****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об установлении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы Карасукского муниципального округа Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Новосибирской области от 05.06.2024 №448-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Карасукского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 03.09.2024 №2314-п «Об утверждении перечня проектов программ, планируемых к реализации на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Карасукского муниципального округа Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе Новосибирской области на 2025-2027 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Мелехова О.Т.) опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирской области Слютину И.Э.

И. о. Главы Карасукского района

Новосибирской области С.В. Шитвин

Приложение N 1

к постановлению администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от № -п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Карасукского муниципального округа Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе**

**Новосибирской области на 2025-2027 годы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – Карасукский муниципальный округ) и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Карасукского муниципального округа, в том числе средств бюджета Карасукского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям– производителям товаров, работ, услуг, в рамках реализации муниципальной программы Карасукского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются администрацией Карасукского муниципального округа - главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета (далее – Администрация Карасукского муниципального округа), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в следующих формах:

1) возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) возмещение части затрат субъектов МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений;

3) возмещение части затрат субъектов МСП на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес);

4) возмещение части затрат субъектов МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – Программа).

Получателями субсидий, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность на территории Карасукского муниципального округа и соответствующие категориям получателей, указанным в Приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация Карасукского муниципального округа (далее - отбор).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Карасукского муниципального округа (далее - бюджет Карасукского муниципального округа) и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ, выделенных из областного бюджета на соответствующий финансовый период.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Карасукского муниципального округа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Карасукского муниципального округа;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9-13 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 15, подпунктами 2, 3 пункта 20 настоящего Порядка;

10) дата рассмотрения и оценки заявок;

11) правила и порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16-28 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Срок приема заявок субъектов МСП составляет не менее четырнадцати календарных дней.

9. Участники отбора представляют в Администрацию Карасукского муниципального округа заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы), опись представленных документов, подписанную заявителем (в двух экземплярах).

 Заявка предоставляется лично, через представителя по доверенности, а также может быть подана в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты Администрации Карасукского муниципального округа, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме в соответствии с Приложением № 3 к перечню документов для оказания финансовой поддержки субъекта МСП.

10. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Подача заявки на получение финансовой поддержки в нескольких формах не допускается.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. При подаче заявки и приложенных к ней документов на описи предоставленных документов ставится отметка о приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы, один экземпляр описи возвращается заявителю.

13. В случае если заявка подается повторно в одном году участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

14. Заявка регистрируется в день её подачи с указанием номера и даты регистрации, а также фамилии и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

15. Зарегистрированные заявки не возвращаются за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

16. Администрация Карасукского муниципального округа в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проверку на соответствие требованиям пункта 30 настоящего Порядка и готовит заключение о возможности предоставления финансовой поддержки или основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения в соответствии с [пунктом 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175193&dst=128095) настоящего Порядка (при их наличии) (далее - Заключение).

При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в [пункте 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175193&dst=128161) настоящего Порядка, Администрация Карасукского муниципального округа использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП".

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 30 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175193&dst=128161) настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Заключение направляется для рассмотрения на Совет по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в Карасукском муниципальном округе (далее – Совет). Советом в дату рассмотрения и оценки заявок, указанную в объявлении о проведении отбора, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175193&dst=128156) настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок в форме возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется с участием представителя участника отбора – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

19. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с [подпунктом 3 пункта 20](#Par4) настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

20. Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации Карасукского муниципального округа не позднее трех рабочих дней до даты рассмотрения и оценки заявок подать апелляцию в Администрацию Карасукского муниципального округа;

2) в любое время до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию Карасукского муниципального округа официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Администрацию Карасукского муниципального округа официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в Администрации Карасукского муниципального округа официального письма в письменной форме участника отбора).

21. Конкурсный отбор субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется с учетом оценки заявок по формам поддержки: возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); возмещение части затрат субъектов МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений; возмещение части затрат субъектов МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах

по следующим критериям:

состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

обеспечение безубыточной деятельности;

принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки;

уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период;

осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по которому произведены затраты.

22. Конкурсный отбор субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки по форме возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется по следующим критериям оценки:

степень детализации бизнес-плана, соответствие примерной структуре бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя), определенной Приложением №2 к Перечню документов для получения финансовой поддержки субъектами МСП;

степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;

размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в том числе собственные средства;

принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников (созданию дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта);

обоснование востребованности предпринимательского проекта.

23. Финансовая поддержка, предоставляется участникам отбора, соответствующим условиям предоставления финансовой поддержки, заявки которых по результатам оценки членов Совета набрали 5 и более баллов, при этом ни по одному из критериев не набрано 0 баллов.

24. Оценка заявок осуществляется каждым членом Совета по критериям, определенным:

согласно Приложению №4 к Порядку - в случае подачи заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением поддержки в форме: «возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес)»;

согласно Приложению №5 к Порядку - в случае подачи заявки на оказание финансовой поддержки в форме: «возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес)».

25. Субсидии предоставляются по факту произведенных субъектом МСП затрат. Размер субсидии, предоставляемой субъектам МСП, определяется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.

Решение о предоставлении субсидии принимается Советом в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в разрезе направлений субсидирования.

В случае, если заявки поданы на сумму, превышающую лимит финансовой поддержки, и при соблюдении всеми участниками отбора условий предоставления финансовой поддержки, Совет вправе принять решение о конкретном ограничении максимального размера финансовой поддержки по направлениям деятельности, исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования или уменьшении всем участникам отбора размера финансовой поддержки пропорционально лимиту финансовой поддержки.

26. Результаты заседания Совета с принятым решением о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляются Протоколом заседания Совета и подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета. Решение о предоставлении субсидии оформляется Распоряжением Администрации Карасукского муниципального округа.

27. Каждый участник отбора должен быть проинформирован Администрацией Карасукского муниципального округа о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Карасукского муниципального округа направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

28. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации Карасукского муниципального округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пункте 30 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

 30. Субсидии предоставляются при соответствии субъекта МСП (участника отбора) следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не является участником соглашений о разделе продукции;

 в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получает средства из местного бюджета Карасукского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карасукским муниципальным округом;

и) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 к) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией Карасукского муниципального округа в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

3) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией Карасукского муниципального округа, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией Карасукского муниципального округа выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

4) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности (за исключением финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес). Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б)  по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год;

5) индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица, претендующий на получение финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес), должен пройти краткосрочное обучение бизнес-планированию (краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

31. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

По формам финансовой поддержки «возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «возмещение части затрат субъектов МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений» совокупный размер субсидии на одного получателя субсидии за один год не должен превышать размера фактически уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения финансовой поддержки и предшествующий ему год.

32. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

33. Результаты предоставления субсидии (далее – результат) установлены в Приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку. Совет при рассмотрении заявок и принятии решений о предоставлении субсидии вправе установить конкретные показатели результата использования субсидии по каждой форме финансовой поддержки.

34. Администрация Карасукского муниципального округа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=170780) министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 N 80-НПА "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - форма соглашения, утвержденная приказом N 80-НПА).

35. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, указанные в [пункте 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175193&dst=128189) настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае Администрация Карасукского муниципального округа в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в [пункте 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175193&dst=128189) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику (участникам) отбора, заявке которого (которых) присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

36. В соглашении должны содержаться в том числе:

1) значения результатов, установленных в Приложении №1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Советом решения о предоставлении субсидии.

38. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

41. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

42. Получатели субсидии представляют отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия. по форме, определенной формой соглашения, утвержденной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=170780) N 80-НПА.

43. Получатели субсидии представляют в ГИИС "Электронный бюджет" дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии:

отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения согласно Приложению №6 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

44. Администрация Карасукского муниципального округа осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

45. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

46. Администрацией Карасукского муниципального округа проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом государственного (муниципального) финансового контроля.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Карасукского муниципального округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Карасукского муниципального округа в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией Карасукского муниципального округа требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Администрация Карасукского муниципального округа обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

48. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет Карасукского муниципального округа в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией муниципального образования требования о возврате.

49. При предоставлении субсидии Администрацией Карасукского муниципального округа проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, в порядке и по формам, утвержденным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Карасукского муниципального округа

 Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе

Новосибирской области на 2025-2027 годы»

**Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат,**

 **на возмещение которых предоставляется субсидия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Результат предоставления субсидии  | Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия |
| 1 | Возмещение части затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Субъекты МСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации, осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\*  | Увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, в количестве, указанном в заявке, и (или) увеличение выручки (дохода) на одного работника в год предоставления субсидии по сравнению, с предшествующим годом, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки. | В размере до 30 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в течение двух лет с даты приобретения.Субсидии предоставляются на возмещение затрат на приобретение нового оборудования, используемого для основного или дополнительного вида деятельности субъекта МСП, при этом оборудование должно быть введено и находиться в эксплуатации. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки.Выплачивается единовременно, после заключения соглашения. |
| 2 | Возмещение части затрат субъекта МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений. | Субъекты МСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации,осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\*  | Увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, в количестве, указанном в заявке, и (или) увеличение выручки (дохода) на одного работника в год предоставления субсидии по сравнению, с предшествующим годом, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки. | В размере до 50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по арендной плате в год оказания поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (но не более срока действия договора). Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки.Выплачивается единовременно, после заключения соглашения. |
| 3 | Возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) | Субъекты МСП, проработавшие менее одного года с момента их государственной регистрации и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\*  | Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке. Для индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии значение результата определяется с учетом индивидуального предпринимателя | В размере до 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, включающих аренду офисных и производственных помещений, приобретение нового оборудования, используемого по указанному в бизнес-плане виду деятельности.Выплачивается единовременно, после заключения соглашения. |
| 4 | Возмещение части затрат субъекта МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах. | Субъекты МСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации, и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)\*  | Увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, в количестве, указанном в заявке, и (или) увеличение выручки (дохода) на одного работника в год предоставления субсидии по сравнению, с предшествующим годом, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки.  | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 50,0 тыс. рублей в год Выплачивается единовременно, после заключения соглашения. |

Примечания:

<\*> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, ред. от 07.10.2016.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Карасукского муниципального округа

 Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе

Новосибирской области на 2025-2027 годы»

В Управление экономического развития

Администрации Карасукского

 муниципального округа

 Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

в целях оказания финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в

20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) |  |
| 2 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 3 | ИНН/КПП |  |
| 4 | Дата регистрации |  |
| 5 | Место регистрации |  |
| 6 | Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области) |  |
| 7 | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса |  |
| 8 | Электронная почта организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 9 | Контактное лицо, номер телефона контактного лица |  |
| 10 | Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 11 | Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности | указать "да" или "нет".Если да - указать номер, дату выдачи |
| 12 | Применяемая система налогообложения |  |
| 13 | Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки |  |

 Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает,

что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карасукским муниципальным округом Новосибирской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы (если имеет, указать период и сумму задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств (в варианте 2 обязательно указать количество):

1) по сохранению среднесписочной численности работников <\*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 5%;

2) по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом на \_\_\_\_\_\_ человек <\*>.

--------------------------------

<\*> Указанное значение будет включено в договор о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в администрацию Карасукского района Новосибирской области.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на передачу сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в министерство промышленности и развития предпринимательства Новосибирской области.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Карасукского муниципального округа

 Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе

Новосибирской области на 2025-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Документов для оказания финансовой поддержки субъектам МСП**

I. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме возмещения части затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

4. копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год и год предоставления финансовой поддержки с отметкой банка, заверенные участником отбора - для субъектов МСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки <\*>;

5.  копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

6. копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7. технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

8. копии платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования, заверенные заявителем;

9. копии документов на оборудование, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

10. копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

11. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица № 1);

12. справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

II. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме возмещения части затрат субъекта МСП по арендным платежам офисных и производственных помещений

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекта МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

4. копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год и год предоставления финансовой поддержки с отметкой банка, заверенные участником отбора <\*>;

5. копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

6. копия договора аренды, заверенная заявителем;

7. копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

8. копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

9. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица №1);

10. справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

III. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме возмещения части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес)

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

4. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица №1);

5. резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (Приложение №1к настоящему перечню);

6. бизнес-план предпринимательского проекта соответствующий виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), примерная структура бизнес-плана определена в Приложении № 2 к настоящему перечню;

7. копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения бизнес-планированию (сертификат, свидетельство и т.п.), заверенная заявителем, или копия диплома, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или у учредителя юридического лица высшего экономического или юридического образования, заверенная заявителем;

8.копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

9.копии платежных документов, подтверждающих затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем:

**а) при подтверждении затрат на приобретение оборудования:**

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты связанные с приобретением оборудования, заверенные заявителем;

-копии документов на оборудование, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

**б) при подтверждении затрат аренды офисных и производственных помещений:**

- копия договора аренды, заверенная заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

- копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная заявителем, или копия выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенная заявителем <\*\*>;

10. справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

11. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме Приложения №3 к настоящему Перечню.

IV. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, в форме возмещения части затрат субъекта МСП на обучение, в том числе своих работников, на образовательных курсах.

1. заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца;

2. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- субъекты МСП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения с отметкой налогового органа;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

3. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@;

 4. копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год и год предоставления финансовой поддержки с отметкой банка, заверенные участником отбора <\*>;

5. таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта МСП (таблица №1);

6. копия паспорта гражданина Российской федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

7. документы, подтверждающие **прохождение образовательных курсов:**

- копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

- пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения субъекта МСП и (или) работников, подписанная заявителем;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера, заверенная заявителем.

<\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" https://pb.nalog.ru/ (далее - портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций. В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за текущий год и год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в УЭР администрации района по собственной инициативе.

Таблица 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Год <\*> |
| предшествующий году оказания финансовой поддержки(факт) | оказания финансовой поддержки(план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки(план) |
| 1. | Выручка, тыс. руб.  |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль <\*\*>, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее [<\*\*\*>](#Par4269):  |  |  |  |
| 3.1  | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей  |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 4.  | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб. [<\*\*\*>](#Par4269) |  |  |  |
| 5.  | Среднемесячная заработная плата, руб. [<\*\*\*>](#Par4269) |  |  |  |
| 6.  | Поступление налогов и страховых взносов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 |  налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 6.2  | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 6.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |
| 6.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 6.5 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 6.6 | налог на имущество |  |  |  |
| 6.7 | транспортный налог |  |  |  |
| 6.8 | земельный налог |  |  |  |
| 6.9 | страховые взносы  |  |  |  |

Руководитель организации

 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

<\*> При заполнении таблицы учитываются фактические данные года, предшествующего году оказания финансовой поддержки и планируемые данные года оказания финансовой поддержки и года, следующего за годом оказания финансовой поддержки.

<\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с ЕГРЮЛ, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в п. 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Приложение № 1к перечню

документов для оказания

 финансовой поддержки субъекта МСП

РЕЗЮМЕ

бизнес-плана предпринимательского проекта юридического

лица (индивидуального предпринимателя)

1. Краткое наименование бизнес-плана предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сметная стоимость и источники финансирования предпринимательского проекта:

4.1. Сметная стоимость предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Источники финансирования предпринимательского проекта: собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата начала реализации предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Материально-техническая база (документально подтвержденная):

7.1. Помещения, земельные участки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Сырье, материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Основной персонал, реализующий предпринимательский проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Среднесписочная численность работников:

9.1. На момент начала реализации бизнес-плана (подачи конкурсной заявки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. План на конец года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню

документов для оказания

 финансовой поддержки субъекта МСП

Примерная структура бизнес-плана

предпринимательского проекта юридического

лица (индивидуального предпринимателя**)**

1. Резюме.

2. Описание продукции (работ, услуг):

- назначение и возможные сферы использования;

- основные характеристики, новизна технических и технологических решений, сильные и слабые стороны, конкурентоспособность;

- соответствие международным и национальным стандартам качества, контроль качества;

- степень готовности (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.);

- возможности для дальнейшего развития продукта.

3. Анализ рынка сбыта и конкурентов:

- география предполагаемого рынка, сегменты рынка, категории потенциальных покупателей, их реакция на цены;

- основные конкуренты, их сильные и слабые стороны;

- емкость рынка (текущее состояние и прогнозы);

- динамика цен за последние несколько лет;

- оценочная доля на рынке.

4. План маркетинга и продаж:

- цели и стратегия маркетинга;

- ценообразование и ожидаемый объем продаж;

- каналы распределения товаров, система управления запасами, хранения и транспортировки;

- реклама и связь с общественностью;

- методы стимулирования продаж;

- сопутствующие услуги и организация послепродажного обслуживания;

- формирование имиджа.

5. Производственный план:

- потребность в площадях (производственных, складских, офисных и иных);

- потребность в оборудовании (инструменте), пути получения (собственное, арендуемое, лизинг), условия и сроки поставки;

- программа производства и реализации продукции на 3 года (1 год в поквартальной или помесячной разбивке);

- прямые затраты.

6. Организационный план:

- местоположение бизнеса, наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей, ресурсов, близость к рынку сбыта;

- перечень необходимых нормативных документов (устав, патенты, лицензии на право проведения работ, сертификаты качества продукции и уровня производства, особенности налогообложения, договоры аренды, купли-продажи);

- организационная структура управления;

- информация о партнерах, степень и условия их участия;

- календарный план реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в месячной разбивке (оформление необходимых документов, договоров, строительство, закупка оборудования, сырья, материалов, установка и запуск оборудования, обучение персонала и т.п.).

7. План по трудовым ресурсам:

- основной руководящий состав, требования к его квалификации, обеспечивающие реализацию проекта; фактическое наличие сотрудников, уровень образования и квалификации, опыт работы;

- наличие и планируемая численность работающих в первые 3 года деятельности;

- вопросы оплаты труда;

- возможность использования специализированных организаций.

8. Финансовый план:

- сметная стоимость проекта и источники финансирования проекта (в табличном виде);

- планируемые финансовые результаты деятельности в первые 3 года (1 год с поквартальной или помесячной разбивкой) в табличной форме;

- план поступлений и выплат.

Приложение № 3

к перечню

документов для оказания

 финансовой поддержки субъекта МСП

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Карасукского муниципального округа

 Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе

Новосибирской области на 2025-2027 годы»

КРИТЕРИИ

оценки заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением возмещения части затрат субъектов МСП на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п. | Наименование критерия | Значение баллов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы | от 0 до 1 | 0 - наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы;1 - отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы |
| 2 | Обеспечение безубыточной деятельности <\*> | от 0 до 1 | 0 - отрицательное значение показателя чистой прибыли (чистого дохода);1 - положительное значение показателя чистой прибыли (чистого дохода). |
| 3 | Принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | от 0 до 2 | 0 - снижение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки;1 - сохранение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки; 2 - увеличение среднесписочной численности работников (создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки).  |
| 4 | Уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период  | от 0 до 1 | 0 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения НСО. 1 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год равен или превышает размер прожиточного минимума |
| 5 | Осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по которому произведены затраты. | от 1 до 5 | 5 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:C[<\*\*>](#Par2101) - обрабатывающие производства;D[<\*\*>](#Par2101) - производство и распределение электроэнергии, газа и пара, кондиционирования воздуха;E[<\*\*>](#Par2101) - водоснабжение, водоотведение;A [<\*\*>](#Par2101) - сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;4 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:F [<\*\*>](#Par2101) - строительство;Q[<\*\*>](#Par2101)-здравоохранение и предоставление социальных услуг;3 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:P[<\*\*>](#Par2101) - образование;2 - субъект МСП осуществляет вид деятельности в соответствии с разделом:H[<\*\*>](#Par2101) - транспортировка и хранение;J[<\*\*>](#Par2101) - деятельность в области информации и связи;L[<\*\*>](#Par2101) - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;S[<\*\*>](#Par2101) - предоставление прочих видов услуг;1 - осуществление субъектом МСП иного вида предпринимательской деятельности |

Примечания:

<\*> Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода).

<\*\*> - наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Госстандарта России от 31.01.2014 N 14-ст.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Карасукского муниципального округа

 Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе

Новосибирской области на 2025-2027 годы»

КРИТЕРИИ

оценки заявки на оказание финансовой поддержки в форме возмещения части затрат субъектов МСП на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование критерия | Значениебаллов | Примечания |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие бизнес-плана предпринимательского проекта структуре бизнес-плана, определенной приложением 2 к Перечню документов для получения финансовой поддержки субъектами МСП  | от 0 до 2 | 0 - не соответствует; 1 - частично соответствует;2 – полностью соответствует |
| 2 | Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | от 0 до 1 | 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) отсутствие заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта;1 - наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта |
| 3 | Размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в т. ч. собственные средства | от 1 до 2 | 1 - до 100,0 тыс. рублей;2 - свыше 100,0 тыс. рублей |
| 4 | Принятие обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников (создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта) | от 1 до 2 | 1 - сохранение среднесписочной численности работников в рамках реализации предпринимательского проекта;2 - увеличение среднесписочной численности работников (создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта). |
| 5 | Обоснование востребованности предпринимательского проекта на рынке товаров (работ, услуг). | от 0 до 3 | 0 – отсутствие анализа востребованности предпринимательского проекта; 3-подробный анализ востребованности предпринимательского проекта. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий

 муниципальной программы Карасукского муниципального округа

 Новосибирской области «Развитие субъектов малого

 и среднего предпринимательства в Карасукском муниципальном округе

Новосибирской области на 2025-2027 годы»

Экономические показатели деятельности субъекта МСП

Таблица

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Год оказания финансовой поддержки, факт | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки,факт |
| 1. | Выручка, тыс. руб. |  |  |
| 2. | Расходы, тыс. руб. |  |  |
| 3. | Чистая прибыль, тыс. руб. <\*> |  |  |
| 4. | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, чел., из нее<\*\*>: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (без внешних совместителей)  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей всего тыс. руб. <\*\*> |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата, руб. <\*\*> |  |  |
| 7. | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 |  налог на прибыль организаций |  |  |
| 7.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.3 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.4 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.5 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.6 | налог на имущество |  |  |
| 7.7 | транспортный налог |  |  |
| 7.8 | земельный налог |  |  |
| 7.9 | страховые взносы |  |  |
| 8. | Количество рабочих мест на 31 декабря |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания: <\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области. Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".