



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 25.12.2024

№ 400

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области, администрации Усть-Таркского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов.

2. Установить, что с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. проведение отборов получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий:

- обеспечивается с использованием официального сайта администрации Усть-Таркского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с 1 января 2025 года проведение отборов в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Таркского района от 26.04.2024 №130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области»

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Таркского района Кудрявцева О.Ю.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района, а также разместить на официальном сайте администрации Усть-Таркского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области



С.В. Синяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Усть-Таркского района
от 25.12.2024 № 400

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инициативных проектов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств Усть-Таркского района Новосибирской области по предоставлению субсидий является администрация Усть-Таркского района.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Усть-Таркского района

Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до администрации как получателя бюджетных средств.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией и развитием общественной инициативы, реализации инициативных проектов, повышением активности населения в решении вопросов местного значения.

Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных некоммерческих организаций, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого администрацией Усть-Таркского района (далее – администрация Усть-Таркского района), путём запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии, исходя из поступивших заявок и соответствия критериям, определенных пунктами 4, 10 Порядка (далее - отбор).

7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области на очередной финансовый год (проекта о внесении изменений в бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области).

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

8. Решение об объявлении отбора принимается администрацией Усть-Таркского района и оформляется постановлением.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;
2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения сообщения о проведении отбора, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения сообщения о проведении отбора, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) сетевой адрес или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в открытом доступе на информационных ресурсах в сети "Интернет", на едином портале, а также на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями:

- осуществляющих деятельность на территории Усть-Таркского района (зарегистрированных или имеющих обособленные подразделения на территории Усть-Таркского района)

- не являющихся государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

- не осуществляющих приносящую доход деятельность.

12. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату, определенную Постановлением, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области в соответствии действующим Порядком, и с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Таркского района Новосибирской области;

8) получатель субсидии (участник отбора) – являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

13. Для получения субсидии в текущем году участники отбора представляют в администрацию Усть-Таркского района следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) копии учредительных документов, заверенную заявителем;
- 3) документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем);
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную заявителем;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную заявителем;
- 7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 8) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах получателя субсидии.

14. Прием и регистрацию документов осуществляет лицо, определенное постановлением администрации Усть-Таркского района (далее - Уполномоченный лицо).

15. Документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 13 запрашиваются Уполномоченным лицом в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом участник отбора вправе представить указанные документы в администрацию Усть-Таркского района по собственной инициативе.

16. Один участник отбора в рамках проведения отбора может подать не более одной заявки.

17. Заявка может быть изменена или отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию Усть-Таркского района заявления.

Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отозванные заявки возвращаются участникам отбора и не учитываются при определении количества заявок.

18. Уполномоченное лицо принимает заявку с приложением документов, указанных в пункте 13 Порядка, проверяет их на соответствие установленным в пунктах 5,12 Порядка требованиям к участникам отбора. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 12 Порядка;

2) непредставление, представление в неполном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 13 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки Уполномоченное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены участником отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Уполномоченное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

20. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, а также некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, претендующих на получение субсидии из бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Тарковского района. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Возглавляет комиссию, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за 3 (три) календарных дня до заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который содержит сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о результатах голосования;
- о получателях субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставленной субсидий.

Протокол подписывается председательствующим и членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационных ресурсах в сети "Интернет", на едином портале, а также на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в сети "Интернет" в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрация Усть-Таркского района направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания (оснований) для отказа.

22. В уведомлении о предоставлении субсидии указывается срок заключения соглашения.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, определенным пунктом 11 и критериям отбора, предусмотренным пунктом 13 Порядка;

2) несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 Порядка;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, или представление их в неполном объеме;

4) представление недостоверной информации.

24. Общая сумма субсидии, предусмотренная в районном бюджете на соответствующий финансовый год определяется решением о бюджете Усть-Таркского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S=A*M/B, \quad \text{где}$$

S - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в районном бюджете на соответствующий финансовый год;

М - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для целей, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

В - общая сумма средств, необходимых всем получателям субсидии, подавшим заявки на получение субсидий.

25. По результатам отбора администрация Усть-Таркского района заключает с каждым победителем отбора соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, администрация Усть-Таркского района направляет уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

26. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Усть-Таркского района (далее – соглашение, дополнительное соглашение соответственно).

27. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) счета, на которые перечисляется субсидия;
- 5) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- 6) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;
- 7) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Усть-Таркского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 10) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- 11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

IV. Требования к отчетности

29. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели субсидий представляют в администрацию Усть-Тарковского района отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при их установлении), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определённых типовыми формами соглашений, утвержденными постановлением администрации Усть-Тарковского района.

Администрация Усть-Тарковского района, как главный распорядитель бюджетных средств Усть-Тарковского района Новосибирской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за правильностью обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией Усть-Тарковского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Усть-Тарковского района.

32. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования администрация Усть-Тарковского района не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

34. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по

целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области по коду доходов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

35. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

36. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Усть-Таркского района Новосибирской области с указанием назначения платежа, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

37. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.