

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2024г. №534/89

р.п. Ордынское

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ордынского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Ордынского муниципального района Новосибирской области администрация Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ордынского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ордынского района Новосибирской области:

- от 29.06.2021 №697 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ордынского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно - коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области»;

- от 19.04.2022 №478 «О внесении изменений в постановление администрации Ордынского района Новосибирской области от 29.06.2021 №697»;

- от 30.08.2022 №1083 «О внесении изменений в постановление администрации Ордынского района Новосибирской области от 29.06.2021 №697»;

- от 15.12.2022 №1502 «О внесении изменений в постановление администрации Ордынского района Новосибирской области от 29.06.2021 №697»;

- от 26.01.2023 №52/89«О внесении изменений в постановление администрации Ордынского района Новосибирской области от 29.06.2021 №697».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области «Ордынский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ордынского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ордынского района Новосибирской области Крауса Ю.В.

Глава Ордынского района

Новосибирской области О.А. Орел

Яковлева Н.Ф.

(8 383 59 23 702)

Гульбе С.А.

838359 23227

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ордынского района
Новосибирской области

 от 16.04.2024г. №534/89

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Ордынского района Новосибирскойобласти юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства

 Ордынского района Новосибирской области и проведения отборов получателей указанных субсидий

(далее - Порядок)

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области и определяет порядок проведения отбора получателей (участников отбора) указанных субсидий, на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках выполнения государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015г. № 66-п.

 1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение ежегодной готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительные периоды и безаварийной эксплуатации коммунальной сферы.

 1.3. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии; способ отбора и порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, устанавливает особенности обеспечения проведения отбора в государственных информационных системах, особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

 1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Ордынского района Новосибирской области (далее - бюджет Ордынского района) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели решением Совета депутатов Ордынского района Новосибирской области о бюджете Ордынского района.

 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Ордынского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

 1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области, имеющим право на получение субсидий, отбираемых на основании запроса (заявок), исходя из критериев, установленных настоящим Порядком (далее – получатель субсидий (участник отбора)) по следующим направлениям:

1) на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период;

2) на создание и поддержание нормативных запасов топлива в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения, на погашение кредиторской задолженности предприятиям жилищно - коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области (далее – организации коммунального комплекса Ордынского района) поставщикам топливно-энергетических ресурсов, услуги водоснабжения и водоотведения;

3) на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - объекты жизнеобеспечения), выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительные периоды и безаварийного прохождения отопительных периодов.

4) на возмещение фактически понесенных затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, утвержденным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

1.7.Способы представления субсидии:

1) финансовое обеспечение затрат;

2) возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.8 . В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидии - средства бюджета Ордынского района, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению, и водоотведению;

получатель субсидии (участник отбора) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства Ордынского района Новосибирской области, которые указываются при определении получателя субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

уполномоченный орган - отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Ордынского района Новосибирской области, осуществляющий организацию проведения отбора, приема и рассмотрение документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее- уполномоченный орган).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

(далее-отбор)

2.1. Отбор осуществляется по результатам запроса предложений, который проводится Администрацией района для определения получателя субсидии на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Администрация района не позднее 3-х рабочих дней после подписания соглашения с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области о предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию государственной программы Новосибирской области «Жилищно – коммунальное хозяйство Новосибирской области» размещает [объявление](#P262) о проведении отбора на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации Ордынского района Новосибирской области в сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменного имени и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации района в сети "Интернет;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) даты размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на сайте Администрации района (с размещением указателя страницы сайты на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) иной информация (при необходимости).

 2.3. Заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ордынского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ордынского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ордынский район Новосибирской области (далее Ордынский район), из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Администрацию района заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее- заявка на участие в отборе).

2.5. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия устава юридического лица;

3) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

 4) обоснование размера субсидии по форме согласно приложению №2, к настоящему Порядку;

 5) подтверждение наличие кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

 6) план-график работ по текущему и (или) капитальному ремонту, реконструкции, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объектов жилищно-коммунального хозяйства;

 7) видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения;

8) копия справки о розничной цене топлива, реализуемого топливоснабжающей организацией населению Ордынского района Новосибирской области;

9) расчет на возмещение фактически понесенных затрат топливоснабжающей организацией от реализации угля населению Ордынского района Новосибирской области, приложение №3 к настоящему Порядку;

 10) другие документы, подтверждающие расходы на цели предоставления субсидии;

 11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 2.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка заявитель по собственной инициативе может предоставить в Администрацию района выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

 В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе Администрация района запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявке на участие в отборе дополнительные документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

 Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.8. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются заявителем на бумажном носители.

 2.9. Участник отбора вправе:

 1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок;

 2) внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки на участие в отборе в срок, установленный для подачи таких заявок.

 Возврат заявок участников отбора по инициативе организатора отбора допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии, в том числе по причине сокращения лимитов бюджетных ассигнований.

 2.10. Заявки на участие в отборе и документы регистрируются в Администрации района в порядке очередности в день их поступления от заявителя.

 2.11. Заявки на участие в отборе направляются в комиссию для рассмотрения и оценки заявок (далее-Комиссия).

 2.12. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации района.

 Комиссия состоит из не менее 5 членов, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии.

 Членами комиссии не могут быть:

-лица, лично заинтересованные в результатах отбора получателей субсидии;

-лица, на которых способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

 2.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку заявок.

Результаты рассмотрения Комиссией заявок на участие в отборе оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.14. На основании протокола в течении 3 рабочих дней с даты его подписания Администрацией района принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю, которое оформляется Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.15. Заявка участника отбора подлежит отклонению по причине:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии п.2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В случае наличие основания для отказа в предоставлении субсидии Администрация района в течении 2-х рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты заявителя.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района в течении 2-х рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии уведомляет заявителя на адрес электронной почты о принятом решении, а также о времени и месте заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации.

2.18. Уполномоченный орган в течении 2-х рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)) или на сайте Администрации Ордынского района Новосибирской области в сети Интернет информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3.Условия и порядок предоставления субсидии**

 3.1. При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным п.2.3. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

 3.2. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по организации теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

 3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

 3.4. Администрация в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии заключает соглашение с участником отбора.

 Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный п.3.3. настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

 3.5. Администрация района в течении 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.3.4. настоящего раздела, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

 3.6. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности на бумажном носители, подписывается участником отбора и Администрацией района.

 3.7. В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного осуществления отбора.

 3.8. Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Ордынского района, дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) определенных настоящим Порядком заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии.

 3.9.В случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели (направления), указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям являются обязательными.

 3.10.Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

 3.11.Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

**4.Требования к отчетности,**

 **осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Получатель субсидии ежеквартально (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии по формам определенным типовыми формами соглашений, установленным финансовым органом Ордынского района Новосибирской области;

 Уполномоченный орган в течении 3-х рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии.

 4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с положениями, определенными соглашением, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

 4.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

 4.4. Контроль в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет орган муниципального финансового контроля – управление экономического развития администрации Ордынского района Новосибирской области (далее – орган муниципального финансового контроля).

 4.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяется ответственность в форме: возврата субсидий в бюджет Ордынского района, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом (государственного) муниципального финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №1

 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

 Ордынского района Новосибирской области

 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, осуществляющим деятельность

в сфере жилищно – коммунального хозяйства

Ордынского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, ИНН, юридический адрес, контактный телефон)

Заявка

для участия в отборе на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии, согласно предмета отбора, размер субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информирую о Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке.

 К заявке прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ордынского района Новосибирской области

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, осуществляющим деятельность

в сфере жилищно – коммунального хозяйства

Ордынского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, ИНН, юридический адрес, контактный телефон)

Обоснование

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субсидии, согласно предмета отбора, размер субсидии)

из бюджета Ордынского района Новосибирской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг, оборудования | Сумма затрат руб. | Реквизиты платежных документов | Сумма субсидии руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение №3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ордынского района Новосибирской области

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, осуществляющим деятельность

в сфере жилищно – коммунального хозяйства

Ордынского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, ИНН, юридический адрес, контактный телефон)

**Расчет убытка**

от реализации угля населению

Ордынского района Новосибирской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя.** | **Уголь марок Др, Гр, Дгр.** | **Уголь марок ДПК, ДПКО, ДО** |
| Стоимость приобретения 1 тонны, без НДС с учетом издержек райтопа |  |  |
| Цена реализации 1 тонны угля населению в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС  |  |  |
| Итого от возмещение от реализации 1 тонны угля населению, без НДС |  |  |
| Реализация угля для населения Ордынского района Новосибирской области, тонн |  |  |
| Сумма, рублей без НДС |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)