****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(пятая сессия)

16.12.2024 № 97

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.06.2024 № 448-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Карасукского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Уставом муниципального образования Карасукского муниципального округа Новосибирской области, Совет депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 12.12.2019 № 314 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)»;

3. Решение вступает в силу с 01.01.2025.

4. Опубликовать решение в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, сельскому хозяйству, строительству, земельным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовКарасукского муниципального округаНовосибирской областиЮ.М. Объедко | Глава Карасукскогомуниципального округаНовосибирской областиВ.М. Кулаков |

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области

от 16.12.2024 № 97

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

1. **Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Перечень), и условия предоставления такого имущества в аренду.

1.3. Арендаторами имущества, включенного в Перечень, могут являться социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", за исключением государственных и муниципальных учреждений, и отвечающие условиям, предусмотренным [абзацами третьим](#Par62), [восьмым](#Par68) - [десятым пункта 3.1](#Par70). Порядка.

1.4. Арендодателем имущества, включенного в Перечень, является администрация Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – администрация Карасукского муниципального округа).

**2. Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень**

2.1. Администрация Карасукского муниципального округа размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о возможности предоставления имущества, включенного в Перечень, в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через 60 дней со дня включения имущества в Перечень или освобождения имущества, включенного в Перечень, в связи с прекращением права пользования им.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона администрации;

сведения об имуществе, включенном в Перечень (сведения, содержащиеся в Перечне, сведения об этаже, местоположении в пределах этажа или здания – для нежилого помещения, сведения о его состоянии – хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

размер годовой арендной платы имущества, включенного в Перечень;

примерная форма [договора](#Par88) аренды имущества;

сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении имущества, включенного в Перечень, в аренду (далее – заявление);

место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями;

условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, предусмотренные [пунктом 3.1](#Par60). Порядка.

2.3. При размещении извещения на официальном сайте администрации датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте администрации, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте администрации, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

2.4. Администрация Карасукского муниципального округа вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте администрации, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте администрации, вносятся не более одного раза.

2.5. Для предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, социально ориентированная некоммерческая организация в течение срока приема заявлений, установленного в извещении, обращается в администрацию Карасукского муниципального округа с заявлением.

Заявление подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества в аренду», а также сведения об имуществе, включенном в Перечень (наименовании, его месте нахождения и площади).

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

2.6. Заявление должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

сведения об имуществе, включенном в Перечень (наименовании, его месте нахождения и площади);

сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

сведения о субсидиях (грантах), полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать имущество, включенное в Перечень;

согласие на заключение договора аренды имущества, включенного в Перечень;

перечень прилагаемых документов.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора аренды на условиях, указанных в заявлении о предоставлении имущества в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

2.8. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений, установленного в извещении.

2.9. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение заявлений осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия).

2.10. Персональный состав и положение о комиссии утверждается правовым актом администрации Карасукского муниципального округа.

2.11. Порядок вскрытия конвертов с заявлениями, рассмотрения заявлений и заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, устанавливается правовым актом администрации Карасукского муниципального округа.

2.12. Для предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, на новый срок социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполнявшая свои обязанности по договору аренды имущества, включенного в Перечень, в указанный в таком договоре срок обращается в администрацию Карасукского муниципального округа с заявлением.

Заявление подается в письменной форме и должно содержать сведения, предусмотренные [пунктом 2.6](#Par24). Порядка. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктом 2.7](#Par40). Порядка.

Заявление подписывается руководителем или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

2.13. Рассмотрение заявлений, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par48). Порядка, осуществляется комиссией.

2.14. Порядок рассмотрения заявлений, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par48). Порядка, и заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, на новый срок устанавливается правовым актом администрации Карасукского муниципального округа.

**3. Условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень**

3.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в аренду на следующих условиях:

имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду на срок пять лет;

имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления;

имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре аренды такого имущества;

годовой размер арендной платы по договору аренды имущества, включенного в Перечень, устанавливается в размере 20 процентов размера годовой арендной платы за него на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду, передача прав и обязанностей по договору аренды имущества, включенного в Перечень, другому лицу, передача прав по указанному договору в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление такого имущества в субаренду;

социально ориентированная некоммерческая организация, которой имущество, включенное в Перечень, предоставлено в аренду, вправе в любое время отказаться от договора аренды такого имущества, уведомив об этом администрацию Карасукского муниципального округа за один месяц;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества. Это условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора аренды имущества не вступило в законную силу;

отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».