

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2013 № 7666

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 14.08.2013 № 7666 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 05.11.2013 № 10405, от 30.05.2014 № 4665, от 25.07.2014 № 6585, от 09.07.2015 № 4602, от 22.03.2016 № 1039, от 29.06.2016 № 2835, от 28.02.2017 № 807, от 03.11.2017 № 4992, от 20.11.2018 № 4191, от 26.08.2019 № 3179), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальный жилищный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – субъект проверок), обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Новосибирска (далее – установленные требования).».

1.2. Абзац семнадцатый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Положением о комитете муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 04.09.2019 № 3319 («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2019, № 39 (часть 1)).».

1.3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. К основным направлениям муниципального жилищного контроля относится контроль за:

соблюдением установленных требований;

исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений установленных требований.».

1.4. В пункте 1.7:

1.4.1. Абзац второй после слова «граждан» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями».

1.4.2. В абзаце третьем слова «требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска в области жилищных отношений» заменить словами «установленных требований».

1.4.3. В абзаце четвертом слова «обязательных» заменить словами «установленных», слова «требованиям федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска в области жилищных отношений» заменить словами «установленных требований».

1.4.4. В абзацах пятом-шестом слова «обязательных» заменить словами «установленных».

1.4.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

1.5. В пункте 1.8:

1.5.1. Абзац второй после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации», Новосибирской области», слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.5.2. Абзац третий после слова «законодательство» дополнить словами «Российской Федерации, Новосибирской области».

1.5.3. В абзаце пятом слова «проверку только» заменить словами «проверку – только», после слова «комитета» дополнить словами «о проведении проверки».

1.5.4. Абзац девятый после слова «граждан» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями».

1.6. Абзац третий пункта 1.9 после слов «предусмотрено» дополнить словами «Федеральным законом № 294-ФЗ».

1.7. Абзац третий пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей и граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями), обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц (для юридических лиц);».

1.8. Пункт 1.11 слово «обязательных» заменить «установленных».

1.9. В абзаце третьем пункта 3.1.1 после слова «граждан» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями», слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.10. В абзаце третьем пункта 3.1.2 слова «Комитет рассматривает предложения прокуратуры города Новосибирска о проведении совместных плановых проверок» заменить словами «При поступлении предложений прокуратуры города Новосибирска комитет рассматривает такие предложения».

1.11. В абзаце первом пункта 3.1.3 после слова «(приложение 4 к административному регламенту)» заменить словами «по образцу согласно приложению 4 к административному регламенту».

1.12. В подпункте 3.2.2.1 слово «обязательных» заменить «установленных».

1.13. Абзац первый подпункта 3.2.2.2 после слова «предпринимателями» дополнить словами «, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия),».

1.14. Пункт 3.2.3 после слова «граждан» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями».

1.15. В подпункте 3.2.3.1 слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.16. В подпункте 3.2.3.2 после слова «гражданином» дополнить словами «, не являющимся индивидуальным предпринимателем», слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.17. В абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.4 слово «обязательных» заменить словом «установленных», слова «о нарушении обязательных требований либо»

исключить, после слова «гражданин» в соответствующем падеже дополнить словами «, не являющийся индивидуальным предпринимателем» в соответствующем падеже.

1.18. Дополнить подпунктом 3.2.4.1 следующего содержания:

«3.2.4.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у должностных лиц департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений установленных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение установленных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, департамент объявляет субъекту проверки предостережение о недопустимости нарушения установленных требований и предлагает субъекту проверки принять меры по обеспечению соблюдения установленных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок департамент.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения установленных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Выдача предостережения о недопустимости нарушения установленных требований и иные мероприятия, направленные на профилактику нарушений установленных требований, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются в целях предупреждения нарушений субъектами проверок установленных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям установленных требований.»

1.19. В абзаце пятом пункта 3.2.5 после слова «гражданами» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями», слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.20. В пункте 3.2.8 слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.21. В абзаце первом пункта 3.2.9 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя», «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем» заменить словами «субъект проверки» в соответствующем падеже.

1.22. В абзаце десятом пункта 3.3.3, абзаце первом пункта 3.3.4, абзаце первом пункта 3.3.6 слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.23. В абзаце первом пункта 3.3.9 после слова «гражданами» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями», слово «обязательных» заменить «установленных».

1.24. В подпункте 3.3.17.1 после слова «гражданина» дополнить словами «, не являющегося индивидуальным предпринимателем».

1.25. В пунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.6 слово «обязательных» заменить словом «установленных».

1.26. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, осуществляющей

муниципальный жилищный контроль, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, осуществляющей муниципальный жилищный контроль, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр), заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента (далее – заместитель мэра);

 жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра подается мэру;

 жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра;

 жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.3.1. Жалоба (обращение) в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

 непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии - общественную приемную мэра или в департамент;

 почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

 в ходе личного приема мэра, заместителя мэра, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта города Новосибирска или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. В жалобе (обращении) заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба должна содержать наименование органа местного самоуправления, в который заявитель направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, суть обращения, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в мэрии.

5.6. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или в электронной форме).

5.8. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.27. Приложение 4 после слова «граждан» дополнить словами «, не являющихся индивидуальными предпринимателями».

1.28. Приложения 6, 9 после слова «гражданами» дополнить словами «, не являющимися индивидуальными предпринимателями.».

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть