



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2026 № 1261

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 06.03.2024 № 353 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Отделу земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово обеспечить предоставление муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в соответствии с административным регламентом.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

И.о.Главы рабочего поселка Кольцово

М.А. Андреев

Авдеева М.В.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

29.07.2026
№ 199-НПА

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 29.07.2026 № 1261

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации рабочего поселка Кольцово (далее – администрация) по предоставлению муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при выполнении муниципальной услуги.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), приведены в приложении к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация. Структурным подразделением администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел земельных отношений администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление об отнесении земельного участка к определенной категории земель (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

9. В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую результатом муниципальной услуги являются:

а) постановление о переводе земельного участка из одной категории в другую (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Способы получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги: в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в администрации при личном обращении.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

19. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Информационные системы администрации при предоставлении муниципальной услуги не используются.

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

В иных случаях предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, возможно в порядке и в сроки, предусмотренные в административном регламенте.

21. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе могут быть выданы документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления администрацией муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Формы заявлений об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель и о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую приведены в приложении к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

и) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

к) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

л) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

27. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

б) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

а) в МФЦ;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

33. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

35. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

Срок направления информационных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

40. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

41. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

42. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при обращении в администрацию;
- б) при обращении в МФЦ;
- в) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких
земель к определенной категории земель или перевод земель
и земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для
отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) администрация – администрация рабочего поселка Кольцово;
- б) муниципальная услуга – муниципальная услуга по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- в) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- г) заявители – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица;
- д) единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ж) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- з) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- и) ЕГРН -Единый государственный реестр недвижимости;
- к) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- л) Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ - Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»

2. Условных обозначений нет.

III. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Отдельные признаки заявителей	Идентификатор признака заявителя
Юридическое лицо	1
Индивидуальный предприниматель	2
Физическое лицо	3
Представитель юридического лица	4
Представитель индивидуального предпринимателя	5
Представитель физического лица	6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

Идентифика- тор признака заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Количес- тво экземпл- яров докумен- та (ед.)	Форма подачи документов
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1-6	Заявление об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
2-6	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в МФЦ	1	на бумажном носителе
4-6	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде: электронный документ (скан-образ документа) подписанный электронной цифровой подписью лица, его выдавшего
1-6	Согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель либо на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

1-6	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-6	Проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)			
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1, 4	Выписка из ЕГРЮЛ	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
2, 5	Выписка из ЕГРИП	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде
1-6	Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка	в МФЦ/ через ЕПГУ	1	на бумажном носителе/в электронном виде

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1-6	а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги; в) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; е) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований; ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; з) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; и) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; к) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; л) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1-6-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	

1-6	а) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; б) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.
-----	--

V. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Формы заявлений об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

З А Я В Л Е Н И Е об отнесении земельного участка к определённой категории земель

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация рабочего поселка Кольцово

Прошу отнести земельный участок к определенной категории земель

1. Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства заявителя	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.5	Телефон, адрес электронной почты для связи с заявителем	
2. Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
2.1	Полное наименование	
	Местонахождение юридического лица	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2.4	Телефон, адрес электронной почты	

3. Сведения о представителе заявителя, в случае если заявление подается представителем		
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
3.3.	Телефон, адрес электронной почты для связи с представителем заявителя	
4. Сведения по услуге		
4.1.	Кадастровый номер земельного участка	
4.2.	Категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок	
4.3.	Обоснование отнесения земельного участка к определенной категории земель	
4.4.	Права на земельный участок	

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .-

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе земельного участка из одной категории земель в другую

«_____» _____20____г.

Администрация рабочего поселка Кольцово

Прошу перевести земельный участок из одной категории в другую

1. Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства заявителя	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.5	Телефон, адрес электронной почты для связи с заявителем	
2. Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
2.1	Полное наименование	
	Местонахождение юридического лица	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2.4	Телефон, адрес электронной почты	
3. Сведения о представителе заявителя, в случае если заявление подается представителем		
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

3.2	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
3.3.	Телефон, адрес электронной почты для связи с представителем заявителя	
4. Сведения по услуге		
4.1.	Кадастровый номер земельного участка	
4.2.	Категория земель, к которой принадлежит земельный участок	
4.3.	Категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельный участок	
4.3.	Обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ	
4.4.	Права на земельный участок	

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))