



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

28.12.2024 № 41

---

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п»**

Министерством экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 (далее – Порядок проведения оценки), рассмотрены: проект постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п» (далее – проект акта) и сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчет), подготовленные министерством науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – разработчик, МНИИП НСО).

Проектом акта предлагается внести изменения в постановление Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» (далее – постановление № 528-п), а именно, изложить в новой редакции Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия<sup>1</sup> (далее – Порядок).

**1. Сведения о проведении публичных консультаций**

1.1. Сведения о проведении публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта

В соответствии с подпунктом 4 пункта 10 Порядка проведения оценки в случае, если разработка проекта акта необходима исключительно в целях его приведения в соответствие с нормативным правовым актом большей юридической силы, уведомление о необходимости разработки проекта акта (далее – уведомление) не составляется и публичные консультации по уведомлению не проводятся.

---

<sup>1</sup> Установлен постановлением Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 528-п.

Разработчиком публичные консультации по уведомлению были проведены по собственной инициативе в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» (далее – портал «Электронная демократия») по адресу: <https://dem.nso.ru/npa/bills/21247>.

Публичные консультации по уведомлению проводились в период с 16.10.2024 по 28.10.2024.

О размещении уведомления были извещены следующие лица и органы:

- аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
- министерство сельского хозяйства Новосибирской области;
- министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;
- администрация рабочего поселка Кольцово;
- союз «Новосибирская торгово-промышленная палата»;
- союз «Новосибирская городская торгово-промышленная палата»;
- Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»;
- АО «Управляющая компания «Научно-технологический парк в сфере биотехнологий»;
- АНО «Инновационный центр Кольцово»;
- Министерство.

В рамках публичных консультаций по уведомлению от аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области и министерства сельского хозяйства Новосибирской области поступили сообщения об отсутствии замечаний и предложений по разработке проекта акта.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету

Публичные консультации по проекту акта и сводному отчету не проводились. Обоснование и вывод о правомерности непроведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету (в соответствии с пунктом 24 Порядка проведения оценки) будут приведены в разделе 3 настоящего заключения.

Проект акта и сводный отчет размещены в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» по адресу: <https://dem.nso.ru/npa/bills/21247>.

## **2. Анализ проблем и целей регулирования**

### **2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов**

Исходя из содержания сводного отчета, представленного разработчиком, проблемой, на решение которой направлен проект акта, является несоответствие Порядка нормативному правовому акту большей юридической силы – постановлению Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782, Общие требования).

## 2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения

Целью предлагаемого регулирования является приведение Порядка в соответствие с вышеприведенным нормативным правовым актом большей юридической силы. Индикатор достижения цели – принятие проекта акта, содержащего Порядок в новой редакции, соответствующего Общим требованиям.

## 3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования

В соответствии с пунктом 1 Положения о МНиИП НСО<sup>2</sup> (далее – Положение) указанный областной исполнительный орган Новосибирской области осуществляет функции по государственному управлению и нормативному правовому регулированию в сферах науки и инноваций в пределах установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области полномочий.

Согласно абзацу «в» подпункта 3б пункта 8 Положения МНиИП НСО разрабатывает проекты государственных программ Новосибирской области в установленной сфере деятельности. В соответствии с подпунктом 9 пункта 8 Положения МНиИП НСО формирует и осуществляет организационную и финансовую поддержку научной, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе посредством разработки проектов нормативных правовых актов, предоставления мер финансовой и нефинансовой поддержки.

Таким образом, проект акта разработан в соответствии с имеющимися полномочиями и компетенцией МНиИП НСО.

Как уже отмечалось ранее в настоящем заключении, проектом акта предлагается Порядок изложить в новой редакции. Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) нормативные правовые акты (далее также – НПА), регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать Общим требованиям, утвержденным постановлением № 1782.

Учитывая изложенное, положения проекта акта в том числе анализировались на предмет их соответствия нормативному правовому акту большей юридической силы – постановлению № 1782. Далее рассмотрим основные положения проекта акта.

---

<sup>2</sup> Положение о МНиИП НСО утверждено постановлением Правительства Новосибирской области от 21.08.2018 № 358-п

Так, в **пункте 1 Порядка** приведено правовое основание его разработки - статьи 78, 78.1 БК РФ, постановление № 1782.

**В пункте 2 Порядка** перечислены понятия, используемые для целей Порядка, что предусмотрено подпунктом «а» пункта 2 Общих требований.

**Пунктом 3 Порядка** определена цель предоставления субсидии - стимулирование процессов вовлечения в гражданский оборот конкурентоспособной инновационной продукции и результатов интеллектуальной деятельности на финансовое обеспечение затрат, а также приведены направления затрат.

Необходимость указания в Порядке цели предоставления субсидии, а также способа ее предоставления предусмотрена требованиями подпунктов «б», «д» пункта 2 Общих требований.

**Пунктом 4 Порядка** определено, что гранты предоставляются МНИИП НСО, которое осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств и до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС).

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Вышеприведенные положения включены в Порядок в соответствии с требованиями подпунктов «в», «е» пункта 2 Общих требований.

**Пунктами 5, 6 Порядка** предусмотрено, что отбор получателей субсидии проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Способом проведения отбора является конкурс, который проводится исходя из критериев, указанных в абзаце первом пункта 33 Порядка.

Указание в Порядке наименования государственной информационной системы, в которой проводится отбор, а также способа проведения отбора предусмотрено требованиями подпунктов «а», «в» пункта 20 Общих требований.

**Пунктом 7 Порядка** предусмотрено, что сроки проведения отбора определяются в решении МНИИП НСО о проведении отбора. При этом срок окончания конкурса не может быть позднее 1 октября года проведения конкурса.

Включение в Порядок положений о сроках проведения отбора соответствует требованиям подпункта «б» пункта 21 Общих требований.

**В пункте 8 Порядка** определено, что объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также приведен перечень информации, которая содержится в объявлении (сроки проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок, результаты предоставления субсидии, требования к участникам отбора, категории получателей, а также иная информация).

Положение рассматриваемого пункта в части порядка формирования объявления включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «г»

пункта 20 Общих требований. Перечень информации, которая содержится в объявлении, соответствует пункту 21 Общих требований.

**Пунктом 9 Порядка** предусмотрено, что внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий, определенного в пункте 6 Порядка, не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

Вышеприведенные положения соответствуют подпункту «а(1)» пункта 25 Общих требований.

**Пунктом 10 Порядка** предусмотрено, что заявитель со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в МНИИП НСО запрос о разъяснении положений объявления посредством системы «Электронный бюджет».

МНИИП НСО в ответ на данный запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Вышеприведенные положения включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «г» пункта 20 Общих требований.

**В пункте 11 Порядка** указано, что категориями получателей субсидии являются субъекты инновационной деятельности и организации, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации научно-прикладных и инновационных проектов, а также проектов, предусматривающих проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук в соответствии с кодом 72.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Указание в Порядке категорий получателей субсидии соответствует требованиям подпункта «ж» пункта 20 Общих требований.

**Пунктом 12 Порядка** предусмотрено, что заявка на участие в отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Такими документами являются:

заявление на предоставление субсидии по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО, включающей обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, МНиИП НСО по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

описание проекта, по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

календарный план реализации проекта, по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

плановая смета затрат, по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора (при наличии);

документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта;

документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий);

документы, подтверждающие гарантии софинансирования проекта заявителем;

презентацию проекта;

иные документы, подтверждающие достоверность информации, указанной в заявке (представляются по инициативе заявителя).

Также в **пункте 17 Порядка** указано, что заявитель не вправе подать более одной заявки в рамках одного конкурса.

В **пункте 13 Порядка** приведены документы, которые могут быть представлены заявителем для подтверждения софинансирования проекта:

протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;

договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора;

договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию договора (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;

иные документы, подтверждающие софинансирование проекта, представляемые по инициативе заявителя.

Также рассматриваемым пунктом определено, что МНиИП НСО запрещено требовать от заявителя документы и информацию в целях подтверждения его

соответствия требованиям, определенным пунктом 37 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МНиИП НСО имеется в рамках системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ), за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Положения пунктов 12, 13, 17 Порядка о порядке подачи заявки на участие в отборе соответствуют требованиям подпункта «з» пункта 20 Общих требований. Отмечаем, что перечень документов, которые необходимо представить участнику отбора, соответствует условиям и целям предоставления субсидии и, по нашему мнению, не является избыточным. Положения пункта 13 Порядка о запрете МНиИП НСО истребовать у заявителя документы, которые можно получить посредством СМЭВ, соответствуют абзацу пятому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

**Пунктом 14 Порядка** предусмотрено, что заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя заявителя или уполномоченного им лица и считается представленной в МНиИП НСО со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Заявитель вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем.

Положения рассматриваемого пункта соответствуют абзацам четвертому, седьмому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

**В пункте 15 Порядка** указано, что обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие МНиИП НСО с заявителями, конкурсной комиссией (далее – комиссия), а также с подведомственным учреждением (при наличии технической возможности) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Рассматриваемые положения содержательно соответствуют абзацам второму, третьему подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

**В пункте 16 Порядка** указаны требования к документам, представляемым совместно с заявкой на участие в отборе (приведены в пунктах 12, 13 Порядка). Так, представляемые документы должны быть:

быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета; файл должен содержать один полный документ;

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;

оригиналы документов подписываются УКЭП.

Положения рассматриваемого пункта включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «д» пункта 20 Общих требований.

**Пунктами 18-19 Порядка** предусмотрено, что поданная заявка может быть отозвана заявителем до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» заявления об отзыве заявки. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка, могут быть изменены, скорректированы, дополнены заявителем в случаях и в сроки, установленные в абзаце втором пункта 14 и в абзаце «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка.

Положения о праве заявителя отозвать заявку, а также внести изменения в поданные документы предусмотрены подпунктом «л» пункта 21 Общих требований.

**Пункт 20 Порядка** содержит положения о том, что доступ к заявкам, поданным участниками отбора, открывается МНиИП НСО, комиссии, а также подведомственному учреждению (при наличии технической возможности) в системе «Электронный бюджет». Там же автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается УКЭП министра науки и инновационной политики Новосибирской области.

Положения рассматриваемого пункта содержательно соответствуют абзацам второму, третьему подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

**Пунктом 21 Порядка** предусмотрено, что МНиИП НСО создает комиссию, утверждает положение о комиссии и ее состав. Данные положения соответствуют требованиям подпункта «к» пункта 20 Общих требований.

**В пункте 22 Порядка** определена процедура рассмотрения МНиИП НСО поступивших заявок на участие в отборе. Так, МНиИП НСО в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным Порядком.

При наличии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка, МНиИП НСО направляет заявителю посредством системы «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;

Положения рассматриваемого пункта в части процедуры рассмотрения заявок включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «и» пункта 20 Общих требований. Положения о порядке отклонения заявок включены в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 22 Общих требований.

**В пункте 23 Порядка** перечислены основания для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 37 Порядка;

2) неустранение заявителем недостатков в представленной им заявке, в том числе во входящих в ее состав документах, послуживших основаниями для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 24 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) уменьшение МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии заявителю.

Основания для отклонения заявки, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 23 Порядка соответствуют абзацам второму, пятому, шестому подпункта «б» пункта 22 Общих требований. Абзацем седьмым подпункта «б» пункта 25 Общих требований предусмотрено, что в НПА, регламентирующей предоставлений субсидий, могут быть включены иные основания для отклонения заявки. Разработчик воспользовался данным правом (подпункты 2, 5 пункта 23 Порядка). Основания для отклонения заявки, предусмотренные подпунктами 2, 5 пункта 23 Порядка, связаны с *повторным* неустранением недостатков в заявке и документах, представленных заявителем, а также уменьшением ранее доведенных лимитов для ГРБС, которым проводится конкурс. Исходя из этого, не считаем основания для отклонения заявки, предусмотренные подпунктами 2, 5 пункта 23 Порядка, избыточными либо приводящими к ограничениям для потенциальных участников отбора.

**В пункте 24 Порядка** приведены основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие заявки и (или) документов, представленных заявителем, требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пунктах 12, 13 Порядка;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки (предусмотрены пунктами 12, 13 Порядка).

Министерство отмечает, что Общими требованиями напрямую не определены основания для возврата заявки на доработку. Вместе с тем, подпунктом «н» пункта 21 Общих требований предусмотрено, что при проведении отбора должен быть детализирован порядок возврата заявок на доработку. Положения рассматриваемого пункта коррелируют с нормой, определенной подпунктом «н» пункта 21 Общих требований.

**Пунктом 25 Порядка** определены процедура и случаи признания конкурса несостоявшимся, а также принятия решения об отмене конкурса. Так, МНиИП НСО признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) для участия в конкурсе до даты окончания приема заявок, определенной в объявлении, заявок не поступило;

2) к участию в конкурсе ни один из заявителей, подавших заявки, не допущен.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

Решение об отмене проведения конкурса принимается МНиИП НСО в следующих случаях:

1) при признании конкурса несостоявшимся;

2) при отзыве лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МНиИП НСО, не позднее, чем за один рабочий день до даты определения комиссией победителей конкурса в соответствии с пунктом 33 Порядка.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте МНиИП НСО течение трех рабочих дней со дня его формирования.

Порядок и случае отмены проведения конкурса, а также признания конкурса несостоявшимся включены в анализируемый акт в соответствии с требованиями подпункта «м» пункта 21 Общих требований.

**Пунктом 26 Порядка** предусмотрено, что по результатам рассмотрения МНиИП НСО заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его соответствующим предъявляемым к ним требованиям. Указанный протокол автоматически формируется на едином портале, подписывается министром науки и инновационной политики Новосибирской области в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале.

Вышеуказанные положения содержательно соответствуют подпункту «в» пункта 25 Общих требований.

**Пунктами 27-30 Порядка** предусмотрена процедура привлечения экспертов (экспертных организаций) и допуска их к заявкам в целях проведения экспертизы поступивших заявок. Заявки направляются МНиИП НСО в подведомственное им государственное учреждение Новосибирской области (далее – подведомственное учреждение) посредством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или электронных средств связи (при отсутствии технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет»). Экспертиза проводится по следующим критериям:

- научно-технический уровень, новизна ожидаемых научно-технических результатов;

- конкурентные преимущества, наличие научных работ, публикаций, патентов и авторских свидетельств по тематике проекта;

- научно-технический потенциал;

- наличие научно-технического задела, кадровых ресурсов, их практического опыта по формированию и реализации ожидаемых научно-технических результатов;

- перспектива дальнейшего использования разрабатываемой научно-технической или инновационной продукции для организации конкурентоспособного производства;

- наличие собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов для реализации проекта.

Не позднее следующего рабочего дня за днем завершения экспертизы подведомственное учреждение размещает экспертные заключения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или направляет их в МНиИП НСО с использованием электронных средств связи.

МНиИП НСО в течение трех рабочих дней со дня получения доступа к экспертным заключениям в системе «Электронный бюджет» или получения их по электронным средствам связи приобщает указанные заключения к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, открывает для членов комиссии доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

Положения рассматриваемых пунктов в части указания порядка привлечения экспертных организаций для рассмотрения заявок включены в соответствии с правом, предусмотренным подпунктом «л» пункта 21 Общих требований.

Положения в части возможности использования системы «Электронный бюджет» для открытия доступа к поступившим заявкам, а также для их экспертизы содержательно соответствуют абзацам второму, пятому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

**Пунктами 31-32 Порядка** определена процедура рассмотрения комиссией поступивших заявок. Так, члены комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления от МНИИП НСО о доступе в системе «Электронный бюджет» к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, а также экспертным заключениям, осуществляют анализ и оценку поступивших заявок по совокупности критериев оценки, установленных в приложении № 1 к Порядку, и присваивают им баллы. По итогам присвоения заявкам баллов конкурсная комиссия ранжирует оцененные заявки в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему.

Рассматриваемые положения в части порядка рассмотрения и оценки комиссией поступивших заявок соответствуют требованиям подпункта «и» пункта 20 Общих требований. Положения о проведении ранжирования поступивших заявок в системе «Электронный бюджет» содержательно соответствуют абзацам шестому, восьмому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

**Пунктом 33 Порядка** предусмотрено, что критерии оценки заявок содержатся в приложении № 1 к Порядку. Также в рассматриваемом пункте указано, что при определении победителя (победителей) конкурса в соответствии с пунктом 31 Порядка учитывается исполнение участником конкурса обязанности по представлению в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (далее – Новосибирскстат) в году подачи и (или) в году, предшествующему году подачи им заявки, сведений по формам федерального статистического наблюдения.

Включение в Порядок рассматриваемых положений соответствует требованиям подпункта «ж» пункта 20 Общих требований.

**В пунктах 34-36 порядка** определено, что результаты оценки заявок, поданных участниками отбора, и принятие комиссией решения оформляются протоколом подведения итогов. Указанный протокол автоматически формируется на едином портале, подписывается УКЭП председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте МНИИП НСО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов содержит в себе следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок комиссией в соответствии с пунктом 31 Порядка;

дата, время и место оценки заявок комиссией;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании

результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

МНИИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем комиссии протокола подведения итогов издает приказ о предоставлении субсидий в текущем году, который содержит перечень победителей конкурса.

Положения рассматриваемых пунктов в части формирования протокола подведения итогов отбора, а также перечня информации, которая содержится в нем, соответствуют подпункту «г» пункта 22 Общих требований. Положения в части возможности внесения изменений в протокола подведения итогов отбора соответствуют абзацу десятому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

**В пункте 37 Порядка** перечислены требований к участникам отбора:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки и на дату заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения Договора у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

3) участник конкурса по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения Договора не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, на цели, установленные в пункте 3 Порядка;

е) получать средства из других источников (из бюджетов других уровней, из средств фондов) на финансовое обеспечение одних и тех же затрат, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии или за счет собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора), направляемых участником конкурса в соответствии с подпунктом 5 пункта 37 Порядка;

ж) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) являться получателем субсидии в соответствии с Порядком;

4) на дату подачи заявки и на дату заключения Договора участник конкурса зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на территории Новосибирской области;

5) направление участником конкурса согласно поданной заявки и заключаемого Договора на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (на софинансирование проекта), собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) средств с учетом требования, установленного в подпункте 6 пункта 37 Порядка, в период предоставления субсидии в объеме не менее 100% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год;

6) осуществление участником конкурса согласно поданной заявки и заключаемого Договора допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, в объемах, не превышающих предельные значения, указанные в пункте 41 Порядка;

7) согласие участника конкурса:

а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

б) на представление налоговым органом сведений об участнике конкурса как налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в МНиИП НСО по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

8) реализация участником конкурса согласно поданной заявки и заключаемого Договора проекта, направленного на реализацию технологий гражданского назначения и не содержащего сведений, составляющих государственную тайну;

9) участник конкурса, ранее получивший субсидию в соответствии с Порядком по результатам предыдущих конкурсов, вправе принять участие в конкурсе с другим проектом при подтверждении комиссий в соответствии с пунктом 61 Порядка соблюдения им, как получателем предыдущей субсидии, условий и порядка ее предоставления, а также достижения результатов предоставления предыдущей субсидии.

Также подпунктами 10-12 пункта Порядка предусмотрены дополнительные требования, учитывающие, к какой категории относится участник отбора, в т.ч. Его организационно-правовую форму (требования к проекту, который планируется осуществлять за счет средств субсидии, объем собственных и привлекаемых средств и т.д).

Требования к соискателю гранта, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 37 Порядка, а также абзацах «а»-«д», «ж» подпункта 3 пункта 37 Порядка, соответствуют абзацам второму-девятому подпункта «а» пункта 3 Общих требований. В соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «а» пункта 3 Общих требований в НПА, регламентирующий предоставление субсидий, могут быть включены иные требования. Разработчик воспользовался данным правом и включил в Порядок требования, указанные в абзаце «е» подпункта 3 пункта 37 Порядка (участник отбора не должен получать средства из других источников (из бюджетов других уровней, из средств фондов) на финансовое обеспечение одних и тех же затрат, связанных с реализацией проекта), подпунктах 4-9 пункта 37 Порядка (участник отбора не должен уже являться получателем субсидии, предусмотренной Порядком, должен быть зарегистрирован в ЕГРЮЛ, сумма субсидии, запрашиваемой участником отбора, не должна превышать предельные значения, реализация проекта, направленного на реализацию технологий гражданского назначения, а также необходимость согласия на получения МНиИП НСО сведений об участнике отбора от налогового органа и размещения информации о заявке в сети «Интернет»), а также дополнительные требования (подпункты 10-12 пункта 37 Порядка). По мнению Министерства, вышеприведенные требования, которые разработчик включил в Порядок по собственной инициативе в соответствии с правом, определенным Общими требованиями, не являются избыточным, поскольку коррелируют с целями и задачами предоставления субсидии, а также требованиями к организационно-правовой форме участников отбора.

**Пунктом 38 Порядка** предусмотрена процедура проверки МНиИП НСО участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком.

Так, соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 37 Порядка, устанавливается МНиИП НСО автоматически в системе «Электронный бюджет», посредством документов, представленных участником отбора, а также документов, полученных посредством СМЭВ. В случае отсутствия технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет», соответствия установленным требованиям подтверждается путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Включение рассматриваемых положений о порядке проверки МНиИП НСО соответствия участников отбора установленным требованиям посредством системы «Электронный бюджет» и СМЭВ, соответствует абзацам шестому, седьмому подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

**Пунктом 39 Порядка** предусмотрено, что получатель субсидии должен паритетно софинансировать проект за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме, не менее 100% от размера затрат на реализацию проекта из средств субсидии в соответствующем финансовом году.

Рассматриваемые положения содержательно соответствуют абзацу второму пункта 15 Общих требований.

**В пункте 40 Порядка** определены размеры предоставляемых субсидий, которые определяются запрашиваемым объемом финансирования проекта в соответствии с заявкой и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО в году предоставления субсидии.

Положения о размере предоставляемой субсидии включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «д» пункта 3 Общих требований.

**В пункте 41 Порядка** определено, что направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, и их предельные объемы содержатся в приложении № 2 к Порядку.

Указание в Порядке положений о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует требованиям абзаца второго подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

**Пунктом 42 Порядка** определено, что в случае уменьшения МНиИП НСО как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, МНиИП НСО согласовывает с получателем субсидии новые условия Договора или расторгает Договор при недостижении согласия по новым условиям.

Включение в Порядок вышеприведенных положений соответствует требованиям подпункта «з» пункта 3 Общих требований.

**Пунктами 43-45 Порядка** предусмотрена процедура и сроки подготовки МНиИП НСО проекта Договора, а также подписания этого Договора победителем

конкурса. Так, МНиИП НСО в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий подготавливает проект Договора в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области<sup>3</sup>, и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет». Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня размещения МНиИП НСО проекта Договора подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Неподписание победителем конкурса Договора с МНиИП НСО в системе «Электронный бюджет» является основанием для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

Положения рассматриваемого пункта о порядке заключения Договора включены в анализируемый акт в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 3 Общих требований. Положения в части установления условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора коррелируют с положением подпункта «у» пункта 21 Общих требований.

**В пункте 46 Порядка** перечислены обязательные требования, включаемые в Договор:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;
- 3) сроки, порядок и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Договора;
- 5) случаи и порядок возврата субсидии;
- 7) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- 8) условия о согласовании новых условий Договоров случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;
- 9) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;
- 10) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии на осуществление в отношении них проверки МНиИП НСО соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;
- 11) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

---

<sup>3</sup> Форма установлена приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты;

12) обязательства получателя субсидии осуществлять по срокам осуществления затрат в первом и втором годах реализации проекта;

о в пределах, не превышающих продолжительность второго календарного года реализации проекта.

13) принадлежность получателю субсидии исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), полученные при выполнении Договора;

14) обязательство получателя субсидии принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД и вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности и отражать права на результаты, полученные при выполнении научно-исследовательских работ (далее – НИР) (или) опытно-конструкторских и технологических работ (далее – ОКР) в рамках Договора, в составе нематериальных активов получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Положения, предусмотренные подпунктами 1, 9-11 пункта 46 Порядка коррелируют с положениями абзацев второго-четвертого, шестого подпункта «а» пункта 10 Общих требований. Положение, предусмотренное подпунктом 8 пункта 46 Порядка соответствует подпункту «з» пункта 3 Общих требований. Положение, предусмотренное подпунктом 10 пункта 46 Порядка коррелирует с положениями подпункта «а» пункта 7 Общих требований. Иные положения рассматриваемого пункта включены в соответствии с правом разработчика, предусмотренного подпунктом «н» пункта 3 Общих требований. Отмечаем, что эти положения (подпункты 2-7, 11-14 подпункта 10 пункта 46 Порядка) коррелируют с иными положениями Порядка и Общих требований, а также отвечают целям и задачам предоставления субсидии. Исходя из этого, не считаем их избыточными.

**В пунктах 47-48 Порядка** перечислены результаты предоставления субсидии, а также контрольные точки завершения этапов реализации проекта после получения субсидии (характеристики результатов). Так, результатами предоставления субсидии являются:

1) объем выполнения работ согласно этапам реализации проекта, определенным в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора, в процентах;

2) получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются количеством заявок, направленных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта (далее – заявка в ФИПС), в единицах.

Указание в Порядке результатов предоставления субсидии, а также характеристик данных результатов предусмотрено требованиями подпункта «к» пункта 3 Общих требований.

**Пунктом 49 Порядка** предусмотрено требование о том, что у победителя конкурса по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Рассматриваемое требование к получателю субсидии соответствует абзацу седьмому подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

**В пункте 50 Порядка** перечислены основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурса;
- 2) основания, установленные пунктом 23 Порядка (основания для отклонения заявки), в случае если о них стало известно после окончания рассмотрения заявок;
- 3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора;
- 4) несоблюдение победителем конкурса условий, установленных в пункте 44 и абзаце первом пункта 49 Порядка.

Основание для отказа, предусмотренное подпунктом 2 пункта 50 Порядка соответствует абзацам первому-третьему подпункта «г» пункта 3 Общих требований. Основание для отказа, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 50 Порядка, включено в Порядок в соответствии с правом, установленным абзацем четвертым подпункта «г» пункта 3 Общих требований. Отмечаем, что данные основания коррелирует с порядком проведения отбора и заключения Договора, а также требованиями к участникам и не противоречит иным положениям Порядка и Общим требованиям.

**В пункте 51 Порядка** определено, что субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления МНИИП НСО денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства. Также рассматриваемым пунктом определены сроки и периодичность перечисления субсидии.

Вышеприведенные положения о порядке и сроках перечисления субсидии включены в Порядок в соответствии с требованиями подпунктов «л», «м» пункта 3 Общих требований. Положения о том, что лицевой счет победителя конкурса должен быть открыт в территориальных органах Федерального казначейства соответствует абзацу пятому подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

**Пунктом 52 Порядка** предусмотрено, что субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное положение соответствует требованиям подпункта «в» пункта 10 Общих требований.

**В пунктах 53-54 Порядка** перечислены условия заключения дополнительного договора к Договору:

- 1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при

этом в Дополнительном договоре указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) по инициативе получателя субсидии с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях:

а) уменьшения размера субсидии;

б) изменения структуры затрат, в том числе производимых за счет собственных и (или) привлеченных средств, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Договоре результат предоставления субсидии;

3) по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

4) уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) при наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном в отчетном финансовом году.

Условия заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

2) при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

Вышеприведенные положения соответствуют требованиям подпункта «з», «ж» пункта 3, абзаца второго, пункта 4 Общих требований.

**Пунктом 55 Порядка** предусмотрено, что МНиИП НСО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Рассматриваемые положения включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 7 Общих требований.

**Пунктами 56-57 Порядка** предусмотрено, что получатель субсидии представляет в МНиИП НСО посредством системы «Электронный бюджет»:

1) ежегодно не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

а) годовой отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия и собственные и (или) привлеченные средства получателя субсидии;

б) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежеквартально не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, нарастающим итогом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и собственные и (или) привлеченные средства получателя субсидии (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «а» подпункта 1 пункта 56 Порядка);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «б» подпункта 1 пункта 56 Порядка).

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Формы отчетов и требования к их оформлению определяются в Договоре в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждаемыми министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В случае, если в Договоре устанавливается дополнительная отчетность, то она представляется посредством системы «Электронный бюджет» одновременно с отчетами, указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 56 Порядка.

Положения рассматриваемых пунктов соответствуют требованиям подпунктов «а», «б» пункта 5 Общих требований.

**Пунктами 58-62 Порядка** определена процедура и сроки проверки МНиИП НСО отчетности, представленной получателем субсидии.

Так, в течение тридцати рабочих дней с даты получения доступа в системе «Электронный бюджет» к ежеквартальным отчетам, указанным в подпункте 2 пункта 56 Порядка, МНиИП НСО проводит их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий, и по результатам проверки составляет справку о результатах проверки.

В течение сорока пяти рабочих дней с даты получения доступа в системе «Электронный бюджет» к годовым отчетам, указанным в подпункте 1 пункта 56 Порядка, МНиИП НСО проводит их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

В течение пяти рабочих дней с даты получения доступа в системе «Электронный бюджет» к отчету о НИР и презентации о результатах реализации проекта в отчетном году, МНиИП НСО направляет в соответствующие областные исполнительные органы Новосибирской области (в зависимости от сферы применения) результаты НИР и (или) ОКР, проведенных в отчетном году, и достижение результатов предоставления субсидий для их рассмотрения и оценки результатов научно-техническими советами.

Научно-технические советы в пределах двадцати пяти рабочих дней с даты поступления документов из МНиИП НСО рассматривают представленные отчеты, оценивают результаты реализации проектов в отчетном году и направляют в МНиИП НСО копии протоколов заседаний с рекомендациями для конкурсной комиссии по оценке результатов реализации проектов.

МНиИП НСО в течение трех рабочих дней со дня получения копий протоколов научно-технических советов приобщает их к справке о результатах проверки и открывает для членов комиссии доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения всеми членами конкурсной комиссии уведомлений МНиИП НСО о доступе в системе «Электронный бюджет» к документам, указанным в пункте 60 Порядка, рассматривает их с учетом результатов проверки, проведенной в соответствии с

подпунктом 2 пункта 58 и рекомендаций научно-технических советов, подготовленными в соответствии с пунктом 59 Порядка, и дает оценку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий на реализацию проектов.

МНиИП НСО в течение трех рабочих дней с даты оформления результатов работы комиссии издает приказ о результатах проверки отчетов.

Положения вышеприведенных пунктов включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 5 Общих требований.

**В пункте 63 Порядка** перечислены основания для возврата субсидии получателем:

- 1) нарушение условий предоставления субсидии;
- 2) нарушение условий по софинансированию проекта;
- 3) недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в Договоре.

Вышеприведенные положения включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 7 Общих требований.

**Пункты 64-65 Порядка** содержат положения о порядке и сроках возврата субсидии получателем.

Так, МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 63 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных денежных средств с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате перечислить сумму, указанную в требовании, в областной бюджет. В случае невозврата денежных средств в указанные сроки, денежные средства истребуются МНиИП НСО в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения о порядке и сроках возврата субсидии включены в анализируемый акт в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 10 Общих требований.

**Пунктом 66 Порядка** предусмотрено, что получателем субсидии могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток гранта, неиспользованный в отчетном финансовом году, при принятии МНиИП НСО по согласованию с Минфином НСО решения о наличии потребности в указанных средствах.

При установлении факта отсутствия потребности и отсутствия вышеуказанного решения, получатель субсидии возвращает указанные средства в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления.

Положение рассматриваемого пункта содержательно соответствуют абзацу четвертому подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

**Приложением № 1 к Порядку** предусмотрены критерии оценки заявок конкурсной комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок (далее – критерии):

значимость ожидаемых научно-технических результатов, их практическая направленность и масштабность для развития отрасли, находящейся в сфере

деятельности областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, давшего рекомендации по поддержке проекта;

целесообразность финансовой поддержки проекта, определенная по результатам его экспертизы, проведенной в рамках конкурса;

обоснованность планируемой заявителем сметы затрат на реализацию проекта;

планируемая стадия достижения реализации проекта (на конец последнего года, на который запрашивается предоставление субсидии);

наличие сведений о продукции участника конкурса в реестре инновационной, в том числе нанотехнологической, продукции, производимой в Новосибирской области;

наличие участника конкурса в перечне организаций, представивших в Новосибирскстат сведения не менее чем по одной из форм федерального статистического наблюдения (№ 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», № 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок малым предприятием», № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», № 2-МП инновация «Сведения об инновационной деятельности малого предприятия», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», № 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)»);

актуальность проекта для социально-экономического развития Новосибирской области.

Критерии отбора включены в Порядок в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 20 Общих требований.

**В приложении № 2 к Порядку** приведены направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, и их предельные объемы. Направлениями допустимых расходов являются:

заработная плата;

начисления на заработную плату;

приобретение, в том числе во временное пользование (аренда, лизинг) специального оборудования, приборов, а также приобретение материалов, сырья, комплектующих для целей реализации проекта;

выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на РИД или средства индивидуализации;

закупка работ и услуг (за исключением внешних НИР и (или) ОКР по теме проекта, выполняемых научными учреждениями и (или) высшими учебными заведениями);

оплата работ (внешних НИР и (или) ОКР) по теме проекта, выполняемых научными учреждениями и (или) высшими учебными заведениями;

накладные расходы.

Направления расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия, включены в Порядок в соответствии с требованиями абзаца второго подпункта «а» пункта 10 Порядка.

Министерством проведен анализ сводного отчета, а также проекта акта на предмет выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению. В процессе данной работы необходимо было, в том числе проанализировать соответствуют ли положения, предлагаемые проектом акта, положениям нормативных правовых актов большей юридической силы. В случае выявления такого соответствия Министерством делается вывод об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности. Кроме того, такое соответствие дает право разработчику не проводить публичные консультации по уведомлению, по проекту акта и сводному отчету.

При выявлении положений проекта акта, несоответствующих положениям нормативных правовых актов большей юридической силы, Министерство исследует данные положения проекта акта с точки зрения наличия в них затруднений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности. В случае выявления положений, необоснованно затрудняющих работу субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, Министерство предлагает разработчику их устранить. Устранение таких положений позволяет Министерству сделать вывод об отсутствии нарушений процедуры оценки регулирующего воздействия в части непроведения публичных консультаций.

В результате проведенного анализа Министерством не выявлено несоответствий положений проекта акта нормам Общих требований. Отмечаем, что публичные консультации по уведомлению были проведены разработчиком по собственной инициативе и считаем возможным сделать вывод о правомерности непроведения разработчиком публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, а также об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Альтернативные способы решения проблемы, указанной в разделе 2 настоящего заключения, отсутствуют.

#### **4. Выводы и предложения**

По итогам проведения оценки регулирующего воздействия сделаны следующие выводы:

4.1. Разработчиком приведено достаточное обоснование наличия проблемы и ее решения предложенным способом правового регулирования.

4.2. В проекте акта не выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, областного бюджета Новосибирской области.

Заместитель министра

В.Б. Шовтак

