



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 03.12.2024

№ 374

О внесении изменений в постановление администрации
Усть-Таркского района № 294 от 10.10.2022
«Об утверждении муниципальной целевой программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
Усть-Таркского района на 2023 – 2025 годы».

Руководствуясь п. 25 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области, постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Таркского района от 10.10.2022 № 294 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района на 2023 – 2025 годы»:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению;

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района, а также разместить на официальном сайте администрации Усть-Таркского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Таркского района О.Ю. Кудрявцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области

Е.А.Шнянина
22-332



С.В. Синяев

Приложение
к постановлению
администрации Усть-Таркского района
от 03.12.2024 №374

«УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
Главы Усть-Таркского района
от «10» октября 2022 г. № 294

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА
НА 2023 – 2025 ГОДЫ»**

с. Усть-Тарка
2023

1. ПАСПОРТ Муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Усть-Тарковского района на 2023-2025 годы».

Заказчик Программы	Администрация Усть-Тарковского района
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ; Закон Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».
Разработчики Программы	Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Тарковского района (далее по тексту «отдел»)
Цель Программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Тарковского района.
Задачи программы	1. Развитие сфер предпринимательской деятельности и самозанятости сельского населения. 2. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Тарковского района. 3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Тарковского района в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности. 4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Тарковского района в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынок области и за его пределы.
Сроки реализации Программы	2023 – 2025 гг.
Исполнители	Отдел экономики, инвестиций, развития

Программы	предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Таркского района
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 770,51 тыс.рублей. за период 2023-2025 годов.</p> <p>По годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2023 год – 233,47 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 265,14 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 271,90 тыс.рублей;</p> <p>в том числе по источникам финансирования:</p> <p>средства из областного бюджета за период 2023-2025 годы 339,11 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 89,67 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 121,34 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 128,10 тыс.рублей;</p> <p>средства местного бюджета за период 2023-2025 годы 431,40 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 143,80 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 143,80 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 143,80 тыс.рублей;</p> <p>Сумма денежных средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, определяется ежегодно при формировании бюджета района.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Выполнение мероприятий Программы предполагает обеспечить условия для увеличения численности занятых в малом и среднем предпринимательстве за 6 лет на 50 человек, увеличения объемов выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства ежегодно на 5,0-6,0%</p>

II. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Малый бизнес – это тот сектор экономики, который в буквальном смысле порожден реформами. В настоящее время малое предпринимательство обеспечивает решение как экономических, так и социальных проблем. Способствует формированию конкурентных, цивилизованных рыночных отношений, расширению ассортимента и повышению качества товаров, работ, услуг; привлечению личных средств населения на развитие производства; созданию дополнительных рабочих мест и сокращению уровня безработицы. Качественно изменить структуру экономики без активного роста малого и среднего предпринимательства невозможно.

В Усть-Таркском районе численность экономически активного населения в трудоспособном возрасте составляет 5,7 тыс. человек, из них занято в отраслях экономики 4,7 тыс. человек, в том числе на предприятиях малого бизнеса трудятся свыше 1,4 тыс. человек.

В районе зарегистрировано 183 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), из них 42 предприятия, 10 организаций, имеющих статус юридического лица и 131 индивидуальных предпринимателей.

Основные виды деятельности малых предприятий - производство продовольственных и промышленных товаров, торговля, производство сельскохозяйственной продукции, строительство, грузовые и пассажирские перевозки.

Для развития малого и среднего предпринимательства в районе имеются резервы не занятых трудовых ресурсов. Ежегодно в Центр занятости населения по вопросам содействия в трудоустройстве обращаются свыше тысячи человек, из них безработными признаются порядка 470 человек. Уровень официально зарегистрированной безработицы в районе по году колеблется от 3,5 до 2,4% от численности экономически активного населения. В районе активно ведется работа по содействию самозанятости безработных граждан. Проводятся семинары, на которых даются основы открытия предпринимательской деятельности, оказывается помощь в подготовке бизнес проектов. В результате от 6 до 10 человек в год организуют собственное дело и получают при содействии Центра занятости субсидию на организацию предпринимательской деятельности.

В последнее время малому предпринимательству уделяется особое внимание на всех уровнях власти, оказывается консультационная, практическая и финансовая поддержка.

Начиная с 2009 года, в Усть-Таркском районе разработана и успешно реализуется районная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

Для привлечения дополнительных средств район ежегодно принимает участие в конкурсах по отбору муниципальных образований Новосибирской

области, бюджетам которых предоставляются межбюджетные трансферты и субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств областного и федерального бюджетов.

В рамках содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности в Новосибирской области созданы и работают Фонд развития малого и среднего предпринимательства и Фонд микрофинансирования Новосибирской области. Анализируя инвестиционные вложения, направленные на развитие бизнеса выяснилось, что основная часть средств – это собственные средства субъектов малого и среднего бизнеса. Причины, мешающие полноценно использовать возможности кредитования – это краткосрочность кредитов (до 1 года), высокая процентная ставка, которая усложняет ситуацию с выплатой кредитных средств и недостаточность залогового обеспечения.

В целях оказания информационной поддержки для субъектов малого предпринимательства в администрации района создан и работает информационно-консультационный пункт, в рамках которого оказывается практическая и методическая помощь субъектам малого и среднего предпринимательства при подготовке документов: начиная от постановки на учет в налоговом органе и заканчивая подготовкой документов для получения финансовой поддержки. В информационно-консультационном пункте оформлены информационные стенды расположенных на территории района банков, где содержится и постоянно обновляется информация о кредитных продуктах малому бизнесу.

На официальном сайте администрации района ведется раздел «Предпринимательство».

Ежегодно проводятся совещания по вопросу финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых принимают участие специалисты Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, руководители Фондов развития малого и среднего предпринимательства и микрофинансирования Новосибирской области, специалисты администрации Усть-Таркского района, представители банков, руководители предприятий и индивидуальные предприниматели.

Таким образом, на территории района сформирована и работает определенная система муниципальной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.

Несмотря на положительный результат развития сектора малого и среднего бизнеса в Усть-Таркском районе, для его дальнейшего развития и увеличения темпов экономического роста необходимо принять муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа).

На данный момент в районе закончилось действие муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Таркского района № 58 от 03.03.2017 года. При

разработке Программы на 2023-2025 годы предполагается преемственность мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Цель разработки Программы

Цель программы - создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Таркского района.

3. Основные задачи разработки Программы

Основными задачами разработки программы является:

1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории Усть-Таркского района.
2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.
3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынок области и за его пределы.

4. Механизм реализации Программы

Основным механизмом реализации Программы является:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе финансовой и имущественной поддержки, оказание им консультационной и информационной поддержки, оказание содействия в продвижении продукции на рынки области и за его пределы.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств районного и областного бюджетов осуществляется в порядке и на условиях, определенных Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района, утвержденным Постановлением главы Усть-Таркского района.

5. Система управления Программой

Программа разработана в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», Прогнозом социально-экономического развития Усть-Таркского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

Муниципальным заказчиком и основным исполнителем мероприятий Программы является администрация Усть-Тарковского района, которая осуществляет координацию деятельности по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию средств районного бюджета и средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий Программы.

III. Система программных мероприятий

Программа будет реализовываться в течение 3 лет с 2023 по 2025 годы, этапы не выделяются.

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, которые сгруппированы по следующим направлениям:

- Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- Информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства;
- Продвижение продукции (товаров, услуг) на рынки области и за его пределы;
- Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства;
- Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

IV. Необходимые для реализации Программы потребности в материально-технических, информационных и трудовых ресурсах

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться с использованием материально - технических и трудовых ресурсов отделом экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Тарковского района.

Информационная поддержка будет осуществляться под общей координацией специалистов отдела, в том числе с использованием официального интернет - сайта администрации Усть-Тарковского района, Правительства Новосибирской области и интернет - портала «Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области».

V. Финансовое обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства бюджета Усть-Тарковского района и бюджета Новосибирской области. Кроме того, будут задействованы собственные средства предприятий малого и среднего бизнеса.

VI. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Эффективность реализации Программы можно оценить по показателям социальной и экономической значимости достигнутых результатов.

По социальным показателям:

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить рост численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства. Планируется обеспечение роста численности работающих на малых и средних предприятиях к концу периода реализации Программы не менее 115,8% по сравнению с 2017 годом.

По экономическим показателям:

Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе к концу периода реализации Программы увеличится в 1,5 раза по сравнению с 2022 годом.

VII. Система управления реализацией Программы

В целях реализации мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов администрация Усть-Таркского района:

1. Применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными муниципальными контрактами.

Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района:

1. Несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

2. Организует размещение в электронном виде информации о реализации Программы.

3. Устанавливает причины отклонения фактического выполнения программных мероприятий от предусмотренных результатов и определяет меры по устранению отклонений.

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района ежегодно готовит отчетную информацию Главе Усть-Таркского района.

IX . Мероприятия по реализации Программы

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1.	Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства				
1.1.	Развитие и обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: -информационно-консультационного пункта; - сети учреждений банков	отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Весь период		Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и СМиСП. Определение перспектив развития малого и среднего предпринимательства. Дополнительное ежегодное привлечение в сферу малого и среднего предпринимательства кредитных ресурсов не менее 200-250 млн. рублей. Содействие занятости населения.
1.2.	Работа комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района	отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Весь период		
1.3.	Проведение мониторинга малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе	отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Ежегодно 2 раза в год		Выявление существующих проблем в сфере малого предпринимательства с целью их устранения.
2.	Информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства				

2.1.	Освещение в СМИ опыта работы малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе	отдел экономики ,инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Весь период		Повышение уровня информированности предпринимателей о состоянии развития малого и среднего предпринимательства и основных тенденциях развития
2.2.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Усть-Таркского района информации о развитии малого и среднего предпринимательства района; об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; о реализации муниципальной целевой программы поддержки и развития СМиСП; о сайтах, освещающих вопросы развития и поддержки предпринимательства в Новосибирской области и т.д.	отдел экономики ,инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Весь период		Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства актуальной информацией по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Не менее 20-30 посещений ежемесячно.
2.3.	Обеспечение участия предпринимателей района в бизнес-форумах, конференциях, Днях российского предпринимательства, семинарах, круглых столах, организованных Минпромторгом НСО	отдел экономики ,инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Весь период	Собственные средства и СМиСП	Ежегодное участие не менее 20-30 представителей СМиСП района
3.	Продвижение продукции (товаров, услуг) на рынок области и за его пределы				
3.1.	Подготовка презентационных материалов о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	СМиСП, отдел экономики ,инвестиций, развития	Весь период	Собственные средства СМиСП	Продвижение продукции на рынки области и региона Создание положительного имиджа и

	Усть-Таркского района	предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района			укрепление рыночных позиций участников. Получение выручки от прямых продаж на ярмарках ежегодно не менее 700,0-900,0 тыс. рублей.
3.2.	Подготовка и участие СМиСП Усть-Таркского района в ежегодном областном конкурсе на «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирской области»	отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Ежегодно	Собственные средства СМиСП	
3.3.	Участие СМиСП Усть-Таркского района в ярмарках, организованных Минпромторгом НСО. Организация и проведение ярмарок (выставок) на территории района. Привлечение СМиСП к участию в районных мероприятиях.	отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Ежегодно	Собственные средства СМиСП	
4.	Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства				
4.1.	Подготовка документов для участия в конкурсе по отбору муниципальных образований Новосибирской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.	отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Ежегодно		Ежегодное увеличение объемов производства на 5-6% и расширение ассортимента выпускаемой продукции.
4.2.	Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего	отдел экономики, инвестиций,	Весь период	Всего 770,51 тыс. руб.	Снижение расходов СМ и СП

	<p>предпринимательства осуществляется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидирование части затрат на обновление (модернизацию) основных средств; - субсидирование части затрат на развитие вновь созданного бизнеса в части приобретения основных средств; - субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющим свою основную деятельность в сфере бытового обслуживания.; - оказание СМиСП осуществляющим приоритетные виды деятельности, муниципальной помощи в виде предоставления муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования 	<p>развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района</p>		<p>в том числе: областной бюджет 339,11 тыс.руб районный бюджет 431,6 тыс.руб.</p>	
4.3.	<p>Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района</p>	<p>Весь период</p>		<p>Увеличение выручки, расширение объемов производства</p>
5.	Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства				
5.1.	<p>Обеспечение содействия в подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров для сферы малого и среднего предпринимательства</p>	<p>отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского</p>	<p>Весь период</p>	<p>Собственные средства СМиСП.</p>	<p>Ежегодное обучение не менее 5-ти человек</p>

		рынка и услуг администрации района			
5.2.	Повышение профессионального мастерства, укрепление престижа массовых профессий через проведение районных конкурсов	отдел экономики ,инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района	Весь период		Формирование положительного имиджа массовых профессий. Содействие занятости населения
5.3.	Организация и проведение семинаров для руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства по вопросам ведения хозяйственной деятельности (налогообложение, охрана труда, защита прав потребителей и т.д.)	отдел экономики ,инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района, межрайонная инспекция федеральной налоговой службы, пенсионный фонд, Роспотребнадзор, служба судебных приставов (по согласованию)	Весь период		Повышение юридической, учетной грамотности руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение № 1
к муниципальной целевой программе « Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
Усть-Таркского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
Усть-Таркского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района Новосибирской области на 2023-2025 годы" (далее - Программа).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии; способ отбора и порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, устанавливает особенности обеспечения проведения отбора в

государственных информационных системах, особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - бюджет Усть-Тарковского района) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели решением Совета депутатов Усть-Тарковского района Новосибирской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Усть-Тарковского района (далее – Администрация района).

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отнесенных в соответствии с условиями, установленными ФЗ N 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Тарковского района Новосибирской области, имеющим право на получение субсидий, по результатам отбора путем проведения конкурса, исходя из критериев установленных настоящим Порядком (далее – получатель субсидий) по следующей форме:

- субсидирование части затрат связанных с обновлением основных средств в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

Способ возмещения затрат:

- возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

-субсидии - средства бюджета Усть-Тарковского района, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации Программы;

-участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Усть-Тарковском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку;

-отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области, осуществляющий организацию проведения отбора, приема и рассмотрение документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии;

-СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

-НДС - налог на добавленную стоимость;

-СМП - субъекты малого предпринимательства;

-ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

-ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

II. Порядок проведения отбора получателей (далее - отбор)

8. Отбор осуществляется по результатам конкурса, который проводится Администрацией района для определения получателя субсидии на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.

9. Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг не позднее 3-х рабочих дней после принятия Администрацией района правового акта о проведении отбора СМиСП для оказания им финансовой поддержки размещает объявление о проведении отбора на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации Усть-Таркского района Новосибирской области в сети «Интернет» с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;
- 4) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- 5) доменного имени и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации района в сети "Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) даты размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на сайте Администрации района (с размещением указателя страницы сайты на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) иной информации (при необходимости).

10. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим требованиям на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Тарковского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Таркского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Таркского район Новосибирской области (далее Усть-Таркский район), из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

12) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

13) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

15) у участника отбора не должно быть нарушений порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, не менее чем три года;

11. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Администрацию района заявку, согласно

приложению №3 к настоящему Порядку (далее заявка) с приложением документов, предусмотренных для предоставления субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку (далее - документы).

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка с документами может быть представлена лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе.

12. Участник отбора вправе:

1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок;

2) внести изменения в заявку путем подачи заявления произвольной формы с указанием и подтверждением оснований для изменения заявки до даты рассмотрения заявок комиссией.

Возврат заявок участников отбора по инициативе организатора отбора допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии, в том числе по причине сокращения лимитов бюджетных ассигнований.

13. Прием заявок осуществляет специалист отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области, который регистрирует заявку и приложенные к ней документы в журнале приема заявок в порядке очередности в день их поступления с указанием номера и даты регистрации.

14. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

15. Зарегистрированные заявки не возвращаются за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.

16. По всем заявкам отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг в течение 20 дней после окончания срока приема заявок (документов), предусмотренных п.11. готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка (при их наличии) и передает в специально созданную комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета Усть-Тарковского района (далее-Комиссия) для определения числа получателей субсидии и ее размера.

17. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области.

18. Комиссия в течение десяти дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица)

либо иного лица по доверенности.

19. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием:

- 1) даты, времени и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) даты, времени и место оценки заявок;
- 3) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии;

20. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

21. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в течении 5 календарных дней после определения победителей отбора.

22. Администрация района вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации района.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным п.10. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

24. Размер субсидии по форме финансовой поддержки, указанной в пункте 6 настоящего Положения, установлен в приложении №1 к муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы».

25. В случае если величина субсидии заявителей превышает установленный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, субсидия предоставляется СМиСП с большей среднесписочной численностью (без внешних совместителей) работников по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии;

26. В случае равенства среднесписочной численности (без внешних совместителей) работников между заявителями субсидия предоставляется заявителям, уровень среднемесячной заработной платы одного работника которых наиболее превышает уровень прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за предшествующий год;

27. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

28. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

30. Администрация района в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с участником отбора.

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный п.30 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

31. Администрация района в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.30 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

32. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе, подписывается участником отбора и Администрацией района.

33. Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Усть-Тарковского района, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) определенных настоящим Порядком заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии.

34. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации в срок с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Для осуществления контроля получатель субсидии ежеквартально до 10 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовую до 15 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского потребительского рынка и услуг отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения.

Администрация района вправе устанавливать в соглашении, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, сроки и формы представления дополнительной отчетности.

37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Администрация района, органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации района или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Таркского района в течении 30 рабочих дней, со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

40. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация района обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

**Условия и порядок предоставления определенным категориям
субъектов малого и среднего
предпринимательства финансовой поддержки**

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Условия предоставления поддержки	
1.	Субсидирование части затрат на обновление основных средств	СМиСП, осуществляющими свою основную деятельность в сфере материального производства, бытовых и жилищно-коммунальных услуг	1). Соблюдение СМиСП (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года) следующих условий: - отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Усть-Таркского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Таркского района Новосибирской области - обеспечения уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области	Не более 45% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств течение 3 лет с даты приобретения. Выплачивается

		<p>иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование), если доля затрат субъекта малого (или среднего) предпринимательства на оплату машин, оборудования, поставленных организациями, зарегистрированными в Усть-Таркском районе Новосибирской области, составляет не менее 50 процентов от всех инвестиционных затрат, связанных с</p>	<p>за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения (для СМиСП, которые проработали более трех лет):</p> <p>3) обеспечение безубыточности деятельности*;</p> <p>4) увеличение среднесписочной численности работников предприятия в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предыдущим годом;</p> <p>5) обеспечение прироста выработки от реализации товаров (работ и услуг) на одного работника за последний финансовый год по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10%.</p> <p>2. Субсидия предоставляется на</p>	<p>единовременно после принятия решения Комиссией</p>
2	<p>Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта</p>	<p>СМ и СП осуществляющие свою деятельность в сфере материального производства</p>	<p>Субсидия предоставляется на приобретение основных средств, приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного.</p>	<p>70% от общих затрат По бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 100 тыс. руб. Выплачивается единовременно по решению комиссии.</p>

Приложение №2
к порядку предоставления субсидии
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств

1) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);(**)

2) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет;(**)

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП юридические лица, применяющие общую систему налогообложения; представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и справку доходов и расходов за подписью индивидуального предпринимателя с начала текущего года с подтверждающими документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);

4) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника;

5) заверенных руководителем СМиСП копий договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены в течение текущего финансового года;

б) заверенных банком копий выписок расчетного счета и платежных поручений, подтверждающих затраты на обновление основных средств;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (Таблица №1, Таблица №2).

(**) Указанный документ (информация) запрашивается отделом экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Отдел по собственной инициативе.

Приложение №3
к порядку предоставления субсидии
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

В отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского,
потребительского рынка и услуг
администрации Усть-Таркского района

Заявка на участие в конкурсе
на оказание финансовой поддержки

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

(нужное указать)

в размере _____

(сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. Размер уставного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату (для организаций) _____

7. Перечень банков, где на дату составления заявки имеются остатки задолженности по ссудным счетам (в рублях или иностранной валюте) _____

8. Перечень расчетных, текущих, валютных счетов с указанием банков _____

9. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам _____

10. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

11. ИНН _____

12. Код КПП _____

13. Коды ОКВЭД _____

14. Наименование основного вида деятельности _____

15. Код ОКАТО _____

16. Код ОКПО _____

17. Среднесписочная численность _____

18. Краткая информация о заявителе - организации (индивидуальном предпринимателе) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

Приложение №4
к порядку предоставления субсидии
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия, Имя, Отчество полностью)</p> <p style="text-align: center;">серия _____ № _____ выдан _____</p> <p style="text-align: center;">(вид основного документа, удостоверяющего личность)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">кем и когда проживающий (ая) по</p> <p>адресу _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия, Имя, Отчество полностью)</p> <p style="text-align: center;">серия _____ № _____ выдан _____</p> <p style="text-align: center;">(вид основного документа, удостоверяющего личность)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">кем и когда проживающий (ая) по</p> <p>адресу _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>действующий от имени субъекта персональных данных на основании</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)</p>
Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе	
Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных	Администрация Усть-Таркского района Новосибирской области, 632160, с.Усть-Тарка, ул.Дзержинского,7
Цель обработки персональных данных	
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -наименование; код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности.
Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если	

<p>обработка будет поручена такому лицу)</p>	
<p>Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных</p>	<p>Обработка вышеуказанных персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных)</p>
<p>Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способы его отзыва, если иное не установлено федеральным законом</p>	<p>Срок действия настоящего согласия –</p> <p>На основании письменного обращения субъекта персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3(трех)рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных. Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.</p>
<p>Подпись субъекта персональных данных</p>	<p>_____</p> <p>(ФИО полностью, подпись)</p> <p>« _____ » _____ г.</p> <p>(дата)</p>

Приложение №5
к порядку предоставления субсидии
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

**Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП для получения
финансовой поддержки в форме
субсидирования части затрат на обновление основных средств**

Таблица №1

**Экономические показатели деятельности
организации, применяющей общую систему
налогообложения**

Наименование организации (индивидуального
предпринимателя) _____

№	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке		Год оказания финансовой поддержки	
		20__ год	20__ год	показатели за последний отчетный период **	Показа тели за год (план) *****
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1/п.				
1)	фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской				
2)	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской			-	
3	Среднемесячная заработная плата, рублей (п. 3.2/п. 3.3)				
1)	фонд заработной платы, тыс. рублей				
* 2)	среднесписочн ая численность,				

4	Недоимка перед консолидированным бюджетом Усть-Таркского района Новосибирской				
---	---	--	--	--	--

	Рост недоимки перед консолидированным бюджетом Усть-Таркского района Новосибирской				
5	Поступление налогов в консолидированный бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области (тыс. рублей) всего, в том числе:				
1)	налог на прибыль				
2)	налог на доходы физических лиц				
3)	налог на имущество				
6	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области в сравнении с предшествующим годом (тыс. рублей) всего, в том числе:				
1)	по налогу на прибыль				
2)	по НДФЛ				
3)	по налогу на имущество				
7	Количество рабочих мест на 31 декабря				

Таблица № 2

**Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего упрощенную систему налогообложения или
систему налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей**

Наименование организации (индивидуального
предпринимателя) _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>		Год оказания финансовой поддержки	
		20__	20__	показатели за последний отчетный период **	показатели за год (план) *****
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.2/п.				
1)	расходы, тыс. рублей				
2)	чистый доход <***> ₅ тыс.				
3	Среднемесячная заработная плата, рублей (п. 3.1/п. 3.2)				
1)	фонд заработной платы, тыс. рублей				
2)	среднесписочн ая				
4	Недоимка перед консолидированным бюджетом Усть- Таркского района Новосибирской				
	Рост недоимки перед консолидированным бюджетом Усть- Таркского района Новосибирской				
5	Поступление налогов в консолидированный бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области (тыс. рублей) всего, в том числе:				

1)	налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (для индивидуальных предпринимателей, для упрощенной системы				
2)	единый налог (для упрощенной системы				
3)	единый налог на вмененный доход для отдельных видов				
6	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области в сравнении с предшествующим годом (тыс. рублей) всего, в том числе:				
1)	по НДФЛ (для, индивидуальных предпринимателей, для упрощенной системы				
2)	по единому налогу (для упрощенной системы				
3)	единый налог на вмененный доход для отдельных видов				
7	Количество рабочих мест на 31 декабря				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы - 2015 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2016 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<***> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<****> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<*****> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<*****> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой

Приложение N 6

к порядку предоставления субсидии на реализацию бизнес-плана
предпринимательского проекта
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта
муниципальной целевой программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Усть-
Таркского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Усть-Таркского района Новосибирской области на 2023-2025 годы" (далее - Программа).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии в части реализации бизнес-плана предпринимательского

проекта ; способ отбора и порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, устанавливает особенности обеспечения проведения отбора в государственных информационных системах, особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - бюджет Усть-Тарковского района) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели решением Совета депутатов Усть-Тарковского района Новосибирской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отнесенных в соответствии с условиями, установленными ФЗ N 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр СМиСП, предпринимательства на этапе их становления (вновь зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность менее одного года с момента государственной регистрации) в Усть-Тарковском районе Новосибирской области, имеющим право на получение субсидий, по результатам отбора путем проведения конкурса, исходя из критериев установленных настоящим Порядком (далее – получатель субсидий) по следующей форме:

- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта.

Способ возмещения затрат:

- возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта

7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субсидии - средства бюджета Усть-Тарковского района, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации Программы;

- участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр СМиСП, вновь зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность менее одного года с момента государственной регистрации) в Усть-Тарковском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении N 1 к Порядку;

- отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области, осуществляющий организацию проведения отбора, приема и рассмотрение документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения о

предоставлении субсидии;

- СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;
- НДС - налог на добавленную стоимость;
- СМП - субъекты малого предпринимательства;
- ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

II. Порядок проведения отбора получателей (далее - отбор)

8. Отбор осуществляется по результатам конкурса, который проводится Администрацией района для определения получателя субсидии на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.

9. Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг не позднее 3-х рабочих дней после принятия Администрацией района правового акта о проведении отбора СМиСП для оказания им финансовой поддержки размещает объявление о проведении отбора на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации Усть-Таркского района Новосибирской области в сети «Интернет» с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;
- 4) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- 5) доменного имени и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации района в сети "Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в

том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) даты размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на сайте Администрации района (с размещением указателя страницы сайты на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) иной информации (при необходимости).

10. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим требованиям на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Таркского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Таркского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Таркского район Новосибирской области (далее Усть-Таркский район), из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

12) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе

продукции;

13) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Администрацию района заявку, согласно приложению №7 к настоящему Порядку (далее заявка) с приложением документов, предусмотренных для предоставления субсидии в соответствии с приложением №8 к настоящему Порядку (далее - документы).

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка с документами может быть представлена лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе.

12. Участник отбора вправе:

1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок;

2) внести изменения в заявку путем подачи заявления произвольной формы с указанием и подтверждением оснований для изменения заявки до даты рассмотрения заявок комиссией.

Возврат заявок участников отбора по инициативе организатора отбора допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии, в том числе по причине сокращения лимитов бюджетных ассигнований.

13. Прием заявок осуществляет специалист отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг администрации Усть-Таркского района Новосибирской области, который регистрирует заявку и приложенные к ней документы в журнале приема заявок в порядке очередности в день их поступления с указанием номера и даты регистрации.

14. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

15. Зарегистрированные заявки не возвращаются за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.

16. По всем заявкам отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского, потребительского рынка и услуг в течение 20 дней после окончания срока приема заявок (документов), предусмотренных п.11. готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения

заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка (при их наличии) и передает в специально созданную комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета Усть-Таркского района (далее-Комиссия) для определения числа получателей субсидии и ее размера.

17. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Усть-Таркского района Новосибирской области.

18. Комиссия в течение десяти дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

19. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием:

- 1) даты, времени и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) даты, времени и место оценки заявок;
- 3) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии;

20. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

21. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в течении 5 календарных дней после определения победителей отбора.

22. Администрация района вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации района.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным п.10. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

24. Размер субсидии по форме финансовой поддержки, указанной в пункте 6 настоящего Положения, установлен в приложении №1 к муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы».

25. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или

муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

26. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

28. Администрация района в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с участником отбора.

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный п.28 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

29. Администрация района в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.30 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

30. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе, подписывается участником отбора и Администрацией района.

31. Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Усть-Таркского района, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) определенных настоящим Порядком заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии.

32. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации в срок с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Для осуществления контроля получатель субсидии ежеквартально до 10 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовую до 15 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательского потребительского рынка и услуг отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения.

Администрация района вправе устанавливать в соглашении, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, сроки и формы представления дополнительной отчетности.

35. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Администрация района, органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации района или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Таркского района в течении 30 рабочих дней, со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

38. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация района обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 7
к порядку предоставления субсидии на реализацию бизнес-плана
предпринимательского проекта
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на оказание финансовой
поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию
бизнес-плана предпринимательского проекта

Изучив документацию по проведению конкурса среди субъектов малого предпринимательства на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта,

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

выражает согласие на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком оказания субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта.

Настоящая заявка на участие в конкурсе действительна до завершения вышеуказанного конкурса.

Приложения:

1. Бизнес-план предпринимательского проекта на ____ л. в ____ экз.
2. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на ____ л. в ____ экз. (**)
3. Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним на ____ л. в ____ экз.
4. Сведения о среднесписочной численности работников на ____ л. в ____ экз.
5. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, налоговые декларации - в зависимости от применяемой участником конкурса системы налогообложения), заверенные налоговым органом, на ____ л. в ____ экз.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность)

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

(**) Указанный документ (информация) запрашивается Отделом в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Отдел по собственной инициативе.

Приложение N 8
к порядку предоставления субсидии на реализацию бизнес-плана
предпринимательского проекта
муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Усть-Таркском районе на 2023-2025 годы»

Структура бизнес-плана
предпринимательского проекта

(наименование заявителя)

1. Титульный лист и резюме:
 - краткое название бизнес-плана предпринимательского проекта;
 - фамилия, имя, отчество предпринимателя или полное наименование организации-заявителя;
 - суть предпринимательского проекта (3 - 5 строк);
 - сметная стоимость предпринимательского проекта;
 - срок реализации предпринимательского проекта;
 - срок окупаемости предпринимательского проекта;
 - заявление о конфиденциальности бизнес-плана предпринимательского проекта (о коммерческой тайне);
 - подпись и дата составления;
 - адрес, телефон, факс, e-mail.
2. Сведения о заявителе:
 - подробное описание производимого продукта (работ, услуг);
 - описание материально-технической, ресурсной базы для реализации предпринимательского проекта (в том числе уровень квалификации персонала, реализующего предпринимательский проект);
 - анализ рынка сбыта и конкурентов.
3. План маркетинга и продаж.
4. Производственный план.
5. Оперативный план (с приложением календарного плана мероприятий реализации бизнес-плана предпринимательского проекта).

Календарный план реализации бизнес-плана
предпринимательского проекта

N	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершени е этапа

6. План по трудовым ресурсам.
7. Финансовый план.