

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 № 36-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), администрация Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области, (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые Правила отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области, (далее - Правила) согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 19.02.2024 № 97-па «Об утверждении

порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на осуществление мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района» и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Здвинского района – начальника управления архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Здвинского района Новосибирской области Рагулина А.С.

Глава Здвинского района
Новосибирской области

М.И. Колотов



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Здвинского района
Новосибирской области
от 31.01.2025 № 36-па

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Здвинского района
Новосибирской области юридическим лицам(за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах
теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на
территории Здвинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляется в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области во исполнении полномочий администрации Здвинского района Новосибирской

области по организации теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом, в границах Здвинского района Новосибирской области, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утверждённой постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

1.3. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области (далее – получатели субсидии(участники отбора)).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Здвинского района Новосибирской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Субсидий является администрация Здвинского района Новосибирской области (далее - ГРБС).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии Правилами отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области утвержденными настоящим постановлением.

1.7. В целях проведения отбора ГРБС создается комиссия по отбору получателей субсидии(участников отбора)(далее - Комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением администрации Здвинского района Новосибирской области.

1.8. Информация о субсидиях размещается на странице «Открытый бюджет» официального сайта администрации Здвинского района Новосибирской по адресу -<https://zdvinsk.nso.ru/page/2046>, с указанием на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» ссылки на страницу официального сайта администрации Здвинского района.

1.9. Уполномоченным структурным подразделением ГРБС по организации и проведению отбора (приемке, проверке, подготовке документов) является управление архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган).

1.10. Субсидии предоставляются, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области о бюджете Здвинского района Новосибирской области на

текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью Здвинского района Новосибирской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Кполучателю субсидий (участнику отбора), предъявляются следующие требования (по состоянию на последнее число месяцапредшествующего дате обращения):

2.1.1.Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Здвинского района Новосибирской (за исключением случаев, установленных администрацией Здвинского района Новосибирской области).

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.1.10. Согласие получателя субсидии (участника отбора) на соблюдение запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Здвинского района Новосибирской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.11. Согласие получателя субсидии (участника отбора), лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких

положений в соглашение.

2.2. Для подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, получателем субсидии (участник отбора) представляется уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме, согласно приложению №1.

2.2.2. Согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа- получателя субсидии (участника отбора) по форме, согласно приложению № 2.

2.2.3. Расчет (обоснование) недополученных доходов и (или) возмещения затрат, согласно приложению №3 с приложением копий подтверждающих документов (договор, контракт, акт сверки, счет-фактура, акт выполненных работ и т.п.).

2.2.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

2.2.5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

2.2.6. Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.7. Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.8. Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.9. Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.10. Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.11. Справка о том, что у получателя субсидии (участника отбора)

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Здвинского района Новосибирской (за исключением случаев, установленных администрацией Здвинского района Новосибирской области).

2.2.12. Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.13. Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2.14. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются по состоянию на последнее число месяца предшествующего дате обращения и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.4. Получатель субсидии (участник отбора) подает не более одной заявки.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка должны быть подписаны и скреплены печатью, а копии документов заверены печатью и подписью руководителя - получателя субсидии (участника отбора).

2.6. Проверка документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, поступивших от получателей субсидии (участников отбора) осуществляется Комиссией в течение 3-х рабочих дней, после окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, указанным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

2.8. В случае отказа получателю субсидии (участнику отбора) в

предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих уведомляет об этом получателя субсидии (участника отбора).

3. Порядок определения размера субсидии

3.1. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в сфере теплоснабжения, водоснабжения определяется в соответствии с методикой, указанной в приложении №4 к настоящему Порядку.

3.2. Размер субсидии на возмещение затрат на осуществление мероприятий по снабжению населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области определяется в соответствии с методикой, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4. Порядок заключения соглашения и перечисления Субсидии.

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между ГРБС и получателем субсидии (участником отбора), прошедшего отбор. Соглашение заключается в форме бумажного документа, в соответствии с прилагаемой формой, по приложению №6. При наличии технической возможности, соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать следующие положения: предмет Соглашения, финансовое обеспечение предоставления Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, права и обязанности Сторон, оценка эффективности использования Субсидии, порядок представления отчетности о расходовании Субсидии, ответственность Сторон, порядок возврата средств Субсидии, антикоррупционная оговорка, действие и пересмотр Соглашения, заключительные положения

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии (участника отбора), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней после получения средств Субсидии из областного бюджета на указанные цели или подписания распоряжения о выделении Субсидии на софинансирование из бюджета Здвинского района Новосибирской области.

4.3. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с получателем субсидии (участником отбора) на уменьшение размера предоставляемой субсидии.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии (участник отбора) предоставляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании Субсидии и достижении результатов (показателей) в сроки и по формам, указанным в соглашении.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет прием и проверку предоставленных получателями субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. ГРБС, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения, выявленных по фактам проверок, получатель субсидии (участник отбора) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру Субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае предоставления в ГРБС недостоверной отчетности, получатель субсидии (участник отбора) обязуется по требованию ГРБС возвратить полученную субсидию.

6.4. В случае установленных нарушений использования субсидии, ГРБС производит расчет штрафных санкций, применяемых к получателю субсидии (участнику отбора), в соответствии с Соглашением.

7. Порядок возврата средств Субсидии

7.1. В случае установления ГРБС факта использования получателем

субсидии (участником отбора) Субсидии не по целевому назначению, ГРБС направляет Получателю требование по возврату, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата.

7.2. В случае установления ГРБС факта нарушения получателем субсидии(участником отбора) обязательств по достижению результатов использования Субсидии, ГРБС направляет в адрес получателя субсидии(участника отбора) требование по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области средств Субсидии, в размере 5% за каждое неисполненное требование от полученной субсидии в отчетном финансовом году, в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии.

7.3. В случае невозврата получателем субсидии(участником отбора)Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета Здвинского района Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

кПорядку предоставления субсидий из бюджета
Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и снабжения населения топливом на территории
Здвинского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской
области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и
снабжения населения топливом на территории Здвинского района
Новосибирской области

«__» _____ 202__ год

1. Полное наименование получателя Субсидии:

2. Наименование деятельности:

3. Сумма запрашиваемой Субсидии:

4. Сумма Субсидии за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

5. Юридический адрес получателя:

6. Банковские реквизиты получателя для зачисления средств Субсидии:

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

кПорядку предоставления субсидий из бюджета
Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и снабжения населения топливом на территории
Здвинского района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____ года рождения, зарегистрированный по
адресу: _____

_____, номер паспорта _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____ в соответствии с положениями
статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю свое согласие администрации Здвинского района Новосибирской
области (далее – ГРБС) на обработку персональных данных, указанных в
документах и материалах, предоставляемых для проведения отбора по
предоставлению субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской
области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, в целях их
распространения неопределенному кругу лиц посредством опубликования в
средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

Также предоставляю право осуществлять все действия (операции) с
моими персональными данными: сбор, систематизацию, передачу,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение, передача персональных данных по запросам
органов государственной власти Новосибирской области, в рамках их
полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного
доступа, размещение их на официальном сайте администрации Здвинского
района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в
соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и
Новосибирской области.

Срок действия настоящего согласия не ограничен. Я оставляю за собой
право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора. Мне
известно, что в случае отзыва мной согласия на обработку моих персональных
данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченное лицо вправе
продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при

наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

кПорядку предоставления субсидий из бюджета
Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и снабжения населения топливом на территории
Здвинского района Новосибирской области

Расчет (обоснование)

недополученных доходов и (или) возмещения затрат за 20_ год

Наименование работ, услуг, оборудования, поставка ТМЦ	Сумма затрат, рублей	Реквизиты документов	Потребность в субсидии, рублей

Приложения:

Руководитель _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

Приложение №4

кПорядку предоставления субсидий из бюджета
Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и снабжения населения топливом на территории
Здвинского района Новосибирской области

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Размера субсидии на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в сфере теплоснабжения, водоснабжения.

1. Для расчета размера предоставляемой субсидии из бюджетаЗдвинского района Новосибирской области юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным)учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,водоснабжения на территорииЗдвинского района Новосибирской области на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период учитываются следующие статьи затрат:

- затраты на приобретение топлива (уголь);
- доставка топлива (уголь) от топливного склада до котельной;
- электроэнергия на нужды теплоснабжения, холодного водоснабжения;
- иные затраты.

2. Для расчета размера субсидии принимаются затраты, уменьшенные на величину платежей (кредиторская задолженность), по состоянию на конец месяца, предшествующего дате подачи заявления по формуле:

$$KR_{doi} = R_{ofi} - \Pi_{oi}, \text{ где:}$$

KR_{doi} –общие непокрытые расходы i-ого получателя, подлежащие субсидированию за соответствующий отчетный период;

R_{ofi} – общие фактические расходы i-ого получателя за соответствующий отчетный период;

Π_{oi} –платежи i-ого получателя за соответствующий отчетный период;

3.Сумма субсидий предназначенной для выплаты i-ому получателю за соответствующий отчетный период, рассчитывается по формулам:

$$a) V / \left(\sum_{i=1}^{n \cdot KR_{do}} \right) = \kappa;$$

V – объем субсидий предусмотренных в бюджете Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в настоящем Порядке на соответствующий отчетный период.

n – количество получателей субсидии;

KR_{doi} – общие непокрытые расходы i -ого получателя за соответствующий отчетный период;

k – удельный коэффициент субсидии, приходящийся на единицу непокрытых расходов, подлежащих субсидированию;

$$в) Vi = k * KR_{doi}$$

Vi – размер субсидии i -ого получателя;

k – удельный коэффициент субсидии, приходящийся на единицу непокрытых расходов, подлежащих субсидированию;

KR_{doi} – общие непокрытые расходы i -ого получателя за соответствующий отчетный период;

4. Размер субсидии каждому (i -ому) получателю субсидии (участнику отбора) не может превышать:

- размер кредиторской задолженности на отчетную дату;
- предельный уровень плановых лимитов, доведенных i -ому получателю субсидии (участнику отбора) на финансовый год;

В случаях, указанных в п.4, размер субсидии подлежит корректировке в сторону уменьшения до достижения предельного значения планового лимита, либо величины кредиторской задолженности.

5. Уровень плановых лимитов субсидии i -ому получателю Субсидии (участнику отбора) на финансовый год определяется в пределах фактической величины субсидии за предыдущий год. В течение отчетного финансового периода плановые лимиты подлежат корректировке, на основании сведений органа регулирования (департамента по тарифам Новосибирской области) о фактически подтвержденных расходах, превысивших плановые величины, предусмотренные при формировании тарифов, сложившихся по итогам отчетного года, при осуществлении регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения.

6. Субсидия, предоставляемая из бюджета Здвинского района Новосибирской области в целях софинансирования реализации государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» по решению комиссии распределяется между получателями субсидии (участниками отбора) с учетом финансового состояния, платежеспособности организации.

Приложение №5

кПорядку предоставления субсидий из бюджета
Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и снабжения населения топливом на территории
Здвинского района Новосибирской области

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

Размера субсидии на возмещение затрат на осуществление
мероприятий по снабжению населения топливом

1.Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат на осуществление мероприятий снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области определяется как сумма затрат по перевозке твёрдого топлива от топливного склада г. Барабинск до топливного склада с. Здвинск и расходов складов топливо - снабжающих организаций по следующим формулам:

1.1. Затраты по перевозке твёрдого топлива:

$$P = V * R * Z, \text{ где:}$$

P – затраты по перевозке твёрдого топлива;

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, тонн;

R – расстояние от топливного склада г. Барабинск до топливного склада с. Здвинск, км;

Z –затраты от доставки 1 тонны твёрдого топлива на 1км автомобильным транспортом, рублей.

1.2. Расходы складов топливо - снабжающих организаций, связанных с реализацией угля населению:

$$H = V * N, \text{ где:}$$

N – удельные складские расходы топливо - снабжающих организаций, связанные с реализацией угля населению, (руб./т);

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, тонн.

1.3. Общий объем субсидии: $S = P + H$.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения,
водоснабжения и снабжения населения топливом на территории
Здвинского района Новосибирской области

Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Здвинского района Новосибирской области
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям субсидии на финансовое обеспечение
затрат, возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

с. Здвинск

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ ____
(номер соглашения (договора))

Администрация Здвинского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Здвинского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должностного лица),
действующего на основании _____,
с

одной стороны _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____,

с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), решением сессии Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области от _____ года № _____ «О бюджете Здвинского района Новосибирской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», Порядком предоставления субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области утвержденным Постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от _____ года № _____ (далее –

Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Здвинского района Новосибирской области в 2025 году субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области

1.2. Целевое назначение (направления расходования) Субсидии приводятся в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Здвинского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджета Здвинского района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей _____

копеек, в том числе: в _____ году _____ (_____) _____

рублей _____ копеек – по коду БК _____ в _____ году _____ (_____) рублей _____

копеек – по коду БК _____

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные при предоставлении.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств (далее- ГРБС) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, наличие кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, услуги на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.3. При представлении Получателем ГРБС документов, подтверждающих факт недополученных доходов, произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных

документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно, на счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях, не позднее 10 календарных дней, в объеме средств, указанном в распоряжении ГРБС о предоставлении субсидии Получателю.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии, а также взаимодействие с Получателем по результатам такой оценки в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.3. Организовать предоставление отчетности об использовании Субсидии в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации в целях проведения мониторинга соблюдения Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

4.1.5. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом Субсидии, урегулированным разделом 7 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Получателем по вопросам возврата Субсидии.

4.1.6. Осуществлять консультирование Получателя по вопросам предоставления и расходования Субсидии.

4.1.7. Рассматривать мотивированные ходатайства Получателя об освобождении от применения предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности в связи с наличием обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленными Правилами предоставления субсидий.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Осуществлять расходование Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования Субсидии, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий, Порядком предоставления Субсидии, а также настоящим Соглашением.

4.2.3. Гарантировать отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных ГРБС).

4.2.4. Обеспечить достижение результатов использования Субсидии в соответствии с показателями, определенными приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Осуществлять формирование отчетности о соблюдении условий предоставления Субсидии и ее представление ГРБС в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

4.2.6. Возвратить в доход бюджета Здвинского района Новосибирской области не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств Субсидии в установленный срок.

4.2.7. Возвратить в доход бюджета Здвинского района Новосибирской области средства Субсидии в случаях и в сроки, предусмотренные пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Соглашения.

4.2.8. Письменно уведомлять ГРБС о проведении правоохранительными органами и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения Порядка предоставления Субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

4.2.9. Уведомлять путем направления письменного извещения ГРБС об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

4.2.12. Представлять ГРБС в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.13. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2.14. Гарантировать исполнение запрета на перемену лиц в обязательствах, которые вытекают из правоотношений, предусмотренным настоящим соглашением

4.3. ГРБС вправе:

4.3.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения Порядка предоставления Субсидии, оценки эффективности использования Субсидии, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием Субсидии.

4.3.2. Осуществлять иные правомочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к ГРБС по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием Субсидии.

4.4.2. Осуществлять иные правомочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Оценка эффективности использования Субсидии

5.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется по показателям результатов использования Субсидии, определенным приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется ГРБС не позднее 31 января следующего за отчетным, финансового года.

5.3. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется на основании данных отчетности о расходовании Субсидии, представляемой в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

6. Порядок представления отчетности о расходовании Субсидии

6.1. Отчеты о расходовании Субсидии представляются Получателем ГРБС по форме, установленной приложениями №3 к настоящему Соглашению в течение 10 рабочих дней после получения средств Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии в соответствии с показателями результатов использования Субсидии, определенными приложением № 2 к настоящему Соглашению, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором Получателю предоставлена Субсидия, указанные нарушения не устранены, а также отсутствует решение об освобождении Получателя от применения мер ответственности за недостижение результатов использования Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, в объеме, определенном в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

7.3. В случае если Получателем допущены нарушения обязательств по целевому использованию Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

7.4. В случае предоставления в ГРБС недостоверной отчетности, Получатель обязуется по требованию ГРБС вернуть полученную субсидию.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат

разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок возврата средств Субсидии

8.1. В случае установления ГРБС факта нарушения Получателем обязательств по достижению результатов использования Субсидии, ГРБС направляет в адрес Получателя требование по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области средств Субсидии (далее - требование по возврату), в объеме, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидий, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата, в срок до 27 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

8.2. В случае установления ГРБС факта использования Получателем Субсидии не по целевому назначению, ГРБС направляет Получателю требование по возврату, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата.

8.3. В случае установленных нарушений использования субсидии, ГРБС производит расчет штрафных санкций, применяемых к получателю по форме приложения №4 к настоящему соглашению.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках настоящего соглашения.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 9.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение

ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

9.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

10. Действие и пересмотр Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату средств Субсидии в бюджет Здвинского района Новосибирской области.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

10.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

невозможность выполнения условий настоящего Соглашения вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы;

внесение соответствующих изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

изменение значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области».

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

11.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Платежные реквизиты Сторон

--	--

Целевое назначение (направления расходования)
субсидии на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг _____ Здвинского района Новосибирской области

рублей

Наименование мероприятия государственной, муниципальной программы (непрограммного мероприятия)	Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение детализированного направления расходования средств			Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования, %
	Всего	в том числе:		
		за счет субсидии из областного бюджета	за счет средств местного бюджета	
		20 год	20 год	
Оказание финансовой поддержки по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и снабжения населения топливом границах Здвинского района Новосибирской области				

Главный распорядитель бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Получатель

Глава Здвинского района Новосибирской области

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Показатели
результатов использования субсидии на финансовое обеспечение затрат,
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
Здвинского района Новосибирской области

№	Наименование показателя	Плановое количество паспортов готовности к отопительному периоду
1	Количество паспортов готовности к отопительному периоду муниципального образования, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей или в случае неполучения паспортов готовности к отопительному периоду актов проверки готовности к отопительному периоду муниципального образования, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей	_____ шт.

Главный распорядитель средств бюджета: Получатель:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.П.		М.П.	

Приложение № 3
к соглашению
№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: единовременно

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество паспортов готовности к отопительному периоду потребителей или в случае неполучения паспортов готовности к отопительному периоду актов проверки готовности к отопительному периоду потребителей	Шт.					
2	Количество паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций или в случае неполучения паспортов готовности к отопительному периоду актов проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций	Шт.					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/ п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
² Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.
⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.
⁵ Заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации Здвинского района
Новосибирской области
от 31.01.2025 № 36-па

**Правила
отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей -
производителей работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и
снабжения населения топливом на территории Здвинского района
Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают процедуру проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области на получение субсидии предоставляемой из бюджета Здвинского района Новосибирской области (далее- Правила)

1.2. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области (далее – получатели субсидии (участники отбора)).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств субсидий является администрация Здвинского района Новосибирской области (далее ГРБС). Уполномоченным структурным подразделением ГРБС по организации и проведению отбора (приемке, проверке, подготовке документов) является управление архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. В целях проведения отбора ГРБС создается комиссия по отбору получателей субсидии (участников отбора) (далее - Комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением администрации Здвинского района Новосибирской области.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

2.1. На основании распоряжения администрации Здвинского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области <https://zdvinsk.nso.ru/page/2612> (далее – официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг в сферах теплоснабжения, водоснабжения и снабжения населения топливом на территории Здвинского района Новосибирской области с размещением ссылки в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (участников отбора) включает в себя следующую информацию:

а) дата и время начала приема заявлений, а также дата и время окончания приема заявлений;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа, которому переданы полномочия по проведению отбора получателей субсидии (участников отбора);

г) наименование субсидии, а также при необходимости её характеристики;

д) требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора), а также перечень документов, предоставляемых получателями субсидии (участниками отбора);

е) порядок подачи заявления получателей субсидий (участника отбора);

ж) порядок отзыва получателями субсидии (участниками отбора) заявления, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявления, а также условия отзыва либо изменения заявления;

з) порядок рассмотрения заявления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) требованиям, сроки рассмотрения заявлений;

и) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

к) порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки).

2.3. Размещение объявления о проведении отбора размещается в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала отбора.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявлений, а также определения получателей субсидий по результатам отбора.

3.1. Заседание комиссии проводится в течении трех календарных дней, после окончания приема документов. Срок окончания приема заявлений устанавливается не позднее 10-ти календарных дней, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

3.2. Комиссия рассматривает заявления и документы получателей субсидии (участников отбора), переданных Уполномоченным органом ГРБС на соответствие требованиям, указанным в п.2.1 Порядка.

3.4. Комиссия принимает решение о включении получателя субсидии (участника отбора) в список получателей субсидии и переходит к определению размера субсидии каждому получателю субсидии.

3.5. Результат отбора получателей субсидии оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол должен содержать следующую информацию:

- список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

- сведения о рассмотренных заявлениях участников отбора;

- список участников, допущенных к отбору;

- размер субсидии, определяемый в соответствии с методикой расчета субсидии (приложение №4; №5 к Порядку), но не более запрашиваемой суммы, указанной в заявлении получателя субсидии (участника отбора). Общий размер запрашиваемой субсидии не может превышать предельного объема субсидии, выделенного ГРБС.

Протокол подписывается членами комиссии и в течение 3-х рабочих дней передается для исполнения в уполномоченный орган ГРБС.

3.6. В течение 5-ти рабочих дней после подписания, протокол размещается на официальном сайте ГРБС <https://zdvinsk.nso.ru/page/2612>, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений и документов;

- информацию о получателях субсидии (участниках отбора), заявления и документы которых были рассмотрены;

- информацию о получателях субсидии (участниках отбора), заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, указанных в объявлении, которым не соответствуют такие заявления и документы;

- наименование получателя субсидии (участника отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Информация о проведенном отборе, в виде ссылки на официальный сайт ГРБС, дополнительно размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий (участников отбора) допускается не позднее чем за один

рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений получателей субсидий (участников отбора) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.2. Получатели субсидии (участники отбора), подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора.

4.3. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.4. Отбор получателей субсидии может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области о бюджете Здвинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью Здвинского района Новосибирской области.