**Проект**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### **От \_\_.\_\_.2025 № \_\_-па**

#### **О внесении изменений в муниципальную программу**

#### **«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 745-па (в ред. от 28.03.2024 № 215-па, от 01.08.2024 № 458-па, от 16.10.2024 № 613-па, от 25.10.2024 № 631-па, от 18.12.2024 №734-па, от 28.12.2024 № 765-па, от 20.03.2025 № 117-па)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 745-па (в ред. от 28.03.2024 № 215-па, от 01.08.2024 № 458-па, от 16.10.2024 № 613-па, от 25.10.2024 № 631-па, от 18.12.2024 №765-па, от 28.12.2024 № 765-па, от 20.03.2025 № 117-па ) (далее- Программа) :

1.1. Дополнить Программу приложением № 5 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 к Программе «Порядок предоставления мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, организующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области» считать Приложением № 6.

2.Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Белоус М.В.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Кочковского района Новосибирской области | Ю.В.Чубаров |

А.В. Положенцева

83835622109

 Приложение

к постановлению

 администрации

Кочковского района

Новосибирской области

 от \_\_.\_\_.2025 № \_\_-па

«Приложение №5

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Кочковском районе Новосибирской области»

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий** **муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"**

**(далее - Порядок)**

# **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", иными нормативными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее –субсидии), отнесенным в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП и внесенным в единый реестр СМиСП, осуществляющим деятельность на территории Кочковского района Новосибирской области (далее - субъекты МСП), в рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области" (далее- Программа).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов и повышения экономической и социальной эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства на территории Кочковского района Новосибирской области.

3.Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по направлениям расходов, определяемым постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.

4.В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидии - средства бюджета Кочковского района Новосибирской области, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации Программы;

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр СМиСП, а также осуществляющие деятельность в Кочковском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку;

управление – управление экономики и сельского хозяйства администрации Кочковского района Новосибирской области, осуществляющее организацию проведения отбора, рассмотрение документов участников отбора, определение размера субсидии, подготовку соглашения о предоставлении субсидии;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

НДС - налог на добавленную стоимость;

СМП - субъекты малого предпринимательства;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее –Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году и плановом периоде в бюджете Кочковского района Новосибирской области на реализацию мероприятий Программы.

6. Информация о субсидии размещается на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

# **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

#  7. Получатель субсидии (участник отбора) не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

# получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

# получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

# получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

# получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

# получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

# у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

# у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области ;

# получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

# в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. Управление в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктом 7 настоящего Порядка, запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии представил указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе в составе заявки на получение субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

10.Субсидия предоставляется в размере суммы документально подтвержденных затрат, указанных в заявке получателя субсидии, с учетом положений абзаца второго пункта 5 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Кочковского района для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в подпункте 13 настоящего пункта (далее - соглашения).

12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны), соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

14. Результатом предоставления субсидии является показатели (показатель), установленные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

15. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

16. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам проведения отбора решения о предоставлении субсидии.

18. Субсидия может быть предоставлена получателю субсидии Администрацией без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. В соглашение включаются следующие условия:

об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области.

**III. Отчетность и осуществление контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

# 21. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным Соглашением о предоставлении субсидии:

# отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

# отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

# При предоставлении субсидий из бюджета Кочковского района, источником финансового обеспечения расходных обязательств Кочковского района по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

# 22.Администрация и органы муниципального финансового контроля:

#  - в течение 15 рабочих дней с даты предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- применяют следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет Кочковского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применяют штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

# 23. Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

# 24. Порядок и сроки возврата субсидий.

# В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Кочковскому району Новосибирской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход бюджета Кочковского района Новосибирской области в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

При выявлении обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, Администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Кочковского района Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Кочковского района Новосибирской области.

# Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются получателями субсидий в бюджет Кочковского района Новосибирской области не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

# **IV.Порядок проведения отбора получателей субсидии**

25. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией путем проведения запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

26.Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в сети "Интернет"и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора в соответствии с абзацем 3 пункта 4, настоящего Порядка и приложением № 1 к Порядку ;

8) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

9) порядок подачи участниками отбора заявок, а также требования к ее форме и содержанию согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, содержащего информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Участник отбора вправе:

1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок:

2) внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки на участие в отборе в срок, установленный для подачи таких заявок.

28.Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Управлением без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций) в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе оформляются решением о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

При проверке участника отбора Управление использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП".

29. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Участники отбора, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.

Размер субсидии конкретному участнику отбора определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

31. Особенности обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом 7 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

открытие Администрации доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение №1

 к Порядку

предоставления за счет средств

 бюджета Кочковского района Новосибирской области

 субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 на возмещение недополученных доходов и

 (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий

 муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"

**Категории и критерии отбора получателей субсидии,**

**имеющих право на получение субсидий**

**субъектами малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма субсидий** | **Категория получателей** | **Результат предоставления субсидий** | **Величина субсидий и порядок предоставления** |
| 1. | Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) СМиСП, по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области, в том числе по оказанию услуг по заготовке дров для льготных категорий граждан, в т.ч. членам семей участников СВО, услуг по содержанию мест захоронения, в т.ч. воинских (погибших в зоне СВО). | 1) СМиСП – участники отбора, действующие более 6 месяцев с момента регистрации. | 1) увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержкии (или)2) увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в годпредоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим годупредоставления финансовой поддержки  | До 100 % затрат, указанных в заявке участника отбора  |

Приложение №2

 к Порядку

предоставления за счет средств

 бюджета Кочковского района Новосибирской области

 субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 на возмещение недополученных доходов и

 (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий

 муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1.ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.Местоосуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Кочковского района Новосибирской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1.Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2.Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Системаналогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

 1) по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки

и (или)

2) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки.

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядкупредоставления за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"  |

**Перечень**

**документов в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента с отметкой налогового органа на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем (при наличии, в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования);

4) форма расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, согласно действующего законодательства ФНС, с отметкой налогового органа;

5) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения, согласно Приложения №5 к Порядку;

 6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (при необходимости);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных).

8) расчет (обоснование) размера субсидии;

9)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени юридического лица - для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия - для представителя индивидуального предпринимателя);

10) иные документы, определенные организатором торгов в извещении о проведении отбора.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

 1)  выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

 2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, согласно действующего законодательства ФНС, с отметкой налогового органа.

Приложение №4

 к Порядку

предоставления за счет средств

 бюджета Кочковского района Новосибирской области

 субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 на возмещение недополученных доходов и

 (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий

 муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |
| --- | --- |
| **Субъект персональных данных** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид основного документа, удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когдапроживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид основного документа, удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когдапроживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий от имени субъекта персональных данных на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) |
| **Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** |
| **Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных** | Администрация Кочковского района Новосибирской области, 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с. Кочки, ул. Революционная, 11 |
| **Цель обработки персональных данных** |  |
| **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных** | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -наименование; код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. |
| **Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)** |  |
| **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных** | Обработка вышеуказанных персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) |
| **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способы его отзыва, если иное не установлено федеральным законом** | Срок действия настоящего согласия – |
| На основании письменного обращения субъекта персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3(трех)рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных.Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.  |
| **Подпись субъекта персональных данных** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, подпись)«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

 к Порядку

предоставления за счет средств

 бюджета Кочковского района Новосибирской области

 субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 на возмещение недополученных доходов и

 (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий

 муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"

**Таблицы экономических показателей деятельности**

**СМиСП для предоставления субсидии**

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие предоставления субсидии [<\*>](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202018%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%86%20%D1%81%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BF.rtf#Par2946) | Год оказания предоставления субсидии |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год | Показатели за последний отчетный  период [<\*\*>](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202018%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%86%20%D1%81%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BF.rtf#Par2948) | Показатели за год (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <\*\*> |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](#Par171) / кол-во месяцев) <\*\*> |  |  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |  |  |
| 6.6 | водный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

<\*>При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2022 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке)

<\*\*>Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

<\*\*\*>Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Таблица N 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей,

налог на профессиональный доход

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие предоставления субсидии [<\*>](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202018%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%86%20%D1%81%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BF.rtf#Par2946) | Год оказания предоставления субсидии |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год | Показатели за последний  отчетный  период  | Показатели за год  (план)  |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход <\*\*\*>, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <\*\*> |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <\*\*> |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](#Par171) / кол-во месяцев) <\*\*> |  |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |  |  |
| 7.8 | водный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*>При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2022 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке)

<\*\*>Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

<\*\*\*>Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_