УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п   
«О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявители) на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – конкурсный отбор), требования к заявителям для участия в конкурсном отборе, функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – конкурсная комиссия), порядок определения заявителей, прошедших конкурсный отбор.

3. Грант на поддержку начинающего фермера, грант на развитие семейной животноводческой фермы, грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется для софинансирования затрат в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) по данным направлениям государственной поддержки на соответствующий финансовый год.

4. Конкурсный отбор проводится ежегодно до 30 сентября текущего года.

II. Требования к заявителям и документы, предоставляемые в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе

5. Заявители для участия в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1) на право получения гранта на поддержку начинающего фермера:

а) заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B6A4E4A391D5AF78CC06F3126695F36388594A7E5E70FF081C5D9F45BLD2BD) от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Новосибирской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

б) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе и перечисление гранта в форме субсидии (далее – заявка), если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

в) заявитель ранее не являлся получателем гранта:

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

на развитие семейной животноводческой фермы;

г) заявитель ранее не являлся получателем единовременных выплат:

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х), главой которого он является;

средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого он является;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае, если заявитель получает указанные единовременные выплаты для создания и развития К(Ф)Х и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку;

д) заявитель имеет бизнес-план создания и развития К(Ф)Х по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной [программой](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086EE2D011CDE0C2E6F20AD51B8BC98564EF9750E3902DCD5B6pBqCL) Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п (далее - государственная программа), предусматривающий срок его реализации не менее 5 лет с момента предоставления гранта;

е) заявитель имеет план расходов на реализацию бизнес-плана (далее план расходов);

ж) заявитель обязуется оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

з) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта начинающего фермера на создание и развитие К(Ф)Х;

и) заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1млн.рублей гранта на срок реализации бизнес-плана;

к) заявителем заключены договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной К(Ф)Х, на сумму более 30 тысяч рублей;

л) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта;

м) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Новосибирской области по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является;

о) К(Ф)Х, главой которого является заявитель, является единственным местом трудоустройства заявителя;

п)  соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»;

2) на право получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы:

а) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C68C0BD62ABE62992E72778685DA6D51125EE66C0C71B2D5827EFCDAACJ6e0F) от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Новосибирской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

б) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения гранта прошло не менее трех лет;

в) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

г) заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено государственной [программой](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086EE2D011CDE0C2E6F20AD51B8BC98564EF9750E3902DCD5B6pBqCL), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

д) планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада;

е) заявитель имеет бизнес-план развития К(Ф)Х по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной [программой](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086EE2D011CDE0C2E6F20AD51B8BC98564EF9750E3902DCD5B6pBqCL), предусматривающий срок его реализации не менее 5 лет с момента предоставления гранта;

ж) заявитель имеет план расходов;

з) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

и) заявитель обязуется использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

к) заявитель планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта на срок реализации бизнес-плана;

л) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается К(Ф)Х, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

м) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является;

о) К(Ф)Х, главой которого является заявитель, является единственным местом трудоустройства заявителя;

п)  соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»;

3) на право получения гранта на развитие материально технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) заявитель является сельскохозяйственным потребительским перерабатывающими и (или) сбытовым кооперативом или потребительским обществом (кооперативом), зарегистрированным на территории Новосибирской области действующим не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

б) заявитель имеет бизнес-план развития материально-технической базы по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой, предусматривающий срок его реализации не менее 5 лет с момента предоставления гранта, который должен предусматривать:

осуществление уставной деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается грант, не менее пяти лет со дня поступления поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на счет неделимого фонда кооператива (потребительского общества), обеспечение создания в году получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом новых постоянных рабочих мест в количестве, пропорциональном сумме запрашиваемой поддержки, исходя из расчета не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива;

описание предоставляемых услуг, закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

обоснование создания новой и (или) развитие действующей материально-технической базы;

описание планируемых затрат на развитие материально-технической базы, которые должны соответствовать направлениям, предусмотренным [пунктом 2](file:///D:\UserData\kima\Рабочий%20стол\работа\пост.%20по%20СПОК\Положение%20о%20%20конкурсномотборе%20СПОК.docx#Par1) настоящего Положения, и плану расходов;

срок использования средств поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты их получения;

график реализации бизнес-плана со сроком окупаемости не более 5 лет;

прирост объема заготовки сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% в год, начиная с года, следующего за годом получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки не менее чем на 1% в год, начиная с года, следующего за годом получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

прирост выручки не менее чем на 2% в год, начиная с года, следующего за годом получения поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

прирост реализации молока, собранного заявителем у сельскохозяйственных товаропроизводителей Новосибирской области, не менее чем на 1% в год (в случае если заявитель занимается заготовкой (сбором), хранением, переработкой и сбытом молока);

прирост численности занятого населения (создание новых постоянных рабочих мест в кооперативе, увеличение количества членов кооператива) - сельскохозяйственных товаропроизводителей Новосибирской области, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей Новосибирской области, обслуживаемых кооперативом;

долю заготовки, переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также долю выполненных работ (услуг) для членов кооператива, не менее 50% от общего объема работ (услуг), выполняемых кооперативом (в случае, если заявителем является кооператив);

в) заявитель имеет план расходов;

г) наличие у заявителя проектно-сметной документации на строительство производственного объекта (далее - ПСД на объект), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=31B830A140E5079851C2F664649971337329EFD63DC83A998B0AA8656Ea3wDM) Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=31B830A140E5079851C2F664649971337329EFD63DC83A998B0AA8656Ea3wDM) Российской Федерации), наличие в собственности или на ином законном основании земельного участка для строительства, - в случае, если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на строительство производственного объекта;

д) наличие у заявителя сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее - смета), наличие в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, в случае если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

е) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, предварительных договоров купли-продажи оборудования и техники в случае если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на приобретение и монтаж техники и оборудования;

ж) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается производственный объект, наличие копий договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заверенных лизинговой компанией, графиков уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, заверенных лизинговой компанией, паспортов на технику и оборудование, заверенных лизинговой компанией, в случае если поддержку полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договорам лизинга техники и оборудования;

з) направление собственных средств заявителя со счета неделимого фонда кооператива на развитие материально-технической базы в размере не менее 40% затрат по всем платежам в соответствии с планом расходов;

и) не менее 50% объема работ (услуг), выполняемых кооперативом, должно осуществляться для членов кооператива - в случае если заявителем является кооператив;

к) возможность повторного участия заявителя в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленной поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу;

л) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

м) соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы».6. Для участия в конкурсном отборе заявители предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

[заявку](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086E6280012D50F736528F45DBABB970959FE3C023802DDD6pBqBL) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предусмотренные приложениями № 2 - 4 к настоящему Положению (далее – документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям).

Заявитель вправе дополнительно по собственной инициативе представить любые документы, в том числе рекомендательные письма органов местного самоуправления, общественных организаций, сельскохозяйственных организаций.

7. При подаче заявки реквизиты заявки и документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, дополнительных документов, представленных в соответствии с [пунктом](file:///D:\UserData\kima\Рабочий%20стол\гранты%20март\положение%20по%20грантам%20март.docx#P163)  6 настоящего Положения, количество листов в заявке и документах вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени приема заявки и документов, лице, принявшем заявку и документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, поданным в конкурсную комиссию.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) главы К(Ф)Х, председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

III. Организация конкурсного отбора

8. Организацию конкурсного отбора осуществляет министерство.

9. Министерство:

1) готовит объявление о проведении конкурсного отбора;

2) организует размещение объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации;

3) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе и документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям;

4) осуществляет организационное и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

10. Срок для приема заявок составляет 10 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе.

11. Проведение конкурсного отбора и определение заявителей, прошедших конкурсный отбор, осуществляет конкурсная комиссия.

12. В состав конкурсной комиссии включаются государственные и муниципальные служащие Новосибирской области (не более половины состава комиссии), представители юридических лиц и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, ассоциаций крестьянских (фермерских) хозяйств.

IV. Порядок создания, работы, функции и права конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия создается и ее состав утверждается приказом министерства.

14. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 и не более 15 человек.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, по решению председателя конкурсной комиссии.

Членом конкурсной комиссии не может быть: гражданин, подавший заявку; гражданин, являющийся учредителем, руководителем, членом (участником) руководящих органов, членом (участником), работником заявителя, подавшего заявку.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указывается в протоколе.

Во избежание конфликта интересов все члены конкурсной комиссии обязаны перед началом рассмотрения заявок подписать заявление по утвержденной министерством форме об отсутствии конфликта интересов.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без его участия.

Если конфликт интересов обнаружен после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей, такое решение подлежит пересмотру в том же порядке в течение 10 рабочих дней после обнаружения конфликта интересов, с учетом критериев оценки заявки, определенных настоящим Положением.

15. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три дня до заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием, регистрация и рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями на участие в конкурсном отборе;

2) проведение оценки заявок и документов, представленных заявителями на участие в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением;

3) проведение очного собеседования с заявителями;

4) подведение итогов конкурса, в том числе определение победителей конкурса.

18. Конкурсная комиссия имеет право:

1) давать разъяснения заявителям по вопросам конкурсного отбора;

2) в пределах своей компетенции запрашивать у органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

3) привлекать для проведения экспертизы заявленных на конкурс проектов независимых экспертов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

4) приглашать на заседания конкурсной комиссии представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организаций.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

21. Прием и регистрацию заявок с прилагаемыми документами осуществляет член (члены) конкурсной комиссии, назначенный (назначенные) председателем конкурсной комиссии (далее - лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявок).

22. Заявка регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086E6280012D50F736528F45DBABB970959FE3C023802DDDCpBq3L) регистрации заявок по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в день подачи с указанием номера и даты подачи заявки, заявителя, количества листов в прилагаемых документах, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) лица, осуществляющего прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов.

23. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах.

24. Ответственность за сохранность заявки и прилагаемых документов несет лицо, осуществляющее прием и регистрацию заявок.

25. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, указанным в [пункте](file:///D:\UserData\kima\Рабочий%20стол\гранты%20март\положение%20по%20грантам%20март.docx#P51) 5 настоящего Положения.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов указанным требованиям конкурсной комиссией принимается решение об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе.

Заявитель в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе информируется по телефону или электронному адресу, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении о принятом решении с указанием, каким именно требованиям не соответствует заявка и (или) прилагаемые документы. Заявка и документы возвращаются заявителю на основании его письменного заявления в день подачи такого заявления по месту нахождения конкурсной комиссии с оформлением расписки в получении и соответствующей отметкой в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя ему выдается выписка из протокола конкурсной комиссии об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе не препятствует повторной подаче заявки в порядке, установленном настоящим Положением, в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

26. Заявитель вправе отозвать свою заявку и прилагаемые документы путем направления в конкурсную комиссию по почте или предоставления лично письменного уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва заявки является дата регистрации в день поступления письменного уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации заявок.

VI. Критерии оценки заявок и прилагаемых документов,

порядок принятия конкурсной комиссией решения

о признании заявителей прошедшими конкурсный отбор

27. Оценка заявок и прилагаемых документов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с направлениями конкурсного отбора по критериям в баллах, установленным для соответствующего направления конкурсного отбора согласно [приложениям № 5](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086E6280012D50F736528F45DBABB970959FE3C023802DDDCpBq5L), [6](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AF15B1D14DEB772E0E086E6280012D50F736528F45DBABB970959FE3C023802DED5pBqAL), 7 к настоящему Положению.

28. В ходе оценки заявки члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы заявителю с целью уточнения сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, установления обоснованности плана расходов, в том числе размера гранта (в соответствии с направлением конкурсного отбора).

Каждый член конкурсной комиссии при оценке заявки выставляет по каждому критерию оценки соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

Сумма баллов в конкурсном бюллетене, выставленная по всем критериям, составляет оценку заявки.

Очное собеседование с заявителями на заседании конкурсной комиссии фиксируется средствами аудио- или видеозаписи.

29. С целью выявления профессиональных, организаторских способностей и личностных качеств заявителей (деловой репутации, ответственности, общественной активности) проводится публичная защита бизнес-планов на заседании конкурсной комиссии. По результатам защиты каждым членом комиссии каждому заявителю выставляется до 5 баллов. Балл, выставленный по результатам защиты заявителем своего бизнес-плана, также заносится в конкурсный бюллетень.

30. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии каждому заявителю по результатам оценки каждой заявки и индивидуального собеседования, суммируются и составляют итоговую оценку заявки.

31. В соответствии с итоговыми оценками заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок по мере уменьшения количества баллов, составляющих итоговую оценку каждой заявки. При равной итоговой оценке заявок у нескольких заявителей решение о рейтинге таких заявок принимается конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

32. Решение о признании заявителей прошедшими конкурсный отбор принимается по направлениям конкурсного отбора в соответствии с рейтингами заявок, согласно критериям оценки заявки, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству в текущем финансовом году на предоставление грантов.

33. Решение конкурсной комиссии о признании заявителей прошедшими конкурсный отбор (далее - победители конкурсного отбора) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляется протоколом об итогах конкурсного отбора, в котором указываются рейтинг заявок, списки победителей конкурсного отбора по направлениям конкурсного отбора.

Заявители в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурсного отбора, информируются по телефону или электронному адресу, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении об итогах конкурсного отбора.

34. В течение 3 рабочих дней после оформления протокол об итогах конкурсного отбора размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_