и место проведения проверки;

7) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

При описании нарушений указывается обязательная ссылка на пункт, номер, наименование закона или нормативного правового акта, номер листа чертежа, страницы пояснительной записки, шифр проектной документации и (или) иное, требования которых нарушены;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения лиц, осуществляющих строительство, либо их законных представителей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

85. Акт проверки регистрируется в журнале учета актов проверок.

86. Экземпляры актов проверки вручаются застройщику (или) иным лицам, осуществляющим строительство: руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его представителю под подпись, либо направляется в электронной форме с уведомлением о доставке и прочтении, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле инспекции.

Последний экземпляр акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле инспекции.

В случае отказа от подписания акта проверки и предписания представителем застройщика или лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. В данном случае датой вручения акта проверки, предписания считается дата отметки о получении заказного почтового отправления согласно уведомлению о вручении.

Если при проведении проверки осуществлялась фотосъемка, вместе с актом проверки оформляется фототаблица, которая является приложением к акту проверки.

87. На основании акта проверки в случае выявления нарушений нормативных требований, проектной документации или градостроительного законодательства застройщику, заказчику или лицу, осуществляющему строительство (подрядчику), выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

88. Предписание оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

89. В предписании указываются:

1) наименование органа государственного строительного надзора;

2) номер дела, шифр объекта капитального строительства, N экземпляра, регистрационный номер предписания;

3) дата, место выдачи предписания;

4) дата составления, номер акта проверки;

5) наименование проверяемого лица, осуществляющего строительство, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица, которому вручается указанное предписание;

6) наименование, адрес проверяемого объекта капитального строительства;

7) нарушения, выявленные проверкой (указывается обязательная ссылка на пункт, номер, наименование закона или нормативного правового акта, номер листа чертежа, страницы пояснительной записки, шифр проектной документации либо иное, требования которых нарушены);

8) в предписывающей части указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, мероприятия по устранению выявленных нарушений, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сроки выполнения мероприятий предписания (с указанием числа, месяца и года) должны исходить из характера нарушений, важности мероприятия для обеспечения безопасности объекта капитального строительства, безопасности работающих на объекте, безопасности граждан, не связанных со строительным производством на объекте, а также их имущества, возможностей проверяемой организации.

При выполнении мероприятий с длительными сроками исполнения предусматривается поэтапное исполнение предписания.

Предписание не должно противоречить нормативным документам или их ужесточать.

9) информация об административной ответственности лиц, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших выданное предписание, срок об уведомлении инспекции о выполнении предписания, подписи должностного лица и лица, в отношении которого выдано предписание, либо его законного представителя.

90. Предписание регистрируется в журнале учета выданных инспекцией актов и предписаний.

91. Должностные лица инспекции осуществляют контроль за исполнением выданных ими предписаний.

92. Застройщик в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом застройщик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их инспекции.

93. После устранения выявленных нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в инспекцию [извещение](#P1512) об устранении нарушений.

94. Проверки могут быть сопряжены с проведением инспекцией экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся инспекцией через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

95. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле инспекции.

97. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица инспекции при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

98. В журнале учета проверок должностными лицами инспекции осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании инспекции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Кроме того, сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом, проводившим проверку, в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

99. По результатам проведенной проверки, в случае обнаружения признаков административного правонарушения, должностным лицом инспекции, проводящим проверку, в пределах своей компетенции, составляется протокол об административном правонарушении.

100. Составление протоколов об административном правонарушении и рассмотрение дел об административном правонарушении осуществляются в порядке и пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

101. Перечень должностных лиц инспекции, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, устанавливается начальником инспекции.

102. В случае выявления должностным лицом инспекции при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, федерального законодательства, иных нормативно-правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляются в соответствующий орган или прокуратуру.

Организация и проведение внеплановой выездной проверки

103. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения объекта капитального строительства.

104. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются должностным лицом инспекции не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о начале проведения проверки одним из следующих способов:

-заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

-посредством факсимильной связи;

-посредством направления электронной почтой с параметрами об уведомлении о доставке и вручении;

- вручением под подпись представителю.

Кроме этого, должностное лицо инспекции вправе известить о проведении проверки лицо, в отношении которого планируется осуществить проверку иным доступным способом.

105. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

106. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

107. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

108. Форма заявления о согласовании инспекцией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки приведена в приложении № 2 к Приказу Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проект заявления о согласовании должностное лицо согласовывает с заместителем начальника инспекции, с начальником отдела судебно-правовой работы инспекции. После чего направляет его в электронном виде по каналам СЭДД в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

109. Проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки и проект заявления о согласовании (если требуется согласование) представляются на подпись начальнику (заместителю начальника) инспекции в течение рабочего дня, в который они подготовлены.

В день подписания приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения должностное лицо инспекции представляет в прокуратуру Новосибирской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

110. В случае проведения выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо инспекции либо старший группы не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения извещает о проведении проверки саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении выездной проверки телефонограммой, факсограммой или иным доступным способом.

111. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

112. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Организация и проведение внеплановой документарной проверки

113. Внеплановая документарная проверка проводится по фактическому месту нахождения инспекции.

114. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктами 5-12 Регламента, в объеме, необходимом для достижения целей проверки.

115. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний инспекции.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом инспекции в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении инспекции, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц, осуществляющих строительство, государственного надзора.

116. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, осуществляющим строительство, обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо инспекции направляет в адрес такого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении документарной проверки.

117. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, осуществляющее строительство, обязано направить в инспекцию указанные в запросе документы.

118. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физическим лицом либо его представителем. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

119. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в инспекцию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

120. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

121. Должностное лицо, которое проводит внеплановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, физическим лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений инспекция установит признаки нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо инспекции вправе провести выездную проверку.

122. При проведении документарной проверки уполномоченное должностное лицо инспекции не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

123. Результаты проверки оформляются в соответствии с пунктами 85-90 Регламента.

Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства

Порядок приема извещений об окончании работ

124. После фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий), застройщик или технический заказчик направляет в инспекцию извещение с приложением исполнительной документации.

125. При поступлении в инспекцию извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства организационно-аналитический отдел инспекции регистрирует поданное извещение в журнале и передает его начальнику инспекции в течение рабочего дня, в который оно зарегистрировано.

Извещение с резолюцией начальника инспекции в течение одного рабочего дня возвращается в организационно-аналитический отдел инспекции, специалист которого под роспись в журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, передает извещение по принадлежности начальнику соответствующего отдела инспекции.

Начальник соответствующего отдела направляет полученные документы должностному лицу, ответственному за осуществление государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, для организации мероприятий, необходимых для проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

126. Организация проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 126-128 Регламента.

127. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации извещения.

128. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться следующий порядок проведения проверки:

Должностное лицо (должностные лица) инспекции рассматривает (рассматривают) имеющиеся в распоряжении инспекции и представленные застройщиком, техническим заказчиком для проведения проверки документы, в том числе:

- проектную документацию на объект капитального строительства, имеющую положительное заключение экспертизы проектной документации, в полном объеме;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;

- заключение органа, проводившего экспертизу проектной документации (в случае внесения изменений в проектную документацию, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, после получения положительного заключения экспертизы проектной документации);

- общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

- исполнительную документацию на объект капитального строительства в полном объеме в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

- свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные саморегулируемыми организациями;

- акты об устранении нарушений, выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

- документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- схема, отображающая расположение объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- отчет о тепловизионном контроле качества тепловой защиты здания;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- документы, подтверждающие соблюдение противопожарной безопасности, требований санитарно-эпидемиологического, экологического законодательства, требований в отношении оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- иные документы, необходимые для установления соответствия (несоответствия) объекта требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

После изучения представленных документов должностное лицо (должностные лица) инспекции осуществляет (осуществляют) одно из следующих действий:

- если установлены неполнота, некомплектность, несоответствие представленной документации установленным требованиям, предъявляемым для данного объекта, составляется акт с указанием недостатков. При этом выезд на объект не требуется;

- если установлены полнота, комплектность и соответствие переданной документации требованиям, предъявляемым для данного объекта, проводится визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей, инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий).

129. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится с учетом следующих особенностей:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

130. Результаты проверки оформляются в соответствии с пунктами 82-87 Регламента.

131. При наличии оснований и при условии отсутствия обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

132. После устранения выявленных в результате проверки законченного строительством объекта капитального строительства нарушений (замечаний) застройщик, технический заказчик направляет в инспекцию извещение об устранении выявленных нарушений (замечаний).

133. После получения указанного извещения должностным лицом инспекции осуществляется одно из следующих действий:

если построенный, реконструированный объект капитального строительства в ходе проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не подвергался визуальному осмотру в связи с выявленными недостатками в представленной документации, должностное лицо инспекции организует и проводит проверку в порядке, предусмотренном пунктами 86 - 90 Регламента;

если нарушения были выявлены в ходе визуального осмотра, должностное лицо инспекции организует и проводит проверку устранения выявленных нарушений на объекте.

134. При отсутствии выявленных нарушений, акт, составленный по результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика с заявлением о выдаче заключения о соответствии.

Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения

135. Инспекция выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

136. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии, инспекция отказывает в выдаче заключения о соответствии.

137. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается должностным лицом (должностными лицами) инспекции застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения.

138. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляются в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным (должностными) лицом (лицами), осуществлявшим (осуществлявшими) проверку законченного строительством объекта капитального строительства.

139. При этом должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения готовится проект приказа начальника (заместителя начальника) инспекции об утверждении заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Проект названного приказа согласовывается с начальником соответствующего отдела, заместителем начальника инспекции.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения подлежат регистрации в журнале учета таких заключений.

140. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом инспекции либо старшим группы застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения, на котором заявителем делается соответствующая отметка о получении, остается в деле инспекции.

141. В случае отказа от получения на руки заключения документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации приказа.

142. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

143. Принятие инспекцией решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

144. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

145. В целях профилактики нарушений обязательных требований инспекция:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения совещаний и семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований ответственное должностное лицо инспекции в течение месяца со дня внесения таких изменений, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. Порядок обобщения и анализа инспекцией правоприменительной практики контрольно – надзорной деятельности устанавливается приказом начальника (заместителя начальника) инспекции;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

146. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок.

Должностное лицо инспекции, обнаружившее сведения о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, готовит и вносит начальнику инспекции мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения.

В мотивированном представлении излагаются:

а) сведения о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

б) информация об источниках получения сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) информация об отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

г) информация о привлечении или непривлечении юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной или иной ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

Предостережение подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции.

147. Предостережение составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение тридцати дней с момента выявления оснований заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в инспекцию. Второй экземпляр предостережения хранится в инспекции.

В предостережении указываются:

а) дата и место составления предостережения;

б) должность, фамилия и инициалы, подпись лица, выдавшего предостережение;

в) контактные данные инспекции, включая юридический и фактический адреса и адрес электронной почты.

г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдано предостережение, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

д) содержание предостережения (информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести к нарушению обязательных требований, требования, установленные муниципальными правовыми актами, с указанием нормативного правового акта, предусматривающего соответствующие требования);

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в инспекцию;

з) срок, продолжительностью не менее 30 дней с даты получения предостережения, для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом инспекции, ответственным за подготовку предостережений, является должностное лицо, установившее основания для выдачи предостережения.

Внесение информации в единый реестр проверок

148. Должностное лицо инспекции, уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок (далее - уполномоченное должностное лицо на внесение информации), не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки, за исключением проверки, указанной в пункте 74 настоящего Регламента, вносит в единый реестр проверок следующую информацию:

а) информацию о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки;

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

б) информацию об инспекции, содержащую:

наименование инспекции;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

149. В случае, если основаниями проведения и организации проверки являются:

1) поступление в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда, причинение вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

2) приказ начальника (заместителя начальника) инспекции, изданный по основаниям, указанных в абзаце "б" подпункта 2 и абзаце "в" подпункте 3 пункта 51 Регламента, уполномоченное должностное лицо на внесение информации вносит в единый реестр проверок информацию, указанную в пункте 148 Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

150. Уполномоченное должностное лицо на внесение информации не позднее дня направления уведомления о проведении проверки вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления.

151. Уполномоченное должностное лицо на внесение информации не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносит в единый реестр проверок информацию о результатах проверки, содержащую:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

152. Уполномоченное должностное лицо на внесение информации вносит в единый реестр проверок следующую информацию о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в инспекцию:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) инспекции либо ее должностных лиц и о результатах такого обжалования.

153. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом на внесение информации незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом инспекции не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в инспекцию.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются начальником (заместителем начальника) инспекции не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в инспекцию.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом на внесение информации не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за

исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

154. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется путем проведения ежедневных проверок начальниками структурных подразделений инспекции.

Полномочия должностных лиц по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами инспекции либо положениями о структурных подразделениях инспекции, должностными регламентами специалистов инспекции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения инспекцией проверок соблюдения и исполнения специалистами инспекции положений настоящего Регламента.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Регламентом исполнения государственной функции, и принятия в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

155. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

156. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом работы инспекции, утверждаемым начальником инспекции до 30 декабря года, предшествующего году проведения таких проверок (далее - план работы инспекции).

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в 2 года.

157. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

158. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции принимается начальником (заместителем начальника) инспекции, издавшим приказ о проведении проверки, путем издания в течение трех рабочих дней до даты начала проведения проверки приказа об ее проведении.

159. Продолжительность проверки как плановой, так и внеплановой не может превышать 20 рабочих дней.

В случае обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений продолжительность внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

160. Проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется комиссией, сформированной приказом начальника инспекции из числа работников инспекции.

161. Результаты работы комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные при проверке недостатки (нарушения), а также предложения по их устранению.

Акт оформляется в произвольной форме в день завершения проверки, подписывается членами комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется начальнику инспекции для принятия мер по выявленным нарушениям.

162. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица информация о результатах проверки, подписанная начальником (заместителем начальника) инспекции, назначившим проведение такой проверки, направляется заинтересованному лицу простым почтовым отправлением не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее тридцати дней со дня регистрации в инспекции такого обращения.

Информация о результатах проверки, проведенной на основании обращения заинтересованного лица о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений, направляется заинтересованному лицу не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган контроля.

Ответственность государственных служащих исполнительного

органа и иных должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе исполнения государственной функции

163. По результатам проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

164. Ответственность начальника и специалистов инспекции за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за исполнением государственной функции, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

165. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе в формах электронных опросов, анкетирования по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений Административного регламента.

166. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в инспекцию с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками инспекции положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в том числе о некорректном поведении должностных лиц инспекции, государственных служащих, нарушении правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

167. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций, иных заинтересованных лиц.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействия) органа, исполняющего государственную

функцию, а также его должностных лиц

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

168. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица инспекции либо государственного служащего, а также принимаемое ими решение при исполнении государственной функции во внесудебном или судебном порядке.

169. Заинтересованные лица вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) инспекции, должностных лиц инспекции, а также решения, принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции.

170. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) инспекции, должностных лиц инспекции, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении государственной функции;

нарушением установленного порядка исполнения государственной функции;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,

в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

171. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, то оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу инспекции в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему обращение, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5) если в обращении обжалуется судебное решение, обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

6) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае невозможности рассмотрения жалобы по причинам, предусмотренным настоящим пунктом, в системе делопроизводства инспекции делается отметка о невозможности рассмотрения жалобы с указанием причины ее не рассмотрения.

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

172. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в инспекции в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Права заинтересованных лиц на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

173. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Органы государственной власти и должностные

лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

174. Жалоба на действия (бездействие) инспекции, должностных лиц инспекции, а также на принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена:

начальнику инспекции;

первому заместителю Губернатора Новосибирской области, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности инспекции в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области.

Адрес общественной приемной Губернатора области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области: Красный проспект, д. 18, г. Новосибирск, 630007.

Сроки рассмотрения жалобы

175. Обращение рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в инспекцию.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

176. Должностные лица инспекции, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

177. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалованных им действий (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

В случае признания обращений заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

178. Заявитель извещается о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

179. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица инспекции, а также принимаемые им решения при осуществлении государственной функции в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

180. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения в инспекцию. Жалобы на решения должностных лиц инспекции подаются начальнику инспекции. Решения, действия (бездействие) начальника инспекции могут быть обжалованы Губернатору Новосибирской области.

181. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта инспекции, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

182. Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте инспекции и информационных стендах.

183. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование государственного органа либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

184. Жалоба, поступившая в инспекцию, подлежит рассмотрению начальником инспекции или уполномоченным на то лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

185. Порядок рассмотрения жалобы заявителя.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица инспекции, а также членов их семей, начальник инспекции или уполномоченное на то лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник инспекции или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется письменно;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в инспекцию.

186. По результатам рассмотрения жалобы начальник инспекции или уполномоченное на то лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

187. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 1](#P659)86 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

188. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, начальника инспекции и (или) уполномоченного на то лица, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции в судебном порядке.