УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Новосибирской области по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении**

**им добровольческой (волонтерской) деятельности.**

**I. Общие положения**

1. Комиссия Новосибирской области по установлению причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - Комиссия) создается по решению Губернатора Новосибирской области для установления причинно-следственной связи между получением вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) и осуществлением им вида добровольческой (волонтерской) деятельности, а также причинно-следственной связи между смертью (гибелью) добровольца (волонтера) и вредом жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученным добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае если смерть (гибель) добровольца (волонтера) наступила до истечения одного года со дня получения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), полученного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – причинно-следственная связь) в целях назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 171 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Задачи, функции и права Комиссии**

3. Задачей Комиссии является установление причинно-следственной связи.

4. Комиссия при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными государственными органами и организациями (далее - государственные органы и организации) в целях реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение ходатайства об установлении причинно-следственной связи (далее - ходатайство) Федерального агентства по делам молодежи и приложенных к нему копий:

документов, подтверждающих полномочия представителя Федерального агентства по делам молодежи;

документов, полученных от добровольца (волонтера) или лиц, указанных в пункте 6 Правил назначения и выплаты компенсации, предусмотренной пунктом 1.1 статьи 171 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2023 года № 356 (далее - Правила).

Ходатайство и документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта (далее - документы), подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 15 календарных дней с даты поступления ходатайства;

2) принятие решения об установлении наличия или отсутствия причинно-следственной связи.

5. Комиссия в целях обеспечения своих функций вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов и организаций путем направления запросов по вопросам деятельности Комиссии. Срок рассмотрения таких запросов государственными органами и организациями не должен превышать пять календарных дней с даты регистрации запросов Комиссии;

2) пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов (экспертов) государственных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам деятельности Комиссии.

**III.Состав и структура Комиссии**

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Новосибирской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители министерства здравоохранения Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области, учреждений медико-социальной экспертизы, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области, Федерального агентства по делам молодежи, медицинских организаций, в том числе имеющих лицензию на выполнение работ (услуг) по патологической анатомии, или учреждений судебно-медицинской экспертизы, добровольческих (волонтерских) организаций, представители иных государственных органов и организаций.

В состав Комиссии входит семь человек.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2 организует работу Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) принимает решение о созыве заседания Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии;

6) подписывает запросы Комиссии в государственные органы и организации о представлении необходимых материалов и информации;

7) подписывает протоколы, содержащие принятые на заседаниях Комиссии решения (далее - протоколы), заключения Комиссии о причинно-следственной связи по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам (далее - заключение);

8) вносит предложения по изменению состава Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

2) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает и организует проведение заседаний Комиссии;

2) составляет проекты повесток заседаний Комиссии, организует подготовку материалов и информации к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии, а также повестке заседания Комиссии;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов и представляет их для подписания председателю Комиссии и иным членам Комиссии;

5) обеспечивает подготовку проектов заключений и представляет их для подписания председателю Комиссии;

6) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии;

7) осуществляет контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений, а также решение текущих вопросов ее деятельности;

8) обеспечивает хранение оригиналов протоколов и копий заключений;

9) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения в повестки заседаний Комиссии;

3) участвуют в рассмотрении ходатайств и документов;

4) принимают решения по результатам рассмотрения материалов, представленных на заседании Комиссии.

**IV. Организация деятельности Комиссии**

12. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при наличии поступивших ходатайств и документов).

13. Место проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии и доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

15. Результаты рассмотрения Комиссией ходатайства и документов оформляются:

1) протоколом;

2) заключением.

16. Заключение действует бессрочно на всей территории Российской Федерации. Подписанное заключение направляется секретарем Комиссии в адрес Федерального агентства по делам молодежи не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и подписания заключения.

17. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент молодежной политики Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_