



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

№ 506

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 02.09.2025 № 831 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Баганского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Баганского района Новосибирской области:

2.1. от 29.04.2022 № 446 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

2.2. от 03.03.2023 № 144а «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 446 от 29.04.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4. Отделу по работе с населением, муниципальному центру управления разместить постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Слепынину О.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области



А.А. Воличенко

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю заявителя - собственники земельных участков (далее – заявители), указанным в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией Баганского района Новосибирской области (далее – Администрация).

Ответственным за организацию предоставления Услуги является управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области (далее Управление).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за образованием земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении, результатами предоставления Услуги являются:

а) направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление Администрации.

8. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельных участков результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе);

б) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является соглашение о перераспределении земельного участка.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
- б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является соглашение о перераспределении земельного участка.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ, на ЕПГУ, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении лично результата предоставления Услуги в Администрации или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Администрации – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) на ЕПГУ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru>.

Ссылка на требования к помещениям - <https://bagan.nso.ru/page/39541>.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества услуги размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru/>.

Ссылка показателей качества и доступности услуги - <https://bagan.nso.ru/page/39544>.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги, являются:

- ЕПГУ- единый портал Государственных услуг;
- ПГС - платформа Государственных сервисов;
- ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

20. Форма заявления, необходимая для предоставления Услуги, приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в
предоставлении Услуги

21. Администрация, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

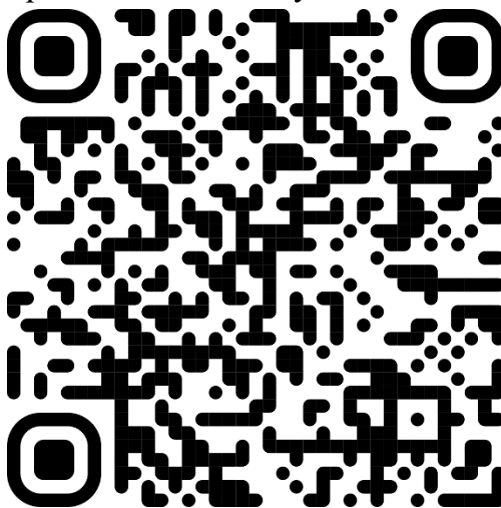
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных
процедур

24. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

25. В случае подачи заявления непосредственно в Администрацию осуществляется сбор обратной связи с заявителя посредством прохождения по ссылке на момент подачи заявления и сразу после получения результата оказания услуги:

<https://forms.yandex.ru/cloud/69f9b260902902aea2a8e9c1> - ссылка на опрос.



IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

26. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Администрацию;
- 3) при обращении в МФЦ.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения и обозначения:

1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

1) Услуга – муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

2) Администрация - администрация Баганского района Новосибирской области;

3) Управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области – управление;

4) Заявители - заявителями на получение Услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, либо их уполномоченные представители;

5) Представители – уполномоченный представитель заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Закон № 210-ФЗ и иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Официальный сайт - официальный сайт Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bagan.nso.ru/>;

7) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

9) МАИС – государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»);

10) О – требование к документу - представляется оригинал документа;

11) К – требование к документу - представляется копия документа;

12) К(н) – требование к документу - представляется нотариально заверенная копия документа;

13) Э – требование к документу - представляется электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления Услуги и перечень отдельных признаков заявителей

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления Услуги
Физическое лицо	А	а) заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе); б) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью); в) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).
Индивидуальный предприниматель	Б	
Юридическое лицо	В	
Уполномоченный представитель по доверенности	Г	
Исправление допущенных управлением ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления Услуги		
Физическое лицо	Д	а) выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
Индивидуальный	Е	

предприниматель		б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью); в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).
Юридическое лицо	Ж	
Уполномоченный представитель по доверенности	З	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления услуги	Количество экземпляров документа, необходимого для предоставления услуги (ед.)	Форма подачи документа, необходимого для предоставления услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	А-Г	а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Администрации: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого	В Администрацию/через МФЦ/через ЕПГУ	1	В Администрацию/через МФЦ - О; ЕПГУ - ЕСИА

		портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя): - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность заявителя; б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Администрации: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном			
--	--	---	--	--	--

		законодательством Российской Федерации). в) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.			
2	Б, Г	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	В Администрацию/через МФЦ/через ЕПГУ	1	В Администрацию/через МФЦ - О или К(н)/ЕПГУ - Э
3	А-Г	согласие на обработку персональных данных	В Администрацию/через МФЦ/через ЕПГУ	1	В Администрацию/через МФЦ - О или К(н)/ЕПГУ - Э
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
4	А-Г	а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового	В Администрацию/через МФЦ/через ЕПГУ	1	В Администрацию/через МФЦ - О или К(н)/ЕПГУ - Э

		отправления: оригинал или копия документа; в Администрации: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа); б) документы в сфере градостроительной деятельности: – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Администрации: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа); - договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа); в) документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа,			
--	--	--	--	--	--

		заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.			
--	--	---	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
 заявления о предоставлении услуги
 и документов, необходимых для предоставления
 услуги, оснований для приостановления предоставления
 услуги или отказа в предоставлении
 услуги

Таблица № 3

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме	А-Г	личность заявителя не установлена
		В, Г	полномочия представителя не подтверждены

	заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	А-Г	Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	А-Г	1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или

			муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации; 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд; 6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек; 7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении; 8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать
--	--	--	--

			установленные предельные максимальные размеры земельных участков; 9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации; 10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"; 11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории; 14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;
--	--	--	--

			15) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
--	--	--	--

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон: _____, факс(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение о перераспределении земельного участка (земельных участков) площадью кв.м, расположенного (расположенных) по адресу: _____

(район, улица, номер дома)

с кадастровым номером _____.

Иные сведения: _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с _____ данным проектом): _____

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги:

- ☐ по телефону;
☐ сообщением на электронную почту;
☐ в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
☐ почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, результат:

- ☐ выдать в администрации Баганского района Новосибирской области;
☐ направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и проверку моих персональных данных, а также даю согласие на получение у третьей стороны моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); информация о перемене фамилии, имени, отчества; ИНН; домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов); семейное положение, состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения); сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера; фотография; адрес электронной почты – администрации Баганского района Новосибирской области в целях предоставления муниципальных услуг.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных.

Способы обработки персональных данных: без использования информационных систем и с использованием автоматизированных информационных систем.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)