Проект

постановления администрации

Карасукского района

Новосибирской области

Об утверждении муниципальной программы Карасукского района Новосибирской области **«**Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениемадминистрации Карасукского района Новосибирской области от 17.09.2015 № 2794-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Карасука Карасукского района Новосибирской области, Карасукского района Новосибирской области, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Карасука Карасукского района Новосибирской области, Карасукского района Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 31.08.2023 №2717-п «Об утверждении перечня программ, планируемых к реализации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Карасукского района Новосибирской области **«**Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».

2. Установить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Карасукского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Мелехова О.Т.) опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирской области Слютину И.Э.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

Утверждена

постановлением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Карасукского района Новосибирской области

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Карасукском районе Новосибирской области

на 2024-2026 годы»

**I.Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа) |
| 2 | Основание для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 24.06.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  Закон Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». |
| 3 | Разработчик муниципальной программы | Управление экономического развития администрации Карасукского района Новосибирской области |
| 4 | Исполнители муниципальной программы | Управление экономического развития, управление имущества и земельных отношений администрации Карасукского района Новосибирской области |
| 5 | Перечень подпрограмм | Подпрограммы не выделяются |
| 6 | Цель и задачи муниципальной программы. | Основной целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития сферы малого и среднего предпринимательства как одного из факторов, с одной стороны, инновационного развития и улучшения отраслевой структуры экономики, а с другой стороны, - социального развития и обеспечения высокого уровня занятости населения, в том числе самозанятости.  Задачи муниципальной программы:   1. Стимулирование предпринимательской активности путем повышения уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и самозанятых граждан по вопросам ведения деятельности и обеспечения доступности информационно-консультационной поддержки. 2. Формирование условий, обеспечивающих рост количества СМиСП и самозанятых граждан, официально зафиксировавших свой статус. |
| 7 | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Основные целевые индикаторы муниципальной программы:   * количество СМиСП, включая индивидуальных предпринимателей, в расчете на 1 тыс. человек населения района; * доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в общей численности занятых в экономике района; * численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан; * количество СМиСП и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях (семинары, курсы, конкурсы, круглые столы, выставки, ярмарки и др.) или воспользовавшихся консультационной поддержкой; * количество вновь созданных рабочих мест СМиСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получившими поддержку; * рост выручки (доходов) от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП, получателей поддержки; * количество СМиСП, заключивших договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Карасука и перечень муниципального имущества Карасукского района, в рамках оказания имущественной поддержки. |
| 8 | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Период реализации муниципальной программы 2024-2026 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| 9 | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 2 240,0 тыс. рублей, в том числе:  средства местного бюджета Карасукского района Новосибирской области – 900,0 тыс. рублей;  средства областного бюджета Новосибирской области – 1 340,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования по годам:  *2024 год* – общий объем финансирования муниципальной программы 745,0 тыс. рублей, в том числе:  средства местного бюджета Карасукского района Новосибирской области – 300,0 тыс. рублей;  средства областного бюджета Новосибирской области – 445,0 тыс. рублей;  *2025 год* – общий объем финансирования муниципальной программы 745,0 тыс. рублей, в том числе:  средства местного бюджета Карасукского района Новосибирской области – 300,0 тыс. рублей;  средства областного бюджета Новосибирской области – 445,0 тыс. рублей;  *2026 год* – общий объем финансирования муниципальной программы  750,0 тыс. рублей, в том числе:  средства местного бюджета Карасукского района Новосибирской области – 300,0 тыс. рублей;  средства областного бюджета Новосибирской области – 450,0 тыс. рублей. |
| 10 | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов к концу периода реализации муниципальной программы:   * количество СМиСП, включая индивидуальных предпринимателей, к концу периода реализации муниципальной программы составит 26,0 единиц на 1 тыс.  человек населения района; * доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в общей численности занятых в экономике района, не менее 15,0 %; * численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, составит не менее 5,0 тыс. чел.; * количество СМиСП и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях (семинары, курсы, конкурсы, круглые столы, выставки, ярмарки и др.) или воспользовавшихся информационной поддержкой не менее 120% по сравнению с базовым годом (2023 год); * количество вновь созданных рабочих мест СМиСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получившими поддержку, за весь период реализации программы составит не менее 9 единиц; * рост выручки (доходов) от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП, получателей поддержки, составит не менее 108% по сравнению с базовым годом (2023 год); * количество СМиСП, заключивших договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Карасука и перечень муниципального имущества Карасукского района, в рамках оказания имущественной поддержки, ежегодно не менее 1. |
| 11 | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | <https://adm-karasuk.nso.ru/page/5898> |

**II. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная политика в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - СМиСП и субъекты МСП) осуществляется в целях формирования конкурентной среды, обеспечения благоприятных условий для развития субъектов МСП, обеспечения их конкурентоспособности, оказания содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств, рост количества субъектов МСП, обеспечения занятости населения и развития самозанятости, увеличения доли производимых субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта и роста уплаченных субъектами предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»;

Распоряжением Правительства РФ от 02.06.2016 N 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Постановлением Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 N 105-п "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года";

Стратегией социально-экономического развития Карасукского района Новосибирской области до 2030 года (далее – Стратегия), принятой решением двадцать шестой сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области 28.12.2018 № 256.

Одно из приоритетных направлений Стратегии «Формирование конкурентоспособной экономики».

Неотъемлемой частью экономики района является малый и средний бизнес, который играет значительную роль в решении экономических и социальных задач города и района: участвует в формировании доходной части бюджета и валового районного продукта, создает новые рабочие места, способствуя снижению уровня безработицы. Успешное функционирование малого и среднего предпринимательства создает благоприятные условия для оздоровления экономики: развивается конкуренция, растет доля производимых субъектами МСП товаров (работ, услуг) в общем объеме валового районного продукта, на предприятиях совершенствуется материально-техническая база, обновляется и расширяется ассортимент выпускаемой продукции, внедряются прогрессивные формы обслуживания.

Формирование конкурентоспособной экономики в районе неотрывно связано с созданием благоприятных условий для эффективного развития субъектов МСП.

Стратегией в сфере предпринимательской деятельности поставлена цель: Создание благоприятных условий для эффективного развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для достижения цели определены следующие задачи:

- обеспечение устойчивого взаимодействия предпринимательского сообщества с органами местного самоуправления;

- создание условий для обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере бизнеса;

- определение и поддержка приоритетных направлений в развитии малого и среднего предпринимательства, в том числе в сельских поселениях района;

- создание благоприятных условий для развития законной самозанятости населения;

- совершенствование мер и инструментов поддержки предпринимательства.

Ожидаемые к 2030 году результаты Стратегии:

- сохранение и увеличение числа субъектов МСП, в том числе создание новых предприятий и образования новых направлений бизнеса;

- увеличение доли занятых в малом и среднем бизнесе;

- увеличение количества самозанятых граждан официально зарегистрировавших свой статус;

- увеличение количества субъектов МСП в сельских поселениях, в том числе оказывающих бытовые услуги населению;

- расширение деловых возможностей малого предпринимательства через интенсивное развитие делового межмуниципального, регионального и международного сотрудничества.

По уровню экономического развития Карасукский район относится к территории со смешанным типом производства, доля промышленности в объеме валового продукта составляет 4,9 %, доля сельского хозяйства – 16,8%. Наибольший удельный вес в структуре валового районного продукта занимает оборот розничной торговли и общественное питание (45,8%).

Сектор малого и среднего предпринимательства сосредоточен в основном в сферах торговли, общепита и предоставления услуг населению. На долю малого бизнеса в общем объёме выпуска товаров, работ и услуг приходится 42,7 %.

По состоянию на 10.07.2023 г. в Едином реестре субъектов МСП зарегистрировано 939 субъектов МСП района, в том числе 808 индивидуальных предпринимателей и 131 юридическое лицо. Согласно данным статистического регистра Росстата в районе осуществляют хозяйственную деятельность 979 субъектов предпринимательства, из которых 112 малые и средние предприятия и 867 индивидуальные предприниматели. На одну тысячу человек населения района приходится 25,5 субъектов МСП, тогда как на 01.01.2020 приходилось 23,4.

Динамика количества субъектов МСП с 2020 года показывает тенденцию снижения. Если на начало 2020 год количество СМиСП превышало 1100 ед., то к началу 2023 года их число снизилось до 980 ед., численность индивидуальных предпринимателей сократилась на 145 чел.

Доля занятых в малом предпринимательстве от общей численности, занятых в экономике, составляет по итогам 2022 года 11,8%. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, по итогам 2022 года составила 4737 чел. (28,0% от общей численности занятых в экономике).

По данному показателю в рейтинге экономических округов Новосибирской области, по территориям со смешанным типом производства, среди 12 округов Карасукский район занимает 11место.

Доля официально зарегистрированных работников СМиСП, в общей численности занятых в экономике района, составляет на 01.01.2023г. -14,4%

Предприятия малого и среднего бизнеса на начало 2020 года обеспечивали занятость около 20 % экономически активного населения района. Однако, на протяжении последних 3-х лет наблюдается постепенное снижение численности работников, занятых у субъектов МСП. Так, по состоянию на 01.01.2023г. доля работников у субъектов МСП сократилась на 5 п.п.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 (01.01.2020) | 2020 (01.01.2021) | 2021  (01.01.2022) | 2022  (01.01.2023) | 2023 (01.07.2023) |
| Средние предприятия, ед.1 - численность работников, чел. | **7**  **1041** | **7**  **934** | **4**  **509** | **4**  **448** | **3**  **346** |
| Малые предприятия, ед.1  - численность работников, чел.1 | **120**  **1476** | **114**  **1128** | **99**  **1239** | **107**  **1129** | **109**  **1167** |
| Индивидуальные предприниматели (ИП), ед.1  - численность работников, чел. | **1014**  **822** | **886**  **810** | **867**  **857** | **869**  **852** | **867**  **799** |
| Итого СМиСП, ед. | **1141** | **1007** | **970** | **980** | **979** |
| *Доля работников СМиСП в общей численности занятых в экономике района, %* | ***19,4*** | ***16,7*** | ***15,1*** | ***14,4*** | ***13,7*** |
| Самозанятые, чел. | **0** | **327** | **790** | **1439** | **1694** |
| Итого занято в бизнесе, включая самозанятых, чел. | **4353** | **4085** | **4262** | **4737** | **4873** |

*Данные приведены на основе показателей Минэкономразвития НСО «Брошюра «Социально-экономическое развитие муниципальных районов и городских округов Новосибирской области», бюллетеней Новосибирскстата "Статистические показатели малого бизнеса городских округов и муниципальных районов Новосибирской области (с учетом микропредприятий)" и "Основные экономические показатели деятельности средних предприятий по городским округам и муниципальным районам Новосибирской области".*

Снижение количества индивидуальных предпринимателей и численности их работников связано, в том числе, с введением на территории региона льготного налогового режима для самозанятых граждан - налога на профессиональный доход, являющегося одним из факторов экономической самостоятельности населения. С 2020 года активно развивается институт самозанятых, по состоянию на 01.07.2023 количество граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», составило в районе более 1,6 тыс. человек.

Регистрация граждан в качестве самозанятых ведет к снижению уровня неформальной занятости в сфере малого и среднего предпринимательства, связанной в первую очередь со сложными процедурами государственного регулирования и высоким уровнем финансовой нагрузки. Данная категория налогоплательщиков показывает ежегодный устойчивый рост, однако, их нельзя отнести к субъектам малого и среднего бизнеса. Субъекты малого бизнеса, оказывающие услуги самостоятельно (без наемных работников), постепенно перешли из категории субъектов МСП в статус «самозанятых», позволяющий им работать с наименьшей финансовой нагрузкой. Для данной категории программой предусмотрена имущественная поддержка.

Предприятия малого и среднего бизнеса создаются в основном в сфере потребительского рынка, наиболее динамично развивающегося сектора экономики района, с соответствующим уровнем насыщенности товарами и услугами, развитой сетью объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения. По итогам 2022 года объём розничного товарооборота, включая оборот общественного питания и объем бытовых услуг, превысил 7,3 млрд. руб., увеличившись по сравнению с 2020 годом в 1,4 раза.

Производственная сфера деятельности, требующая значительных капитальных вложений, менее привлекательна для малого бизнеса.

Для выявления приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса, выработки предложений по созданию благоприятных условий их развития в районе создана инфраструктура поддержки СМиСП, включающая Совет по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в Карасукском районе Новосибирской области (далее – Совет), в состав которого вошли представители бизнеса различных сфер деятельности района.

На базе управления экономического развития администрации Карасукского района (далее УЭР администрации района) функционирует информационно-консультационный пункт (далее – ИКП), где ведется регулярный прием представителей бизнеса, проводится мониторинг потребностей на основании обращений, результаты которого учитываются при формировании плана мероприятий по поддержке СМП. Специалист ИКП проводит консультации по вопросам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования Новосибирской области, субсидий и грантов в рамках реализации мероприятий государственной и муниципальной программ, взаимодействует с **Центром содействия развитию предпринимательства Новосибирской области «Мой бизнес» и о**рганизует встречи субъектов МСП района с представителями фондов, деятельность которых, также, направлена на поддержку малого и среднего бизнеса.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП создана рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Карасука и Карасукского района Новосибирской области.

Представители малого и среднего бизнеса района активно участвуют в обучающих семинарах, конкурсах профессионального мастерства различных уровней, представляют свою продукцию на выставках, ярмарках, а также пользуются поддержкой областных Фондов.

В 2022 году по различным вопросам ведения бизнеса и действующих мерах государственной и муниципальной поддержки в ИКП обратилось более 20 субъектов предпринимательства и физических лиц, планирующих открыть свое дело, заинтересованных в получения займов и субсидий. Фондом микрофинансирования Новосибирской области выдано 11 микрозаймов субъектам МСП района на общую сумму 30,0 млн. рублей, Фондом развития МСП Новосибирской области оформлено 2 поручительства на 9,0 млн. рублей.

За период действия аналогичной муниципальной программы (2021-2023 годы) оказана финансовая поддержка 5 субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 1 259,4 тыс. рублей. По итогам реализации мероприятий программы было создано 9 новых рабочих мест, расширен ассортимент выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг) и спектр предоставляемых бытовых услуг, увеличены объемы полученной выручки.

Имущественной поддержкой воспользовались 17 субъектов предпринимательства, заключено более 40 договоров аренды земельных участков.

Сравнительный анализ основных показателей деятельности малого и среднего бизнеса на территории района указывает на их положительную динамику, однако сохраняется актуальность принятия мер для дальнейшего развития сферы предпринимательства, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в районе за счет стимулирования деловой активности субъектов МСП.

Несмотря на принимаемые меры по созданию благоприятных условий в секторе малого и среднего предпринимательства, продолжают сохраняться проблемы, препятствующие их развитию, объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в районе, но и в России в целом и на решение которых направлена муниципальная программа:

низкая инновационная и инвестиционная активность малых и средних предприятий в сфере материального производства;

не достаточная доступность финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности, как на начальном этапе деятельности, так и на этапе их дальнейшего развития;

низкая доступность производственных и офисных помещений, производственного оборудования;

проблемы стимулирования сбыта, продвижения продукции на новые рынки, поиска новых деловых партнёров и формирования деловых связей;

дефицит квалифицированных кадров;

недостаточная информированность субъектов предпринимательства по различным вопросам действующего законодательства.

Масштабность, сложность и многообразие проблем развития МСП, потребность в координации усилий предпринимателей и их объединений с действиями органов местного самоуправления для решения проблем развития предпринимательства обуславливают необходимость комплексного и последовательного подхода, рассчитанного на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в районе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

Разработанная муниципальная программа является логическим продолжением уже реализованных ранее программ по развитию субъектов МСП и представляет собой комплексную систему мероприятий по созданию благоприятной среды для развития предпринимательства, реализация которых позволит повысить эффективность муниципального управления в решении вопросов социально-экономического развития района. Настоящей Программой предполагается пролонгация основных мероприятий ранее действующих муниципальных программ. Продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимой составляющей для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику района.

На решение проблемы, связанной с недостаточной информированностью субъектов МСП по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности направлены мероприятия, связанные с размещением информации по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства района, о проведении конкурсов на оказание финансовой поддержки СМиСП и прочей информации о развитии малого и среднего предпринимательства в специальном разделе «Малое и среднее предпринимательство» сайта администрации района и на специальной странице социальных сетей «Бизнес Карасукского района» официального сообщества УЭР администрации района.

В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в рамках мероприятий программы осуществляется финансовая поддержка субъектов МСП, направленная на компенсацию осуществленных затрат. Финансовая поддержка предусмотрена как для вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, так и для действующих субъектов МСП.

Организация участия СМиСП района, их сотрудников и потенциальных предпринимателей в обучающих семинарах, на различных курсах, организуемых в рамках мероприятия государственной программы Новосибирской области, позволит повысить уровень знаний предпринимателей и обеспечить СМиСП квалифицированными кадрами.

В целом, реализация муниципальной программы обеспечит комплексное урегулирование основных проблем в сфере развития малого и среднего предпринимательства: позволит сдержать сокращение численности субъектов МСП, увеличить оборот малых и средних предприятий, объем товаров собственного производства, сохранить и увеличить среднесписочную численность работников на предприятиях малого и среднего бизнеса, воспользовавшихся мерами государственной и муниципальной поддержки.

Учитывая ограниченность собственных финансовых ресурсов для решения вопросов развития малого и среднего бизнеса, администрация продолжит работу по привлечению средств областного бюджета на софинансирование муниципальной программы в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

**III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе, развитие сферы малого и среднего бизнеса как одного из факторов, с одной стороны, инновационного развития и улучшения отраслевой структуры экономики, а с другой стороны, - социального развития и обеспечения высокого уровня занятости населения, в том числе самозанятости.

На достижение поставленной цели направлены следующие задачи:

1. Стимулирование предпринимательской активности путем повышения уровня информированности СМиСП по вопросам ведения деятельности и обеспечения доступности информационно-консультационной поддержки.
2. Формирование условий, обеспечивающих рост количества СМиСП и самозанятых граждан, официально зафиксировавших свой статус.

Оценка степени достижения цели и выполнения задач муниципальной программы будет осуществляться на основе системы целевых индикаторов:

- количество СМиСП, включая индивидуальных предпринимателей, на 1 тыс.  человек населения района;

- доля среднесписочной численности работников, занятых у СМиСП, в общей численности занятых в экономике района;

- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан;

- количество СМиСП и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях (семинары, курсы, конкурсы, ярмарки, круглые столы и др.) или воспользовавшихся информационной поддержкой;

- количество вновь созданных рабочих мест СМиСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получателями поддержки;

- рост выручки (доходов) от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП, получателей поддержки;

- количество СМиСП, заключивших договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Карасука и перечень муниципального имущества Карасукского района, в рамках оказания имущественной поддержки.

Эффективность муниципальной программы определяется достижением запланированных показателей целевых индикаторов.

Цель и задачи муниципальной программы с указанием целевых индикаторов приведены в Приложении №1.

**IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальная программа будет реализовываться в течение 3-х лет с 2024 по 2026 годы.

Для достижения цели муниципальной программы и решения задач планируется реализация мероприятий, направленных на информационно-консультационную, имущественную и финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства в районе.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами муниципальной программы мероприятий, приведена в приложении №2 к муниципальной программе.

**V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2240,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 900,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 1340,0 тыс. руб.

Объемы финансирования по годам:

2024 год – 745,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 300,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 732,8 тыс. руб.

2025 год – 745,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 300,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 445,0 тыс. руб.

2026 год – 750,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 300,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 450,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы приведены в Приложении № 3.

Финансовая поддержка СМиСП в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы, установленным согласно приложению № 1 к постановлению администрации Карасукского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы Карасукского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы». Предоставление финансовой поддержки в форме субсидий носит заявительный характер, заявки принимаются и рассматриваются УЭР администрации района, затем направляются на Совет для принятия решений. Субсидии предоставляются на основании заключенных между администрацией района и СМиСП договоров.

Имущественная поддержка субъектов МСП и самозанятых граждан заключается в предоставлении им во владение или в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества города Карасука Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 25.10.2018 №3102-п и Перечень муниципального имущества Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 31.10.2018 №3178-п (ред. от 04.08.2023), (далее – Перечни). К имуществу, включенному в Перечень, относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки; транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество.

Процедура и условия предоставления в аренду субъектам МСП и самозанятым гражданам имущества, включенного в Перечни, осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями предоставления в аренду муниципального имущества города Карасука Карасукского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества города Карасука Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.12.2018 г. № 59 и «Порядком и условиями предоставления в аренду муниципального имущества Карасукского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 18.12.2018 г. № 253 (далее – Порядок).

В рамках вышеуказанных Порядков субъектам МСП, осуществляющим социально значимые виды деятельности, предоставляются дополнительные льготы в виде применения понижающего коэффициента, корректирующего величину размера арендной платы.

Информационное обеспечение реализации муниципальной программы обеспечивается путем размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации района, в разделе «Специальные проекты» - «Малое и среднее предпринимательство»:

Муниципальной программы и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информации о ходе реализации Муниципальной программы (информационные сообщения о проведении конкурсных отборов; реестры СМиСП, получателей поддержки; выписки протоколов заседаний Совета);

новостей в сфере предпринимательства.

В разделе «Имущественная поддержка СМСП» официального сайта администрации района размещены перечни муниципального имущества города Карасука и Карасукского района, порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, протоколы заседания рабочей группы по вопросам предоставления имущественной поддержки субъектам МСП, извещения о проведении аукционов.

**VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Эффективность реализации муниципальной программы можно оценить по  показателям социальной и экономической значимости достигнутых результатов.

Успешная реализация мероприятий государственной программы позволит:

по экономическим показателям:

обеспечить рост количества СМиСП, включая индивидуальных предпринимателей, к концу периода реализации муниципальной программы до 26,0 единиц на 1 тыс. человек населения района;

увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в общей численности занятых в экономике района к концу периода реализации муниципальной программы до 15,0%;

увеличить численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, к концу периода реализации муниципальной программы до 5,0 тыс. чел.;

увеличить количество СМиСП и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях (семинары, курсы, конкурсы, ярмарки, круглые столы и др.) или воспользовавшихся информационной поддержкой в 2026 году не менее 120% по сравнению с базовым годом (2023 год);

увеличить темп роста выручки (доходов) от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП, получателей поддержки, к концу периода реализации муниципальной программы до уровня не ниже 108%;

увеличить количество СМиСП, заключивших договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Карасука и перечень муниципального имущества Карасукского района, в рамках оказания имущественной поддержки, ежегодно не менее 1;

по социальным показателям:

создать условия для организации новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями поддержки, за весь период реализации программы не менее 9 единиц.

**VII. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для обеспечения контроля за ходом реализации муниципальной программы УЭР администрации района готовит отчетную информацию в соответствии с постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 17.09.2015 № 2794-п «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Карасука Карасукского района Новосибирской области, Карасукского района Новосибирской области, их формирования и реализации».

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения мероприятий программы в полном объеме и (или) достижения цели муниципальной программы.

В целях реализации мероприятий муниципальной программы и достижения целевых индикаторов УЭР администрации района:

осуществляет общее руководство и контроль реализации муниципальной программы;

организует размещение в электронном виде информации о реализации муниципальной программы;

готовит в установленном порядке заявку на финансирование муниципальной программы, уточнение затрат и сроков исполнения по программным мероприятиям;

проводит мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;

устанавливает причины отклонения от предусмотренных результатов реализации муниципальной программы и определяет меры по их устранению;

корректирует ход выполнения муниципальной программы и вносит предложения по совершенствованию ее реализации.

Имущественная поддержка СМиСП оказывается путем предоставления в аренду муниципального имущества города Карасука и Карасукского района, включенного в Перечень, учет объектов которого ведет управление имущества и земельных отношений администрации района.

Оценку результатов реализации муниципальной программы осуществляет УЭР администрации района, на основании представляемой получателями субсидии отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.

|  |
| --- |
| Приложение №11  к муниципальной программе  «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024 – 2026 годы» |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области**

**на 2024 – 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | | |
| 2023 (базовое  значение,  оценка) | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |  |
| Цель: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе, развитие сферы малого и среднего бизнеса как одного из факторов, с одной стороны, инновационного развития и улучшения отраслевой структуры экономики, а с другой стороны, - социального развития и обеспечения высокого уровня занятости населения, в том числе самозанятости. | | | | | | | | |
| Задача 1. Стимулирование предпринимательской активности путем повышения уровня информированности СМиСП по вопросам ведения деятельности и обеспечения доступности информационно-консультационной поддержки | Количество СМиСП, принявших участие в мероприятиях (семинары, курсы, конкурсы, ярмарки, круглые столы и др.) или воспользовавшихся информационной поддержкой. | Ед. | | 60 | 65 | 70 | 72 |  |
| Задача 2. Формирование условий, обеспечивающих рост количества СМиСП и самозанятых граждан, официально зафиксировавших свой статус. | Количество СМиСП, включая индивидуальных предпринимателей, на 1 тыс.  населения. | Ед. | | 25,5 | 25,6 | 25,7 | 26,0 | целевой индикатор утвержден Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в РФ на период до 2030 года |
| Доля среднесписочной численности работников, занятых у СМиСП (включая индивидуальных предпринимателей), в общей численности занятых в экономике района. | % | | 14,5 | 14,6 | 14,7 | 15,0 | целевой индикатор утвержден Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в РФ на период до 2030 года |
| Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | Тыс. ед. | | 4,7 | 4,8 | 4,9 | 5,0 |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест СМиСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получателями поддержки, не менее | Ед. | | 2 | 3 | 3 | 3 |  |
|  | Рост выручки (доходов) от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП. | % | | 105,0 | 106,0 | 107,0 | 108,0 |  |
|  | Количество СМиСП, заключивших договора аренды муниципального имущества города Карасука и муниципального имущества Карасукского района, включенного в Перечни. | Ед. | | 2 | 1 | 1 | 1 |  |

Приложение N 2

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Основные мероприятия муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | | | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2024 год | | Значение показателя на 2025 год | | Значение показателя на 2026 год | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |  |
|  | 1 | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |  |
|  | Цель. - Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе, развитие сферы малого и среднего бизнеса как одного из факторов, с одной стороны, инновационного развития и улучшения отраслевой структуры экономики, а с другой стороны, - социального развития и обеспечения высокого уровня занятости населения, в том числе самозанятости. | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Стимулирование предпринимательской активности путем повышения информированности СМиСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности, обеспечения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки. | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1.1. Размещение информации о развитии малого и среднего предпринимательства, о реализации муниципальной программы, о проведении курсов, обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации района, страницах социальных сетей и других СМИ. | | Количество сообщений (статей) | | шт. | | 30 | 33 | | 35 | | УЭР администрации района | Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития малого и среднего предпринимательства в районе и основных тенденциях развития, обеспечение СМиСП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Размещение не менее 30 информационных сообщений либо статей в год. |  |
|  | 1.2.Обеспечение функционирования информационно-консультационного пункта (ИКП) по вопросам развития МСП. | | Доля СМиСП получателей поддержки | | % | | 4 | 4,5 | | 5 | | УЭР администрации района | Повышение уровня информированности СМиСП по вопросам предпринимательской деятельности, оказания государственной и муниципальной поддержки. Доля СМиСП, обратившихся за консультационной поддержкой в ИКП, составит ежегодно не менее 4% . |  |
|  | 1.3. Поддержка и организация участия СМиСП сфер бытового обслуживания, общественного питания и торговли в профессиональных конкурсах, выставках, ярмарках, праздничных мероприятиях в рамках профессиональных праздников СМиСП. | | Количество мероприятий | | шт. | | 1 | 1 | | 1 | | УЭР администрации района | Пропаганда идеологии предпринимательства, выявление лучших представителей СМиСП, стимулирование производства и реализации качественных товаров и услуг. Организация не менее 1 мероприятия ежегодно. Стимулирование деловой активности СМиСП, выход на новые рынки сбыта продукции собственного производства. |  |
|  | 1.4. Организация участия СМиСП в обучающих семинарах, тренингах, на курсах, проводимых в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие СМиСП в Новосибирской области». Привлечение субъектов МСП к участию в совещаниях и круглых столов по вопросам предпринимательской деятельности, а также конкурсах, ярмарках. | | Количество участников | | ед. | | 65 | 70 | | 72 | | УЭР администрации района | Повышение уровня знаний СМиСП в вопросах ведения предпринимательской деятельности; ежегодный рост количества участников семинаров, тренингов,  курсов и других мероприятий для субъектов предпринимательства. |  |
|  | 1.5. Субсидирование части затрат СМиСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах. | | Субсидия | | тыс. руб. | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | УЭР администрации района | Содействие укреплению кадрового потенциала СМиСП, обеспечение квалифицированными кадрами. |  |
|  | Задача 2. Формирование условий, обеспечивающих рост количества СМиСП и самозанятых граждан, официально зафиксировавших свой статус. | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 2.1. Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) | Субсидия | | | тыс. руб. | 200,0 | | | 200,0 | | 200,0 | УЭР администрации района | Создание новых и развитие действующих СМиСП. Развитие сферы бытового обслуживания на территории сельских поселений с участием официально зарегистрированных самозанятых граждан.  Достижение к концу периода реализации муниципальной программы следующих показателей:  - количество СМиСП, включая индивидуальных предпринимателей, на 1 тыс. человек населения, не менее 26,0 единиц.  - количество вновь созданных рабочих мест СМиСП (включая вновь зарегистрированных ИП), получателями поддержки, не менее 9 единиц;  -доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, в общей численности занятых в экономике района, не менее 15,0%;  - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, не менее 5,0 тыс. чел.;  - количество субъектов МСП и самозанятых граждан, заключивших договора аренды муниципального имущества города Карасука и Карасукского района, включенного в Перечни, за период реализации муниципальной программы, не менее 3 единиц. |  |
|  | 2.2. Субсидирование части затрат СМиСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, работ (услуг). | Субсидия | | | тыс. руб. | 345,0 | | | 345,0 | | 350,0 | УЭР администрации района |  |
|  | 2.3. Субсидирование части затрат СМиСП по арендным платежам офисных и производственных помещений. | Субсидия | | | тыс. руб. | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | УЭР администрации района |  |
|  | 2.4. Оказание имущественной поддержки СМиСП:  - предоставление в аренду муниципального имущества города Карасука Карасукского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества города Карасука Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМиСП), утвержденного в соответствии с решением Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.10.2018 №3102-п;  - предоставление в аренду муниципального имущества Карасукского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Карасукского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМиСП), утвержденного постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 31.10.2018 №3178-п (в ред. 04.08.2023 № 2371-п). | Количество СМиСП и самозанятых, заключивших договора | | | шт. | 1 | | | 1 | | 1 | УИиЗО администрации района |  |

Приложение N 3

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024- 2026 годы»

**Сводные финансовые затраты**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Карасукском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники и объемы расходов по муниципальной программе** | **Финансовые затраты, тыс. руб.** | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации программы, тыс.руб. | | |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счет: | 2240,0 | 745,0 | 745,0 | 750,0 |
| Средств областного бюджета Новосибирской области <\*> | 1340,0 | 445,0 | 445,0 | 450,0 |
| Средств местного бюджета Карасукского района <\*\*> | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |

<\*> Объемы средств областного бюджета, направляемых на реализацию муниципальной программы, ежегодно уточняются после принятия и (или) внесения изменений в закон Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

<\*\*> Объемы средств местного бюджета Карасукского района, направляемых на реализацию муниципальной программы, ежегодно уточняются после принятия и (или) внесения изменений в решение Совета депутатов района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение N 1

к постановлению администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Карасукского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе**

**Новосибирской области на 2024-2026 годы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Карасукского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Карасукского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Карасукского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг, в рамках реализации муниципальной программы Карасукского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области» (далее соответственно - субсидии, Программа).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией Карасукского района Новосибирской области - главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета (далее – Администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию Программы.

1.3. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

субсидирование части затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

субсидирование части затрат субъекта МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений;

субсидирование части затрат субъекта МСП на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес);

субсидирование части затрат субъекта МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах.

1.4. Получателями субсидий, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность на территории района и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

1.5. Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Карасукского района Новосибирской области (далее - бюджет района) на соответствующий год, утвержденных на реализацию муниципальной Программы и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

1.6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация района (далее - отбор).

1.7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1,2,4 пункта 1.3 настоящего Порядка, установлены в пункте 2.10 настоящего Порядка. Критерии отбора получателей субсидии в форме, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 установлены в пункте 2.11 настоящего Порядка.

1.8. Проведение конкурсных процедур по отбору субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Карасукского района на соответствующий финансовый период, в том числе бюджета района, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, в разрезе направлений субсидирования.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Объявление о приеме заявок субъектов МСП на оказание финансовой поддержки (проведении отбора) не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://adm-karasuk.nso.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

результатов предоставления субсидии;

сетевого адреса или указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

даты рассмотрения и оценки заявок;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8.- 2.13. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.Срок приема заявок субъектов МСП составляет не менее четырнадцати календарных дней.

2.3. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении субъектом МСП – участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карасукским районом Новосибирской области;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

б) на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на оказание финансовой поддержки, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности (за исключением финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес). Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б)  по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год;

11) индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица, претендующий на получение финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес), должен пройти краткосрочное обучение бизнес-планированию (краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.4. Претенденты на получение финансовой поддержки (далее – заявители) представляют в УЭР администрации района заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы), опись представленных документов, подписанную заявителем (в двух экземплярах). Заявка предоставляется лично, через представителя по доверенности в УЭР администрации района по адресу, указанному в объявлении о приеме заявок, а также может быть направлена по адресу электронной почты Администрации района.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 3 к перечню документов для оказания финансовой поддержки субъекта МСП.

Заявитель в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку на получение финансовой поддержки, подача заявки на получение финансовой поддержки в нескольких формах не допускается.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. При подаче заявки и приложенных к ней документов на описи предоставленных документов ставится отметка о приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы, один экземпляр описи возвращается заявителю.

В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка регистрируется в день её подачи специалистом УЭР администрации района с указанием номера и даты регистрации, а также фамилии и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

2.6. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

2.7. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

2.8. УЭР администрации района в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок готовит заключения по поступившим заявкам с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержки с указанием оснований отказа (далее – заключения) и направляет их для рассмотрения на Совет по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в Карасукском районе Новосибирской области, созданный постановлением администрации Карасукского района от 24.09.2019 №2582-п (далее – Совет).

2.9. Совет в течение 30 дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Рассмотрение заявок в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется с участием представителя заявителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

2.10. Конкурсный отбор субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется с учетом оценки заявок на субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); субсидирование части затрат субъектов МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений; субсидирование части затрат субъектов МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах

по следующим критериям:

состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

обеспечение безубыточной деятельности;

принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки;

уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год по отношению к установленной величине [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EEC062D1321463B6A572E293600E63A4512205F02D6FF0E60J) для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период;

осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по которому произведены затраты.

2.11. Конкурсный отбор субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки по форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется по следующим критериям оценки:

степень детализации бизнес-плана, соответствие примерной структуре бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя), определенной приложением 2 к Перечню документов для получения финансовой поддержки субъектами МСП;

степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;

размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в том числе собственные средства;

принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников (созданию дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта);

обоснование востребованности предпринимательского проекта.

2.12. Финансовая поддержка, предоставляется заявителям, соответствующим условиям предоставления финансовой поддержки, заявки которых по результатам оценки членов Совета набрали 5 и более баллов, при этом ни по одному из критериев не набрано 0 баллов.

2.13. Оценка заявок осуществляется каждым членом Совета по критериям определенным:

согласно приложению №4 к Порядку - в случае подачи заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением финансовой поддержки в форме субсидий начинающим субъектам МСП;

согласно приложению №5 к Порядку - в случае подачи заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления субсидий начинающим субъектам МСП.

Принятие решений Советом по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий год на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Карасукском районе Новосибирской области на 2024 - 2026 годы» и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

В случае, если заявки поданы на сумму, превышающую лимит финансовой поддержки, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, Совет вправе принять решение о конкретном ограничении максимального размера финансовой поддержки по направлениям деятельности, исходя из приоритетов социально-экономического развития района или уменьшении всем заявителям размера финансовой поддержки пропорционально лимиту финансовой поддержки.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.15.Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Совета ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением УЭР администрации района в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Совет;

отозвать заявку путем направления председателю Совета официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя);

в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в УЭР администрации района официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление об отказе с указанием причин такого отказа в письменном виде, в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Субсидии предоставляются по факту произведенных субъектом МСП затрат. Размер субсидии, предоставляемой субъектам МСП, определяется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат. Величина субсидии устанавливается по каждой форме финансовой поддержки с учетом требований, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.17. Результаты заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания Совета и определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается договор, и размер предоставляемой им субсидии.

2.18. Каждый заявитель должен быть проинформирован УЭР администрации района о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Совета, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

 3.1.Для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет документы, предусмотренные приложением №3 к настоящему Порядку, соответствующие заявленной форме финансовой поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.1.,2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

3.2. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. По формам финансовой поддержки: субсидирование части затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); субсидирование части затрат субъекта МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений совокупный размер субсидии на одного субъекта МСП-получателя субсидии за один год не должен превышать размер фактически уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения финансовой поддержки и предшествующий год.

3.4. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

3.5. Планируемые результаты предоставления субсидии (далее – результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Совет при рассмотрении заявок и принятии решений о предоставлении субсидии вправе установить конкретные показатели результата использования субсидии по каждой форме поддержки.

3.6. С заявителями, в отношении которых Советом было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация района в течение 5 рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии, заключает договоры о предоставлении субсидий (далее – договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – Минфин НСО) от 27.12.2016№ 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Договор подписывается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

3.7. В договоре должны содержатся: размер субсидии, положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, значение результата предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Советом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. В течение 5 рабочих дней после заключения договора сведения о получателе субсидии заносятся в реестр субъектов МСП - получателей муниципальной поддержки, который не позднее следующего рабочего дня размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в УЭР администрации района:

в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, информацию о достижении значений результатов, по форме, установленной заключенным договором о предоставлении субсидии, с предоставлением подтверждающих документов, заверенных субъектом МСП-получателем субсидии;

в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия и следующий за ним год, отчетность, включающую:

таблицу по экономическим показателям деятельности субъектов МСП согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в бюджет района, выполнения принятых обязательств по обеспечению установленных показателей результативности, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

К отчетности прилагается следующая отчетность с отметкой налогового органа, заверенная субъектом МСП:

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация (патент) - для субъектов МСП, применяющих специальные налоговые режимы;

копия расчета по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

5.1. Обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Администрация района и орган государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании субсидий.

5.4. В случае если субъектом МСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Карасукского района в  течение тридцати дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация района обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Карасукского района

Новосибирской области «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Категории получателей, планируемый результат предоставления субсидии, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Планируемый результат предоставления субсидии | Размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию |
| 1 | Субсидирование части затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Субъекты МСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации, осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49C1CEC4B6A4E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C9BA86IAW4L) K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\* | Увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (*для субсидии в размере более 200,0 тысяч рублей*) или сохранение среднесписочной численности работников и обеспечение прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 5%. | В размере до 30 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в течение двух лет с момента приобретения.  Субсидии предоставляются на возмещение затрат на приобретение нового оборудования, используемого для основного или дополнительного вида деятельности субъекта МСП, при этом оборудование должно быть введено и находиться в эксплуатации.  Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки.  Выплачивается единовременно, после заключения договора. |
| 2 | Субсидирование части затрат субъекта МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений. | Субъекты МСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации,  осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49C1CEC4B6A4E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C9BA86IAW4L) K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\* | Увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или сохранение среднесписочной численности работников и обеспечение прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 5%. | В размере до 50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по арендной плате в год оказания поддержки и год предшествующий году предоставления финансовой поддержки (но не более срока действия договора).  Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки.  Выплачивается единовременно, после заключения договора. |
| 3 | Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана  предпринимательского проекта (начинающим бизнес) | Субъекты МСП, проработавшие менее одного года с момента их государственной регистрации и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49C1CEC4B6A4E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C9BA86IAW4L) K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\* | Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, создание дополнительных рабочих мест в год оказания финансовой поддержки.  Для индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии значение результата определяется с учетом индивидуального предпринимателя | В размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, включающих аренду офисных и производственных помещений, приобретение нового оборудования, используемого по указанному в бизнес-плане виду деятельности.  Выплачивается единовременно, после заключения договора. |
| 4 | Субсидирование части затрат субъекта МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах. | Субъекты МСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации, и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49C1CEC4B6A4E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C9BA86IAW4L) K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\* | Увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или сохранение среднесписочной численности работников и обеспечение прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 5%. | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 50,0 тыс. рублей в год  Выплачивается единовременно, после заключения договора. |

Примечания:

<\*> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, ред. от 07.10.2016.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Карасукского района

Новосибирской области «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В Управление экономического развития

Администрации Карасукского района

Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

в целях оказания финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в

20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) |  |
| 2 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 3 | ИНН/КПП |  |
| 4 | Дата регистрации |  |
| 5 | Место регистрации |  |
| 6 | Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области) |  |
| 7 | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса |  |
| 8 | Электронная почта организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 9 | Контактное лицо, номер телефона контактного лица |  |
| 10 | Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 11 | Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности | указать "да" или "нет".  Если да - указать номер, дату выдачи |
| 12 | Применяемая система налогообложения |  |
| 13 | Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает,

что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы (если имеет, указать период и сумму задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=501AA14115FAC2FF5EBFE62C655AAF354934B223072D3FBDF8768D114F8DDFEC25654ACCEA5CB43C302CFF2F624457350869DB27BE62FDnEOED) Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств (в варианте 2 обязательно указать количество):

1) по сохранению среднесписочной численности работников <\*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

2) по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом на \_\_\_\_\_\_ человек <\*>.

--------------------------------

<\*> Указанное значение будет включено в договор о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в администрацию Карасукского района Новосибирской области.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на передачу сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в министерство промышленности и развития предпринимательства Новосибирской области.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Карасукского района

Новосибирской области «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Документов для оказания финансовой поддержки субъектам МСП**

I. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме субсидирования части затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

4. копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год и год предоставления финансовой поддержки с отметкой банка, заверенные участником отбора - для субъектов МСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки [<\*>](consultantplus://offline/ref=F8C16292F781DD96B5D5719EB35C561CF407508BEE05C0EBD7886DF0F9E8901E1B02890A340CE3D6374DD087C18357DB2C5C1089EEA2F72D5221D717R443E);

5.  копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

6. копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7. технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

8. копии платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования, заверенные заявителем;

9. копии документов на оборудование, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

10. копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

11. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица № 1);

12. справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

II. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме субсидирования части затрат субъекта МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекта МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

4. копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год и год предоставления финансовой поддержки с отметкой банка, заверенные участником отбора [<\*>](consultantplus://offline/ref=F8C16292F781DD96B5D5719EB35C561CF407508BEE05C0EBD7886DF0F9E8901E1B02890A340CE3D6374DD087C18357DB2C5C1089EEA2F72D5221D717R443E);

5. копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

6. копия договора аренды, заверенная заявителем;

7. копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

8. копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

9. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица №1);

10. справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

III. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес)

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

4. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица №1);

5. резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (Приложение №1к настоящему перечню);

6. бизнес-план предпринимательского проекта соответствующий виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), примерная структура бизнес-плана определена в Приложении № 2 к настоящему перечню;

7. копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения бизнес-планированию (сертификат, свидетельство и т.п.), заверенная заявителем, или копия диплома, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или у учредителя юридического лица высшего экономического или юридического образования, заверенная заявителем;

8.копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

9.копии платежных документов, подтверждающих затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем:

**а) при подтверждении затрат на приобретение оборудования:**

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты связанные с приобретением оборудования, заверенные заявителем;

-копии документов на оборудование, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

**б) при подтверждении затрат аренды офисных и производственных помещений:**

- копия договора аренды, заверенная заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

- копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

10. справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

11. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме Приложения №3 к настоящему Перечню.

IV. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме субсидирования части затрат субъекта МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах.

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

 4. копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год и год предоставления финансовой поддержки с отметкой банка, заверенные участником отбора [<\*>](consultantplus://offline/ref=F8C16292F781DD96B5D5719EB35C561CF407508BEE05C0EBD7886DF0F9E8901E1B02890A340CE3D6374DD087C18357DB2C5C1089EEA2F72D5221D717R443E);

5. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица №1);

6. копия паспорта гражданина Российской федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

7. документы, подтверждающие **прохождение образовательных курсов:**

- копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

- пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения субъекта МСП и (или) работников, подписанная заявителем;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера, заверенная заявителем.

<\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" https://pb.nalog.ru/ (далее - портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций. В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за текущий год и год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в УЭР администрации района по собственной инициативе.

Таблица 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Год <\*> | | |
| предшествующий году оказания финансовой поддержки  (факт) | оказания финансовой поддержки  (план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки  (план) |
| 1. | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль <\*\*>, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее [<\*\*\*>](#Par4269): |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб. [<\*\*\*>](#Par4269) |  |  |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата, руб. [<\*\*\*>](#Par4269) |  |  |  |
| 6. | Поступление налогов и страховых взносов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 6.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |
| 6.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 6.5 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 6.6 | налог на имущество |  |  |  |
| 6.7 | транспортный налог |  |  |  |
| 6.8 | земельный налог |  |  |  |
| 6.9 | страховые взносы |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

<\*> При заполнении таблицы учитываются фактические данные года, предшествующего году оказания финансовой поддержки и планируемые данные года оказания финансовой поддержки и года, следующего за годом оказания финансовой поддержки.

<\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с ЕГРЮЛ, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в [пункте 3.1](#Par3720) заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=2CE55CD1D9DE3B0B5F5170A750F64CDD86767E6AA9AB6FDC0A596916133327228C513554DFF884872A7DAD4B85BF71294F0531E5FEB44E58jCLDE) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Приложение № 1к перечню

документов для оказания

финансовой поддержки субъекта МСП

РЕЗЮМЕ

бизнес-плана предпринимательского проекта юридического

лица (индивидуального предпринимателя)

1. Краткое наименование бизнес-плана предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сметная стоимость и источники финансирования предпринимательского проекта:

4.1. Сметная стоимость предпринимательского проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Источники финансирования предпринимательского проекта: собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата начала реализации предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Материально-техническая база (документально подтвержденная):

7.1. Помещения, земельные участки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Сырье, материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Основной персонал, реализующий предпринимательский проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Среднесписочная численность работников:

9.1. На момент начала реализации бизнес-плана (подачи конкурсной заявки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. План на конец года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню

документов для оказания

финансовой поддержки субъекта МСП

Примерная структура бизнес-плана

предпринимательского проекта юридического

лица (индивидуального предпринимателя**)**

1. Резюме.

2. Описание продукции (работ, услуг):

- назначение и возможные сферы использования;

- основные характеристики, новизна технических и технологических решений, сильные и слабые стороны, конкурентоспособность;

- соответствие международным и национальным стандартам качества, контроль качества;

- степень готовности (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.);

- возможности для дальнейшего развития продукта.

3. Анализ рынка сбыта и конкурентов:

- география предполагаемого рынка, сегменты рынка, категории потенциальных покупателей, их реакция на цены;

- основные конкуренты, их сильные и слабые стороны;

- емкость рынка (текущее состояние и прогнозы);

- динамика цен за последние несколько лет;

- оценочная доля на рынке.

4. План маркетинга и продаж:

- цели и стратегия маркетинга;

- ценообразование и ожидаемый объем продаж;

- каналы распределения товаров, система управления запасами, хранения и транспортировки;

- реклама и связь с общественностью;

- методы стимулирования продаж;

- сопутствующие услуги и организация послепродажного обслуживания;

- формирование имиджа.

5. Производственный план:

- потребность в площадях (производственных, складских, офисных и иных);

- потребность в оборудовании (инструменте), пути получения (собственное, арендуемое, лизинг), условия и сроки поставки;

- программа производства и реализации продукции на 3 года (1 год в поквартальной или помесячной разбивке);

- прямые затраты.

6. Организационный план:

- местоположение бизнеса, наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей, ресурсов, близость к рынку сбыта;

- перечень необходимых нормативных документов (устав, патенты, лицензии на право проведения работ, сертификаты качества продукции и уровня производства, особенности налогообложения, договоры аренды, купли-продажи);

- организационная структура управления;

- информация о партнерах, степень и условия их участия;

- календарный план реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в месячной разбивке (оформление необходимых документов, договоров, строительство, закупка оборудования, сырья, материалов, установка и запуск оборудования, обучение персонала и т.п.).

7. План по трудовым ресурсам:

- основной руководящий состав, требования к его квалификации, обеспечивающие реализацию проекта; фактическое наличие сотрудников, уровень образования и квалификации, опыт работы;

- наличие и планируемая численность работающих в первые 3 года деятельности;

- вопросы оплаты труда;

- возможность использования специализированных организаций.

8. Финансовый план:

- сметная стоимость проекта и источники финансирования проекта (в табличном виде);

- планируемые финансовые результаты деятельности в первые 3 года (1 год с поквартальной или помесячной разбивкой) в табличной форме;

- план поступлений и выплат.

Приложение № 3

к перечню

документов для оказания

финансовой поддержки субъекта МСП

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Карасукского района

Новосибирской области «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

КРИТЕРИИ

оценки заявки на оказание финансовой поддержки,

за исключением финансовой поддержки, предоставления

субсидий начинающим субъектам МСП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. | Наименование критерия | Значение баллов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы | от 0 до 1 | 0 - наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы;  1 - отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы |
| 2 | Обеспечение безубыточной деятельности [<\*>](#Par2097) | от 0 до 1 | 0 - отрицательное значение показателя чистой прибыли (чистого дохода);  1 - положительное значение показателя чистой прибыли (чистого дохода). |
| 3 | Принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | от 0 до 2 | 0 - снижение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки;  1 - сохранение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки;  2 - увеличение среднесписочной численности работников (создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки). |
| 4 | Уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год по отношению к установленной величине [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EEC062D1321463B6A572E293600E63A4512205F02D6FF0E60J) для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период | от 0 до 1 | 0 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год ниже [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EEC062D1321463B6A572E293600E63A4512205F02D6FF0E60J) для трудоспособного населения НСО.  1 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год равен или превышает размер [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EEC062D1321463B6A572E293600E63A4512205F02D6FF0E60J) |
| 5 | Осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по которому произведены затраты. | от 1 до 5 | 5 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:  C[<\*\*>](#Par2101) - обрабатывающие производства;  D[<\*\*>](#Par2101) - производство и распределение электроэнергии, газа и пара, кондиционирования воздуха;  E[<\*\*>](#Par2101) - водоснабжение, водоотведение;  A [<\*\*>](#Par2101) - сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;  4 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:  F [<\*\*>](#Par2101) - строительство;  Q[<\*\*>](#Par2101)-здравоохранение и предоставление социальных услуг;  3 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:  P[<\*\*>](#Par2101) - образование;  2 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:  H[<\*\*>](#Par2101) - транспортировка и хранение;  J[<\*\*>](#Par2101) - деятельность в области информации и связи;  L[<\*\*>](#Par2101) - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;  S[<\*\*>](#Par2101) - предоставление прочих видов услуг;  1 - осуществление субъектом МСП иного вида предпринимательской деятельности |

Примечания:

<\*> Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода).

<\*\*> - наименование раздела Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EF20B3B7F7F4F3363012029330CB8621A497D080BDCA8A7BD1822D8DB5BE40F6BJ) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Госстандарта России от 31.01.2014 N 14-ст.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Карасукского района

Новосибирской области «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2024-2026 годы»

КРИТЕРИИ

оценки заявки на оказание финансовой поддержки,

предоставления субсидий начинающим субъектам МСП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Значение  баллов | Примечания |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие бизнес-плана предпринимательского проекта структуре бизнес-плана, определенной приложением 2 к Перечню документов для получения финансовой поддержки субъектами МСП | от 0 до 2 | 0 - не соответствует;  1 - частично соответствует;  2 – полностью соответствует |
| 2 | Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | от 0 до 1 | 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) отсутствие заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта;  1 - наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта |
| 3 | Размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в том числе собственные средства | от 1 до 2 | 1 - до 100,0 тыс. рублей;  2 - свыше 100,0 тыс. рублей |
| 4 | Принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников (создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта) | от 1 до 2 | 1 - сохранение среднесписочной численности работников в рамках реализации предпринимательского проекта;  2 - увеличение среднесписочной численности работников (создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта). |
| 5 | Обоснование востребованности предпринимательского проекта на рынке товаров (работ, услуг). | от 0 до 3 | 0 – отсутствие анализа востребованности предпринимательского проекта;  3-подробный анализ востребованности предпринимательского проекта. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

муниципальной программы Карасукского района

Новосибирской области «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Карасукском районе

Новосибирской области на 2041-2026 годы»

Экономические показатели деятельности субъекта МСП

Таблица

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Год оказания финансовой поддержки, факт | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки,  факт |
| 1. | Выручка, тыс. руб. |  |  |
| 2. | Расходы, тыс. руб. |  |  |
| 3. | Чистая прибыль, тыс. руб. [<\*>](#Par4519) |  |  |
| 4. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, чел., из нее[<\*\*>](#Par4519): |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей) |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей всего тыс. руб. [<\*\*>](#Par4519) |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата, руб. [<\*\*>](#Par4519) |  |  |
| 7. | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 | налог на прибыль организаций |  |  |
| 7.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.5 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |
| 7.9 | страховые взносы |  |  |
| 8. | Количество рабочих мест на 31 декабря |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания: <\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области. Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=2CE55CD1D9DE3B0B5F5170A750F64CDD86767E6AA9AB6FDC0A596916133327228C513554DFF884872A7DAD4B85BF71294F0531E5FEB44E58jCLDE) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".