

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.12.2024 № 636-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 30.12.2021 № 576-п

ПОРЯДОК
предоставления государственной поддержки предпринимательских
инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

1. Порядок предоставления государственной поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) гранты – средства областного бюджета Новосибирской области, предоставляемые в форме субсидий на осуществление государственной поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры Новосибирской области на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурсного отбора проектов на получение гранта;

2) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, которые подали заявку на участие в конкурсном отборе;

3) грантополучатель – участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора;

4) проект – разработанный участником отбора комплекс мероприятий, направленных на осуществление затрат, установленных пунктом 8 Порядка, повышающих конкурентоспособность туристских продуктов или услуг путем создания нового или расширения действующего бизнеса в сфере туризма;

5) конкурсный отбор – способ отбора проектов, осуществляемый на конкурентной основе с целью определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

3. Целью предоставления грантов является стимулирование предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

4. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим на территории Новосибирской области деятельность (в качестве основного или дополнительного вида деятельности) по кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности 47.64, 47.72.2, 47.78.3, 47.78.5, 49.1, 49.31.25, 49.32, 49.39.11, 49.39.12, 49.39.2, 49.39.3, 50.1, 50.3, 51.1, 55.1, 55.2, 55.3, 55.9, 56.1, 56.29.1, 56.3, 59.14, 65.12.3, 65.12.6, 77.11, 77.21, 79.1, 79.9, 82.3, 86.90.4, 90.01, 90.02, 90.03, 90.04.1, 91.02, 91.03, 91.04, 92.1, 93.19, 93.2 (в том числе включая виды деятельности, входящие в указанные группировки) не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, признанным победителями конкурсного отбора на предоставление грантов, проведенного в соответствии с Порядком.

5. Гранты предоставляются министерством экономического развития Новосибирской области (далее – МЭР НСО), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

6. Гранты предоставляются на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в размере не более 70% расходов, предусмотренных проектом, но не более 5,0 млн рублей при условии софинансирования проекта участником отбора в объеме не менее 30% от стоимости проекта.

В случае начала реализации проекта до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе в качестве софинансирования в том числе учитываются затраты, фактически понесенные участником отбора в году, в течение которого проводится конкурсный отбор, при условии их подтверждения документами, предусмотренными подпунктом 4 пункта 19 Порядка.

7. Размер расходов, предусмотренных проектом, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств гранта, определяется:

1) для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, исходя из расходов грантополучателя на реализацию проекта без учета налога на добавленную стоимость;

2) для грантополучателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение

от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, исходя из расходов грантополучателя на реализацию проекта, включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- 1) капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов туризма;
- 2) создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;
- 3) приобретение туристского, гостиничного оборудования (включая оборудование для антитеррористической защищенности), оборудования для пунктов проката, объектов туристского показа, детского отдыха, развлекательных, аква- и горнолыжных комплексов, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Новосибирской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров выходного дня);
- 4) приобретение автотранспортных средств (включая прогулочные катера, гидроциклы, снегоходы, мототехнику, квадроциклы, мобильные фудтраки (автолавки), электромобили, микроавтобусы от 8 мест и туристические автобусы);
- 5) обустройство действующих туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию и обустройство выделенных зон отдыха, санитарных узлов, автостоянок);
- 6) разработка мобильных приложений, путеводителей по туристским маршрутам, сайтов, создание аудио-, видеогидов;
- 7) транспортировка и утилизация отходов потребления из мест отдыха и туризма;
- 8) строительство благоустроенных общественных туалетов, душевых, мест для переодевания в местах массового отдыха.

9. Перечень затрат, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

- 1) приобретение канцелярских товаров;
- 2) приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов, сырья, материалов, инвентаря;
- 3) пополнение оборотных средств;
- 4) транспортные расходы;
- 5) расходы на аренду, обучение, лицензирование;
- 6) маркетинговые исследования и расходы на рекламу;
- 7) выплата заработной платы, оплата страховых взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

10. При реализации проекта с использованием средств гранта грантополучатель обязан:

1) использовать средства гранта только по направлениям затрат, указанным в пункте 8 Порядка, на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

2) не приобретать за счет средств гранта основные средства, оборудование, технику, транспортные средства, ранее бывшие в эксплуатации;

3) обеспечивать сохранность (в том числе отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств) и эксплуатацию имущества, техники и оборудования, приобретенного на средства гранта, в течение трех лет с момента приобретения, но не более установленного срока амортизации.

11. Требования к проекту:

1) реализация проекта по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 8 Порядка, планируется на земельном участке (земельных участках) категория и виды разрешенного использования которого (которых) допускают реализацию проекта;

2) реализация проекта по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1–5, 7, 8 пункта 8 Порядка, планируется на земельном участке (земельных участках), не входящем (не входящих) в состав жилых зон, определяемых в соответствии со статьей 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) наличие прав на объект (объекты) недвижимости, на территории которого (которых) планируется реализация проекта по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 8 Порядка;

4) наличие прав (разрешения на использование) на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) планируется реализация проекта по направлениям затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 8 Порядка.

12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

13. Грантополучатели определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого на основании заявок на участие в конкурсном отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 4 Порядка, проекта требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, критериям отбора, установленным в приложении № 1 к Порядку, и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе (в случае если заявки по результатам оценки имеют одинаковый рейтинг).

14. Конкурсный отбор проводится МЭР НСО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие МЭР НСО, а также конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальных предпринимателей на предоставление грантов из областного бюджета Новосибирской области на осуществление поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры (далее – конкурсная комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте МЭР НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.nso.ru>) (далее – сайт МЭР НСО) в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МЭР НСО;

3) результат (результаты) предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

5) требования к проектам, участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 11, 18 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории грантополучателей и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

16) условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на сайте МЭР НСО, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения грантополучателей.

16. МЭР НСО не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе принять решение о внесении изменений в объявление с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. МЭР НСО вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене конкурсного отбора с указанием причин его отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте МЭР НСО в день принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора.

18. Участник отбора не ранее чем на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если участником отбора является юридическое лицо), не прекращает свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) не имеет нереализованных проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется (осуществлялось) за счет гранта, предоставленного в году, предшествующем году подачи заявки.

19. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в МЭР НСО заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и включает подписанные (заверенные) руководителем (лицом, исполняющим его обязанности):

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) описание проекта в виде презентации (визуализация проекта на период оформления заявки и на период окончания реализации), рекомендуемый объем презентации не более десяти листов;

3) календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств гранта, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты собственных средств, в числе которых копии договоров на приобретение в собственность оборудования и материалов (при приобретении транспортного средства представляется также копия паспорта транспортного средства), копии счетов-фактур (товарных накладных), заверенные участником отбора, в случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в конкурсном отборе в году, в течение которого проводится конкурсный отбор (при наличии) в целях подтверждения финансирования;

5) документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых средств для реализации проекта. В качестве такого документа могут быть представлены:

а) выписка с расчетного счета участника отбора;

б) гарантийное письмо участника отбора по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

в) заверенная руководителем участника отбора копия предварительного соглашения, либо заверенная руководителем инвестора копия договора с индивидуальным предпринимателем, кредитным учреждением, лизингодателем или иной организацией, участвующей в финансировании проекта, подтверждающие выделение или намерение выделить средства для реализации проекта, с указанием суммы средств и иных существенных условий предоставления средств;

г) выписка с расчетного счета организаций, не являющихся кредитными или лизингодателями, предоставивших гарантийное письмо, предварительное соглашение или договор, подтверждающие выделение или намерение выделить средства для реализации проекта, с указанием суммы средств и иных существенных условий предоставления средств;

б) описание результата реализации проекта согласно приложению № 5 к Порядку;

7) копии правоустанавливающих документов на объект (объекты) недвижимости, на территории которого (которых) планируется реализация проекта (при подаче заявки на реализацию проектов по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации объектов туризма; созданию и обустройству

гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры), в случае если право собственности на недвижимое имущество, аренда недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) планируется реализация проекта, либо документы, подтверждающие право размещения на земельном участке (земельных участках) объектов, предусмотренных проектом (при подаче заявки на реализацию проектов по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации объектов туризма; созданию и обустройству гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры, связанных со строительством благоустроенных общественных туалетов, душевых, мест для переодевания в местах массового отдыха), в случае если право собственности на земельный участок (земельные участки) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) выписку из генерального плана поселения муниципального округа или выписку из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новосибирской области (ГИСОГД НСО), подтверждающие ненахождение земельного участка в жилой зоне, на территории которого планируется реализация проекта;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

г) справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта, по собственной инициативе МЭР НСО запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. МЭР НСО не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МЭР НСО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и считается представленной в МЭР с даты ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные участником отбора в составе заявки, должны содержать достоверную информацию.

20. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленного пунктом 19 Порядка.

21. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в конкурсном отборе, если такая заявка подана не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

22. Возврат заявки на доработку не осуществляется.

23. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в МЭР НСО запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

МЭР НСО в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МЭР НСО разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

24. Участник отбора вправе подать в МЭР НСО только одну заявку на участие в конкурсном отборе. Грант может предоставляться одному и тому же участнику отбора не чаще одного раза в год.

25. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 19 Порядка, осуществляет МЭР НСО в течение десяти рабочих дней, их оценка и ранжирование в целях формирования рейтинга заявок с присвоением порядковых номеров заявкам по результатам оценки в рамках проведения конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, образованной приказом МЭР НСО.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» МЭР НСО и конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

27. Конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия

заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта на год, в котором предоставляется грант.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, МЭР НСО в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок либо срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и размещается на едином портале, а также на сайте МЭР НСО не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

29. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок конкурсная комиссия осуществляет их рассмотрение и проводит проверку:

- 1) соответствия заявки требованиям пункта 19 Порядка;
- 2) соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 4, 17 Порядка, на дату рассмотрения заявки;
- 3) соответствия указанных в заявке на участие в конкурсном отборе затрат направлениям затрат, указанным в пункте 8 Порядка;
- 4) обеспечения участником отбора софинансирования проекта в объеме, установленном в соответствии с пунктом 6 Порядка.
- 5) соответствия проекта требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–9 пункта 18 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–9 пункта 18 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. По результатам проверки конкурсная комиссия в пределах срока, установленного пунктом 29 Порядка, принимает решение:

1) о допуске заявки к оценке и ранжированию (при отсутствии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 31 Порядка);

2) об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 31 Порядка).

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категориям конкурсного отбора, установленным пунктом 4 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных Порядком;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, определенных пунктом 19 Порядка, за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 3 Порядка;

8) несоответствие проекта направлениям затрат, указанным в пункте 8 Порядка;

9) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

10) необеспечение участником отбора финансирования проекта в объеме, установленном в соответствии с пунктом 6 Порядка;

11) получение участником отбора аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели предоставления, и сроки оказания которой не истекли, из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 29 Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки допущенной до оценки и ранжирования или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

МЭР НСО вправе внести изменения в протокол рассмотрения заявок не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку и ранжирование допущенных к оценке и ранжированию заявок. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в приложении № 1 к Порядку, исходя из весового значения, определяемого в соответствии с приложением № 1 к Порядку, с занесением данных в оценочную ведомость.

Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев путем присвоения весового значения.

По итогам оценки определяется рейтинг заявок. Конкурсная комиссия ранжирует заявки в порядке убывания их рейтинга и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе (если заявки по результатам оценки имеют одинаковый рейтинг) и составляет итоговый рейтинг заявок с указанием порядковых номеров исходя из ранжирования заявок, который включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Расчет рейтинга (R) для каждой заявки определяется как сумма весовых значений, полученных по всем критериям:

$$R = \sum(Ra_i), \text{ где:}$$

Ra_i – весовое значение, присвоенное i -й заявке по соответствующему критерию.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, рейтинг которых составляет 65% и выше.

Первое место занимает заявка с наибольшим рейтингом, последнее – с наименьшим. Если две и более заявок имеют одинаковый рейтинг, то более высокое место получает заявка, ранее зарегистрированная по дате и времени. Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из выделенных лимитов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

34. Результаты оценки заявок, участвующих в конкурсном отборе участников отбора, и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе «Электронный бюджет» всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

МЭР НСО вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

35. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями

конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с пунктом 6 Порядка, гранты устанавливаются в запрашиваемых победителями конкурсными отборами размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсными отборами согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с пунктом 6 Порядка, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией в запрашиваемых победителями конкурсными отборами размерах и распределяется в соответствии с итоговым рейтингом до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления грантов всем победителям конкурсными отборами в запрашиваемых размерах в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с пунктом 6 Порядка, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении победителю конкурсными отборами гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия победителя конкурсными отборами на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к Порядку и увеличение уровня софинансирования проекта в целях сохранения общей стоимости реализации проекта (далее – согласие).

При отсутствии согласия конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении гранта победителю конкурсными отборами, которому присвоен следующий порядковый номер в итоговом рейтинге, в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, но не больше запрашиваемой победителем конкурсными отборами суммы и при наличии согласия.

36. На основании результатов оценки заявок и определения победителя (победителей) конкурсными отборами не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 33 Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсными отборами, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов отбора не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте МЭР НСО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

2) сумма весового значения критериев, набранных участником отбора по итогам оценки заявок, составляет менее 65%;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 19 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

38. Грант в случае отказа участника отбора от гранта предоставляется участникам отбора, получившим следующие места в итоговом рейтинге.

39. МЭР НСО в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Новосибирской области, которым утверждается перечень проектов, отобранных для финансирования за счет гранта с указанием размера предоставляемого гранта.

40. МЭР НСО в течение десяти рабочих дней с даты издания распоряжения Правительства Новосибирской области при условии соответствия грантополучателя на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 18 Порядка, заключает с грантополучателем соглашение.

41. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – типовая форма соглашения).

42. Обязательными условиями для включения в соглашение являются:

1) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их МЭР НСО проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с таким грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета Новосибирской области средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) полное исполнение мероприятий, предусмотренных проектом;

5) достижение результата предоставления гранта, характеристик результатов предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта) (далее – характеристики), а также сроки и формы представления грантополучателем отчетности о достижении результатов предоставления гранта и характеристик, значения которых устанавливаются в соглашении, по формам, определенным типовой формой соглашения;

б) срок реализации проекта не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта грантополучателю, а также условие возврата не использованных в течение указанного срока остатков средств гранта, но не позднее 1 апреля;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МЭР НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

8) обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, МЭР НСО по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»;

9) условие о возврате в областной бюджет Новосибирской области грантополучателем средств гранта, включая средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МЭР НСО и органами государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 51 Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

10) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия МЭР НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – МФ и НП НСО) решения о наличии потребности в указанных средствах;

11) положения о порядке и сроках возврата в областной бюджет Новосибирской области, а также не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта в случае отсутствия решения МЭР НСО, принятого по согласованию с МФ и НП НСО, о наличии потребности в указанных средствах;

12) положения об исполнении грантополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 10 Порядка.

43. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. Результатом предоставления гранта является:

- 1) реализация грантополучателем проекта;
- 2) достижение значений характеристик в соответствии со сметой расходов и календарным планом реализации проекта по направлениям затрат, указанным в пункте 8 Порядка, представленными грантополучателем в составе заявки;
- 3) реализация (достижение) мероприятия (результата) «Увеличен объем платных туристических услуг за счет улучшения туристической инфраструктуры, увеличения длительности пребывания туристов и стоимости среднего чека» государственной программы в результате реализации проекта;
- 4) увеличение налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области в результате реализации проекта на 5–10%;
- 5) увеличение объема платных услуг населению в результате реализации проекта на 5–10%.

Срок достижения результата предоставления гранта, значений характеристик в соответствии со сметой расходов и календарным планом реализации проекта по направлениям затрат, указанным в пункте 8 Порядка, устанавливается в соглашении, но не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта на

лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Срок реализации проекта, срок достижения результатов предоставления гранта и значений характеристик может быть продлен свыше срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по заявлению грантополучателя в случае объявления в Российской Федерации всеобщей или частичной мобилизации, под которую попали должностные лица грантополучателя и (или) иные лица, занятые в реализации проекта. В указанном случае между МЭР НСО и грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

45. Значениями характеристик в системе «Электронный бюджет» (в зависимости от направления затрат, установленных пунктом 8 Порядка, в соответствии со сметой расходов и календарным планом реализации проекта, представленными грантополучателем в составе заявки) являются:

1) проведение мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации объектов туризма (значение характеристики является достигнутым при реализации 100% мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, с представлением документов, подтверждающих проведение соответствующих работ, их оплату);

2) проведение мероприятий по созданию и обустройству гостиничных, туристско-рекреационных комплексов, объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры (значение характеристики является достигнутым при реализации 100% мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, с представлением документов, подтверждающих о проведение соответствующих работ, их оплату);

3) проведение мероприятий по приобретению туристского, гостиничного оборудования (включая оборудование для антитеррористической защищенности), оборудования для пунктов проката, объектов туристского показа, детского отдыха, развлекательных, аква- и горнолыжных комплексов (значение характеристики является достигнутым при условии 100% приобретения оборудования, предусмотренного соглашением, с представлением документов, подтверждающих приобретение соответствующего оборудования, его оплату);

4) проведение мероприятий по приобретению иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Новосибирской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров выходного дня) (значение характеристики является достигнутым при условии 100% приобретения имущества, предусмотренного соглашением, с представлением документов, подтверждающих приобретение соответствующего имущества, его оплату);

5) проведение мероприятий по приобретению автотранспортных средств (включая прогулочные катера, гидроциклы, снегоходы, мототехнику, квадроциклы, мобильные фудтраки (автолавки), электромобили, микроавтобусы от 8 мест и туристические автобусы) (значение характеристики является достигнутым при условии 100% приобретения автотранспортных средств, предусмотренных соглашением, с представлением подтверждающих документов

о приобретении автотранспортных средств, их оплате, копий паспортов транспортных средств с указанием года выпуска и документов, подтверждающих постановку транспортных средств на учет в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, или инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, или федеральном бюджетном учреждении «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей» (в зависимости от вида транспортного средства);

б) проведение мероприятий по обустройству действующих туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию и обустройство выделенных зон отдыха, санитарных узлов, автостоянок) (значение характеристики является достигнутым при реализации 100% мероприятий, предусмотренных соглашением, с представлением документов, подтверждающих проведение соответствующих работ, оказание услуг, их оплату);

7) проведение мероприятий по транспортировке и утилизации отходов потребления из мест отдыха и туризма (значение характеристики является достигнутым при реализации 100% мероприятий, предусмотренных соглашением, с предоставлением документов, подтверждающих проведение соответствующих работ, оказание услуг, их оплату);

8) проведение мероприятий по разработке мобильных приложений, путеводителей по туристским маршрутам, сайтов, по созданию аудио-, видеогидов (значение характеристики является достигнутым при реализации 100% мероприятий, предусмотренных соглашением с представлением документов подтверждающих проведение соответствующих работ, оказание услуг, их оплату);

9) проведение мероприятий, связанных со строительством благоустроенных общественных туалетов, душевых, мест для переодевания в местах массового отдыха (значение характеристики является достигнутым при реализации 100% мероприятий, предусмотренных соглашением с предоставлением документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ, их оплату).

46. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Гранты предоставляются в безналичной форме путем перечисления МЭР НСО денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

48. Грантополучатели ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МЭР НСО в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристик результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения;

3) отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной типовой формой соглашения;

4) отчет о финансировании мероприятий по реализации проекта по форме, определенной соглашением.

Отчеты, представленные грантополучателем, должны содержать достоверную информацию.

В целях подтверждения информации, содержащейся в представленных грантополучателем отчетах, вместе с отчетами в МЭР НСО грантополучателем направляются документы, предусмотренные пунктом 45 Порядка.

49. МЭР НСО осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 47 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их представления.

50. МЭР НСО и Минфин РФ проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Минфином РФ.

51. МЭР НСО осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грантополучатели несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МЭР НСО и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта и характеристик, установленных в соглашении, грант подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области, в соответствии с пунктом 53 Порядка, включая средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта.

МЭР НСО в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов нарушения направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате гранта.

В случае отказа грантополучателя от добровольного возврата гранта, МЭР НСО в соответствии с действующим законодательством принимаются меры по взысканию указанных средств, в том числе в судебном порядке.

53. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в полном объеме.

В случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных

в соглашении, размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет Новосибирской области ($V_{\text{возврата}}$), определяется пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления гранта и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n V_i, \text{ где}$$

i – недостигнутый результат;

n – количество недостигнутых результатов;

V_i – размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет Новосибирской области, за недостижение одного результата (тыс. руб.).

$$V_i = S * \frac{k_i}{K}, \text{ где:}$$

S – размер гранта;

k_i – размер затрат на достижение результата реализации проекта (тыс. руб.);

K – общая стоимость реализации проекта согласно заявке (тыс. руб.).

МЭР НСО в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате полученных денежных средств.

Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Грантополучателем могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, при принятии МЭР НСО по согласованию с МФ и НП НСО решения о наличии потребности в указанных средствах.

При установлении факта отсутствия потребности и отсутствия решения МЭР НСО, принятого по согласованию с МФ и НП НСО, о наличии потребности в не использованных на конец отчетного финансового года остатках гранта грантополучатель возвращает указанные средства в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления МЭР НСО о возврате гранта в областной бюджет Новосибирской области.

В случае невозврата денежных средств в указанные в настоящем пункте сроки денежные средства истребуются МЭР НСО в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
государственной поддержки
предпринимательских инициатив
по развитию объектов туризма
и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

Критерии
оценки заявок на предоставление государственной
поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма
и туристской инфраструктуры Новосибирской области

№ п/п	Критерии	Весовое значение критериев
1	Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике мероприятий, аналогичной заявленной в рамках проекта	
	отсутствие реализованных проектов	0
	1 и более реализованных проектов	15
2	Наличие обязательного уровня софинансирования	
	на момент подачи заявки 30–50% собственных средств от стоимости проекта	5
	на момент подачи заявки 50,1–70% собственных средств от стоимости проекта	10
	на момент подачи заявки более 70% собственных средств от стоимости проекта	15
3	Проект будет способствовать увеличению налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области	
	нет	0
	да	15
4	Проект будет способствовать увеличению объема платных услуг населению	
	нет	0
	да	15
5	Заявленный вид деятельности по проекту	
	соответствует дополнительному ОКВЭД	10
	соответствует основному ОКВЭД	15
6	Проект реализуется в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения	
	нет	5
	да	10

Максимальное весовое значение по всем критериям равно 100%. Проходное весовое значение критериев для участника отбора равно 65%.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки
предпринимательских инициатив
по развитию объектов туризма
и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

В министерство экономического развития
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной поддержки предпринимательских
инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области» (далее – Порядок)

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

В лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

_____ в размере _____ рублей.

Общие сведения об участнике отбора:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

4. Юридический адрес/фактический адрес (для индивидуального предпринимателя) _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. Подавал ли участник отбора заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки (указать «да» или «нет») _____

8. Банковские реквизиты: _____

9. Информация о проекте:

1) название проекта _____

2) срок реализации проекта _____

3) общая стоимость реализации проекта _____

4) объем запрашиваемой суммы гранта на реализацию проекта составляет: _____;

5) является ли участник отбора плательщиком НДС (указать да или нет) _____

6) размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет: _____,

_____ , в том числе сумма НДС: _____

7) на какие направления затрат, предусмотренные пунктом 8 Порядка, предполагается использовать средства гранта: _____

8) наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике мероприятий, аналогичной заявленной в рамках проекта (указать количество проектов): _____

9) уровень софинансирования участником отбора от общей стоимости проекта (указать в процентном соотношении) _____

10) наличие документа, подтверждающего объем вложенных собственных средств участником отбора, приложенного к заявке (указать «да» или «нет») _____

11) какие виды туризма будут развиваться при реализации проекта (перечислить): _____

12) проект будет способствовать увеличению объема платных услуг населению (указать «да» или «нет») _____;

13) проект будет способствовать увеличению налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области (указать «да» или «нет») _____

10. Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

_____ :

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получал средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если участником отбора является юридическое лицо); не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

9) не имеет нереализованных проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется (осуществлялось) за счет гранта, предоставленного в году, предшествующем году подачи настоящей заявки;

10) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, участнике отбора – индивидуальном предпринимателе отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

11. Сообщаю, что на «___» _____ 20___ г. _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) имеет основной или дополнительный вид деятельности по кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности: 47.64, 47.72.2, 47.78.3, 47.78.5, 49.1, 49.31.25, 49.32, 49.39.11, 49.39.12, 49.39.2, 49.39.3, 50.1, 50.3, 51.1, 55.1, 55.2, 55.3, 55.9, 56.1, 56.29.1, 56.3, 59.14, 65.12.3, 65.12.6, 77.11, 77.21, 79.1, 79.9, 82.3, 86.90.4, 90.01, 90.02, 90.03, 90.04.1, 91.02, 91.03, 91.04, 92.1, 93.19, 93.2 (в том числе включая виды деятельности, входящие в указанные группировки), зарегистрирован и осуществляет экономическую деятельность на территории Новосибирской области не менее одного года.

12. Участник отбора в случае получения гранта обязуется использовать средства гранта только на цель, установленную пунктом 3 Порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 8 Порядка, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 10 Порядка.

13. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором для предоставления гранта.

14. Участник отбора дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, для целей рассмотрения заявки и предоставления финансовой поддержки.

15. В случае предоставления гранта _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) принимает обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, министерству экономического развития Новосибирской области по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации».

К настоящему заявлению на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего заявления.

Участник отбора подтверждает достоверность информации, указанной в заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
государственной поддержки
предпринимательских инициатив
по развитию объектов туризма
и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

Форма

Календарный план и смета расходов проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма расходов, рублей								Итого за весь срок реализации проекта
		20__ год				20__ год				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	Всего по мероприятию...									
	В том числе:									
	за счет средств гранта									
	за счет собственных средств (с учетом НДС)									
2	Всего по мероприятию...									
	В том числе:									
	за счет средств гранта									
	за счет собственных средств (с учетом НДС)									
3	...									
4	...									
Итого по проекту										
В том числе:										
за счет средств гранта										
за счет собственных средств (с учетом НДС)										

_____/_____
(должность руководителя юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

М.П. (при наличии печати)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
государственной поддержки
предпринимательских инициатив
по развитию объектов туризма
и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

Форма

Гарантийное письмо

г. Новосибирск

«_____» _____ 20____

Настоящим письмом _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

гарантирую обеспечить в полном объеме софинансирование проекта

(наименование проекта)

в размере (включая НДС) _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек в соответствии с условиями конкурсного отбора проектов предпринимателей, установленных Порядком предоставления государственной поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области». Денежные средства будут вноситься в соответствии с календарным планом реализации проекта.

(должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
государственной поддержки
предпринимательских инициатив
по развитию объектов туризма
и туристской инфраструктуры
Новосибирской области

Описание результата реализации проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Направление затрат ¹	Результат реализации проекта	Размер затрат на достижение реализации проекта (тыс. руб.)	Процент от стоимости реализации проекта (%)
1	2	3	4	5

(должность руководителя юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ направления затрат указываются в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления государственной поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
государственной поддержки
предпринимательских инициатив
по развитию объектов туризма и
туристской инфраструктуры
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств

_____ (указывается полное наименование и ИНН участника конкурсного отбора)
выражает свое согласие на получение гранта по направлению государственной поддержки « _____ » в размере остатка лимитов бюджетных обязательств в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития Новосибирской области в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления государственной поддержки предпринимательских инициатив по развитию объектов туризма и туристской инфраструктуры Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области» (далее – Порядок).

Даю согласие на увеличение уровня софинансирования проекта _____ (наименование проекта)
(далее – проект) в целях сохранения общей стоимости реализации проекта в общей сумме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

Гарантирую обеспечить в полном объеме софинансирование проекта в размере (включая НДС) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек в соответствии с условиями конкурсного отбора проектов предпринимателей, установленных Порядком. Денежные средства будут вноситься в соответствии с календарным планом реализации проекта.

_____/_____
(должность руководителя юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

М.П. (при наличии печати)
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____».