Приложение N 4

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 31.12.2019 N 528-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

УСЛУГ СУБЪЕКТАМ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=173403&dst=100007) Правительства Новосибирской областиот 11.06.2024 N 263-п) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103399) и [78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7460) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100029) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=174416&dst=100346) Новосибирской области от 15.12.2007 N 178-ОЗ "О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы" и устанавливает правила, размеры и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, выделяемых в качестве их государственной поддержки (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

государственная программа - государственная [программа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175504&dst=100014) Новосибирской области "Научно-технологическое развитие Новосибирской области", утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 N 528-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Научно-технологическое развитие Новосибирской области";

резидент бизнес-инкубатора - субъект инновационной деятельности, осуществляющий инновационную деятельность посредством реализации инновационных проектов, размещенный в бизнес-инкубаторе и заключивший с бизнес-инкубатором соглашение об участии в программе бизнес-инкубирования;

программа деятельности бизнес-инкубатора - документ, регламентирующий основные цели и задачи деятельности бизнес-инкубатора, его целевые показатели эффективности и основные мероприятия бизнес-инкубатора в течение года, а также содержащей перечень услуг бизнес-инкубатора, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях и план использования помещений для размещения резидентов в бизнес-инкубаторе;

программа бизнес-инкубирования - дорожная карта развития резидента бизнес-инкубатора, разрабатываемая и реализуемая им совместно с бизнес-инкубатором, с использованием услуг бизнес-инкубатора, оказываемых резиденту бизнес-инкубатора на льготных условиях;

сроки проведения отбора - период с даты начала приема заявок на участие в отборе, определяемой в порядке, установленном в [пункте 10](#P45) Порядка, до дня издания министерством науки и инновационной политики Новосибирской области приказа о предоставлении субсидии бизнес-инкубатору(ам) на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, в соответствии с [пунктом 22](#P111) Порядка.

Иные понятия используются в значениях, определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=174416) Новосибирской области от 15.12.2007 N 178-ОЗ "О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы".

3. Субсидии предоставляются бизнес-инкубаторам, являющимся в соответствии со [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100280) Гражданского кодекса Российской Федерации коммерческими или некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Новосибирской области, в целях содействия субъектам инновационной деятельности в развитии и продвижении инновационных проектов.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 3](#P24) Порядка, в рамках мероприятий государственной программы, является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - МНиИП НСО).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, в текущем финансовом году по следующим направлениям расходов:

1) оплата бизнес-инкубатором аренды помещений, технических средств, движимого имущества, эксплуатационных расходов;

2) оплата бизнес-инкубатором услуг сторонних организаций, необходимых для оказания субъектам инновационной деятельности технологических, образовательных, консультационных (по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты, бизнес-планирования, повышения квалификации, обучения и других), информационных (в том числе обеспечение доступа к программному обеспечению) и других услуг;

3) оплата труда работников бизнес-инкубатора, непосредственно занятых работами по реализации Программы деятельности бизнес-инкубатора;

4) уплата бизнес-инкубатором налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и отчислений во внебюджетные фонды;

5) командировочные расходы, связанные с выездом работников бизнес-инкубатора на мероприятия по реализации Программы деятельности бизнес-инкубатора;

6) расходы бизнес-инкубатора на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, канцелярских и хозяйственных принадлежностей.

6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия, порядок отбора и порядок

предоставления субсидии

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МНиИП НСО, путем запроса предложений на основании направленных бизнес-инкубаторами заявок на участие в отборе (далее - заявка), исходя из их соответствия требованиям, установленным [пунктами 3](#P24), [9](#P44) Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте МНиИП НСО ([http://nauka.nso.ru](https://nauka.nso.ru)) (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Решение о проведении отбора принимает МНиИП НСО.

8. На основании указанного в [пункте 7](#P39) решения МНиИП НСО формирует объявление о проведении отбора. При формировании объявления о проведении отбора в него включается информация об отборе, указанная в [пунктах 4](#P25), [7](#P39), [9](#P44) - [25](#P132), [27](#P137) Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте МНиИП НСО в сети "Интернет" в течение трех дней со дня принятия МНиИП НСО решения, указанного в [пункте 7](#P39) Порядка, и не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

9. Сроки проведения отбора определяются в решении, указанном в [пункте 7](#P39) Порядка, но при этом срок окончания отбора не может быть определен позднее 1 августа года проведения отбора.

10. Даты начала подачи заявок и окончания приема заявок определяются в решении, указанном в [пункте 7](#P39) Порядка, при этом:

1) дата начала подачи заявок не может быть установлена раньше следующего рабочего дня за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) дата окончания приема заявок не может быть установлена раньше десятого календарного дня со дня установления даты начала подачи заявок.

11. Требования к участнику отбора:

по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки участник отбора:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 N 83н "Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации" [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность бизнес-инкубатора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или указанная задолженность не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

9) не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 11](#P48) Порядка, участники отбора в сроки, установленные в соответствии с [пунктом 9](#P44) Порядка, по своему выбору представляют лично (через уполномоченных представителей участников отбора) в МНиИП НСО по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, или направляют почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18, или на адрес электронной почты МНиИП НСО: minnauki@nso.ru в электронном виде [заявку](#P212) по форме согласно приложению N 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

1) программы деятельности бизнес-инкубатора - участника отбора на текущий финансовый год;

2) доверенности, подтверждающей право действовать от имени юридического лица (представляется в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) [реестра](#P283) действующих соглашений с субъектами инновационной деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования, заключенных на срок не менее трех лет, по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

4) расчета совокупного размера субсидии на текущий финансовый год;

5) документа, подтверждающего включение в состав резидентов бизнес-инкубатора субъектов инновационной деятельности на основе конкурсного отбора;

6) реестра договоров, подтверждающих размещение в бизнес-инкубаторе субъектов инновационной деятельности, заключенных между участником отбора и субъектами инновационной деятельности, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) и заверенного печатью (при ее наличии), с указанием сроков действия этих договоров, оснований для их заключения, видов деятельности субъектов инновационной деятельности в соответствии с их уставами, занимаемой субъектами инновационной деятельности площади в процентном отношении к общей площади административных и производственных зданий и (или) помещений бизнес-инкубатора, за исключением площадей мест общего пользования.

В случае направления заявки на адрес электронной почты МНиИП НСО: minnauki@nso.ru в электронном виде документы подписываются электронной цифровой подписью руководителя/уполномоченного лица руководителя участника отбора.

13. МНиИП НСО в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию и присваивает ей порядковый номер.

14. МНиИП НСО не позднее следующего рабочего дня после получения от участника отбора заявки:

1) запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальные сведения об участнике отбора;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую обладание участником отбора на праве собственности или на праве пользования имуществом, состоящим из административных и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 700 кв. м;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) устанавливает факт наличия или отсутствия сведений об участнике отбора, а также о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в:

Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

Реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в МНиИП НСО документы, перечисленные в [подпункте 1](#P69) настоящего пункта Порядка.

15. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку путем направления в МНиИП НСО письменного уведомления об отзыве заявки одним из способов, указанных в [пункте 12](#P59) Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в соответствии с [пунктом 12](#P59) Порядка, которая регистрируется в МНиИП НСО в соответствии с [пунктом 13](#P67) Порядка.

Поданные заявки не возвращаются, за исключением возврата заявки на доработку в порядке, определенном в [абзаце "в" подпункта 1 пункта 17](#P87), [пункте 19](#P101) Порядка.

16. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются МНиИП НСО в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, путем рассмотрения и ответа на обращения участников отбора посредством официального сайта в сети "Интернет" или электронной почты МНиИП НСО: minnauki@nso.ru (в случае письменного обращения) или посредством очной или заочной (по телефону) консультации сотрудника, ответственного за предоставление субсидии (в случае устного обращения).

17. МНиИП НСО:

1) в течение двадцати календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с [пунктом 10](#P45) Порядка, в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам в соответствии с [пунктом 13](#P67) Порядка, проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных в [пункте 18](#P94) Порядка, или оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, установленных в [пункте 19](#P101) Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 12](#P59) и [подпункте 1 пункта 14](#P69) Порядка, и:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 18](#P94) Порядка, допускает ее до ранжирования в целях формирования рейтинга в соответствии с [пунктом 21](#P110) Порядка;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 18](#P94) Порядка, направляет участнику отбора с использованием электронных средств связи уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в [пункте 19](#P101) Порядка, направляет участнику отбора с использованием электронных средств связи уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней с даты направления участнику отбора уведомления по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

2) в случае представления участником отбора доработанной заявки проверяет ее в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного в [абзаце "в" подпункта 1](#P87) настоящего пункта срока представления участником отбора доработанной заявки и:

а) в случае устранения недостатков - приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и допускает ее до ранжирования в целях формирования рейтинга в соответствии с [пунктом 21](#P110) Порядка;

б) в случае неполного устранения недостатков - приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и направляет участнику отбора с использованием электронных средств связи уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

3) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [подпункте 2](#P88) настоящего пункта:

а) осуществляет ранжирование заявок, прошедших проверку с результатами, указанными в [абзаце "а" подпункта 1](#P85) и [абзаце "а" подпункта 2](#P89) настоящего пункта, исходя из очередности их поступления;

б) определяет победителей отбора в соответствии с [пунктом 21](#P110) Порядка.

18. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 3](#P24), [11](#P48) Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документах, представленных участником отбора в соответствии с [пунктом 12](#P59) Порядка в целях подтверждения его соответствия требованиям к участнику отбора, установленным в [пунктах 3](#P24), [11](#P48) Порядка;

3) подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в [пункте 12](#P59) Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

4) несоответствие заявки критериям отбора заявок, установленным в [пункте 20](#P104) Порядка;

5) неустранение участником отбора недостатков в ранее представленных им документах, указанных в [пункте 12](#P59) Порядка, послуживших основанием для их возврата на доработку в соответствии с [пунктом 19](#P101) Порядка;

6) уменьшение МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии участнику отбора.

19. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в [пункте 12](#P59) Порядка;

2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных [пунктом 12](#P59) Порядка.

20. Критерии отбора заявок:

1) наличие у участника отбора на праве пользования имущества, состоящего из административных и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 700 кв. м;

2) использование участником отбора не менее 50% указанных в [подпункте 1](#P105) настоящего пункта площадей, принадлежащих ему на праве пользования, за исключением площадей мест общего пользования, для размещения субъектов инновационной деятельности;

3) наличие действующих соглашений участника отбора с субъектами инновационной деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования, заключенных на срок не менее трех лет;

4) включение в состав резидентов бизнес-инкубатора - участника отбора субъектов инновационной деятельности на основе конкурсного отбора;

5) наличие Программы деятельности бизнес-инкубатора на текущий финансовый год.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный МНиИП НСО по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

22. В течение пяти рабочих дней со дня определения победителей отбора МНиИП НСО:

1) издает приказ о предоставлении субсидий;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, - в случае принятия решений об отклонении заявок;

г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

23. В случае непоступления заявок до даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с [пунктом 10](#P45) Порядка, данный отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте МНиИП НСО в сети "Интернет" в течение пяти календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка.

МНиИП НСО принимает решение об отмене проведения отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МНиИП НСО, и размещает объявление о его отмене на официальном сайте МНиИП НСО в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок, определенной в соответствии с [пунктом 10](#P45) Порядка.

Объявление об отмене проведения отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются МНиИП НСО об отмене проведения отбора с использованием электронных средств связи путем направления им уведомления о его отмене с указанием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок, определенной в соответствии с [пунктом 10](#P45) Порядка.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте МНиИП НСО в сети "Интернет".

24. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого принята в соответствии с [пунктом 13](#P67) Порядка и имеет наименьший порядковый номер, определяется с учетом [пункта 4](#P25) Порядка как разница между суммарным объемом плановых затрат бизнес-инкубатора, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, и объемом выручки от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях по формуле:



где:

Rn - плановые затраты бизнес-инкубатора, связанные с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, определенные в [пункте 5](#P27) Порядка;

P - выручка от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях.

Объемы Rn и P устанавливаются МНиИП НСО на основании информации, содержащейся в документах, представленных бизнес-инкубатором в соответствии с [пунктом 10](#P45) Порядка.

25. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого принята в соответствии с [абзацем "а" подпункта 2 пункта 17](#P89) Порядка и имеет порядковый номер выше номера заявки, указанной в [пункте 13](#P67) Порядка, определяется в порядке, установленном в [пункте 24](#P123) Порядка, с учетом остатка доведенных МНиИП НСО лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P25) Порядка.

26. МНиИП НСО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 22](#P111) Порядка:

1) подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, и размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") - при наличии у победителя отбора технической возможности подписания Соглашения в системе "Электронный бюджет";

2) направляет победителю отбора проект Соглашения, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в трех экземплярах - при отсутствии у победителя отбора технической возможности заключать Соглашение в системе "Электронный бюджет".

Информация о наличии или отсутствии у победителя отбора технической возможности заключать Соглашение в системе "Электронный бюджет" указывается в подаваемой им заявке.

27. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня:

1) размещения проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [подпунктом 1 пункта 26](#P134) Порядка - подписывает Соглашение в системе "Электронный бюджет";

2) получения проекта Соглашения в соответствии с [подпунктом 2 пункта 26](#P135) Порядка - направляет в адрес МНиИП НСО подписанное Соглашение в трех экземплярах.

28. МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения в соответствии с [подпунктом 2 пункта 27](#P139) Порядка заключает с ним Соглашение.

Неподписание победителем отбора Соглашения с МНиИП НСО в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [подпунктом 1 пункта 27](#P138) Порядка или непредставление в МНиИП НСО победителем отбора подписанного Соглашения в трех экземплярах в соответствии с [подпунктом 2 пункта 27](#P139) Порядка является основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уклонившийся от заключения Соглашения победитель отбора лишается права на получение субсидии по результатам прошедшего отбора.

29. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;

3) сроки, порядок и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) случаи и порядок возврата субсидии;

6) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии МНиИП НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в [пунктах 40](#P195) и [41](#P197) Порядка;

9) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки МНиИП НСО соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

30. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются следующие результаты деятельности получателя субсидии:

количество резидентов бизнес-инкубатора;

количество привлеченных в бизнес-инкубатор резидентов в текущем году;

объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области от резидентов бизнес-инкубатора.

31. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем единовременного перечисления МНиИП НСО денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

32. Получатель представляет в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области документы, предусмотренные [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=457849&dst=100011) осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 N 214н.

33. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение), которое составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в Дополнительном соглашении указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем субсидии в МНиИП НСО информации и предложений о внесении изменений в Соглашение с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем субсидии необходимости:

а) уменьшения размера субсидии;

б) изменения структуры затрат, в том числе производимых за счет собственных и (или) привлеченных средств, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Соглашении результат предоставления субсидии;

3) выявление указанных в [подпункте 2](#P162) настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Соглашения по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем;

4) уменьшение размера субсидии в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P25) Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) при принятии МНиИП НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с [пунктом 35](#P177) Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии.

34. Условия расторжения Соглашения:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

2) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Представление отчетности, осуществления контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Получатели субсидии представляют в МНиИП НСО одним из способов, указанных в [пункте 12](#P59) Порядка:

1) ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом:

а) годовой отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия;

б) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 30](#P154) Порядка;

2) ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, нарастающим итогом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в [абзаце "а" подпункта 1](#P179) настоящего пункта), с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат получателя субсидии по направлениям, указанным в [пункте 5](#P27) Порядка, в том числе копий договоров и первичных учетных документов (платежных поручений), заверенных руководителем (уполномоченным лицом) и печатью (при ее наличии). Получатель субсидии вправе представить копии иных первичных учетных документов, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489276) управленческой документации, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 30](#P154) Порядка (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в [абзаце "б" подпункта 1](#P180) настоящего пункта).

Формы отчетов и требования к их оформлению определяются Соглашением в соответствии с типовыми формами отчетов, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

36. МНиИП НСО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетов, указанных в [пункте 35](#P177) Порядка, а также документальной проверки платежных документов, подтверждающих затраты на оказанные услуги. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. МНиИП НСО:

1) принимает и проверяет поступившие от получателей субсидий отчеты, указанные в [пункте 35](#P177) Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления;

2) в году, следующем за отчетным годом, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, указанной в [подпункте 1](#P188) настоящего пункта, издает приказ о результатах проверки отчетов, в котором подтверждается:

а) соблюдение или несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий;

б) достижение или недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 30](#P154) Порядка.

38. МНиИП НСО и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае выявления по фактам проверок, проведенных МНиИП НСО и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления МНиИП НСО требования о возврате, а в случае невозврата денежных средств в указанные в требовании о возврате сроки денежные средства МНиИП НСО истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, в случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, определяется по формуле, указываемой в Соглашении.

40. Получателем субсидии могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии МНиИП НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии обязан направить в МНиИП НСО информацию об этом в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

41. При установлении МНиИП НСО фактов отсутствия потребности в не использованном на конец отчетного года остатке субсидии и принятия решения МНиИП НСО об отсутствии такой потребности, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, получатель субсидии возвращает указанные денежные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня уведомления МНиИП НСО получателя субсидии о наступлении таких фактов. В случае невозврата денежных средств в указанные в настоящем пункте сроки денежные средства МНиИП НСО истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий бизнес-инкубаторам

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с предоставлением услуг

субъектам инновационной деятельности

Форма

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий

 бизнес-инкубаторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с

 предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование бизнес-инкубатора)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу в соответствии с [Порядком](#P5) предоставления субсидий

бизнес-инкубаторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с

предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, установленным

постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 N 528-п

(далее - Порядок), принять настоящую заявку на участие в отборе и, в случае

признания победителем отбора, предоставить субсидию в целях финансового

обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам

инновационной деятельности, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в \_\_\_\_\_\_ финансовом году.

 (сумма прописью)

 Заявляю следующее:

 1. Информация, указанная в заявке и прилагаемых документах, достоверна.

 2. Не получаю средства из областного бюджета Новосибирской области на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P24)

Порядка.

 3. На дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед

Новосибирской областью.

 4. По состоянию на дату подачи заявки:

 не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого

юридического лица);

 не нахожусь в процессе ликвидации;

 в отношении меня не введена процедура банкротства;

 деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

 5. Обладаю/не обладаю (нужное оставить) технической возможностью

подписания соглашения о предоставлении субсидии в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет".

 Выражаю согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет"

информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о

заявителе, связанной с отбором.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий бизнес-инкубаторам

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с предоставлением услуг

субъектам инновационной деятельности

Форма

РЕЕСТР

действующих соглашений с субъектами инновационной

деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования,

заключенных на срок не менее трех лет

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N реестровой записи | Сведения о соглашении | Наименование субъекта инновационной деятельности | ИНН | КПП |
| дата соглашения | номер соглашения | дата вступления в силу | дата окончания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель бизнес-инкубатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 [*Постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 N 528-п (ред. от 28.08.2024) "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Научно-технологическое развитие Новосибирской области" {КонсультантПлюс}*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175504&dst=110241)