



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31 АВГ 2022

№ 503

г. Новосибирск

О перечне документов и (или) информации, истребуемых в ходе документарной проверки у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Новосибирской области

В соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 571-п, Положением о министерстве строительства Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 № 398-п «О министерстве строительства Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе документарной проверки у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Новосибирской области.

2. Отделу информационного обеспечения (Ибрагимов Г.Г.) разместить на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» прилагаемый перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе документарной проверки у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Новосибирской области в течение 5 календарных дней со дня принятия настоящего приказа.

И. о. министра

А.В. Колмаков

Перечень документов* и (или) информации, истребуемых в ходе документарной проверки у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Новосибирской области**

1. Сметы на строительство (завершение строительства) многоквартирного дома.
2. Договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома.
3. Первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве за период с начала строительства многоквартирного дома.
4. Кредитные договоры и договоры займа (при наличии).
5. Договоры участия в долевом строительстве и (или) иные договоры, а также соглашения к ним, по которым осуществлялось привлечение денежных средств участников долевого строительства для целей строительства.
6. Реестр договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, а также соглашений к ним, по которым осуществлялось привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства объекта, с указанием номеров договоров, даты подписания и регистрации договоров, цены договоров, суммы денежных средств, привлеченных по договорам, даты привлечения денежных средств с указанием вида и даты платежного документа, суммы задолженности участников долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве. В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства или иных лиц для строительства нескольких объектов недвижимости, сведения представляются по каждому объекту с указанием итоговых сумм.
7. Реестр соглашений о расторжении договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, по которым осуществлялось привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства объекта.
8. Приказы об учетной политике и приложения к ним, в том числе

<*>, <*> Истребуемые документы и (или) информация направляются в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В случае представления на бумажном носителе документы и (или) информация предоставляются в подлинниках либо заверенные контролируемым лицом копии. Документы и (или) информация могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

рабочие планы счетов бухгалтерского учета, содержащие синтетические и аналитические счета и субсчета учета финансово-хозяйственной деятельности.

9. Первичные банковские и кассовые документы, отражающие факты привлечения денежных средств участников долевого строительства и иных лиц для целей строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, бухгалтерские балансы, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов бухгалтерского учета 50, 51, 60, 62, 66, 76, 86 и других счетов (при наличии), на которых отражаются сведения о привлеченных денежных средствах участников строительства и иных лиц для целей строительства многоквартирного дома.

10. Первичные банковские и кассовые документы, отражающие факты расходования денежных средств участников долевого строительства и иных лиц для целей строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, бухгалтерские балансы, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости и карточки счетов бухгалтерского учета 08, 10, 20, 50, 51, 60, 62, 71, 73, 76, 86 и других счетов (при наличии) бухгалтерского учета, на которых отражаются сведения о произведенных затратах на строительство многоквартирного дома.

11. Расшифровка дебиторской задолженности.

12. Расшифровка кредиторской задолженности.

13. Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.

14. Справка о стоимости не завершенных строительством объектов долевого строительства в разрезе каждого объекта на последнюю отчетную дату.

15. Направляемая участникам долевого строительства информация о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении договора с подтверждением его почтового направления.

16. Акты приема-передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства.

17. Реестры актов приема-передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства.

18. Сведения и документы, отражающие способы обеспечения исполнения застройщиками обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

19. Приказ о назначении на должность руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица или иной документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица, а также копии документов, удостоверяющих личность руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и место его регистрации.
