



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2026 № 1093

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.04.2023 № 461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Отделу градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово обеспечить предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с административным регламентом.

3. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 12.12.2024 № 1663 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Дубовицкая Е.Л.
Горячкина А.А.
Александрова Е.С.

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент администрации рабочего поселка Кольцово (далее – администрация) предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при выполнении муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются заинтересованные физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее - заявители), либо их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в
реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), приведены в приложении к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация. Структурным подразделением администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел градостроительства администрации.

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) постановление администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Способы получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги: в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 54 (пятидесяти четырех) календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Новосибирской области.

17. Возможность предоставления муниципальной услуги несовершеннолетнему не предусмотрена.

18. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе могут быть выданы документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления администрацией муниципальной услуги.

Информационные системы администрации при предоставлении муниципальной услуги не используются.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

21. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении к административному регламенту.

22. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа заявителю в приеме заявления и документов являются:

а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявитель письменно отказывается от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

б) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

в) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту;

г) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков, установленных градостроительными регламентами для запрашиваемого условно

разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, относится к нескольким территориальным зонам;

е) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд или государственных нужд;

ж) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;

з) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого или такой постройки запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными нормами;

и) поступление аргументированных возражений правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, оказываемого условно разрешенным видом использования, в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в письменном виде;

к) поступление аргументированных возражений поименованных в части 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованных лиц в письменном виде;

л) несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово;

м) рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) рассмотрение документов и сведений, подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

г) рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на общественных обсуждениях.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов рабочего

поселка Кольцово от 27.05.2020 № 26 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в рабочем поселке Кольцово», с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, общественные обсуждения не проводятся.

е) подготовка рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области;

ж) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

з) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

а) в МФЦ;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

32. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) на едином портале государственных и муниципальных услуг – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 48 часов, со дня поступления информационного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

38. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

39. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при обращении в администрацию;
- б) при обращении в МФЦ;
- в) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;
- г) посредством телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для
отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) администрация – администрация рабочего поселка Кольцово;
- б) муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- в) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- г) заявители – заинтересованные физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, либо их уполномоченные представители;
- д) единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условных обозначений нет.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
<i>Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</i>		
1.	юридическое лицо	А
2.	индивидуальный предприниматель	Б
3.	физическое лицо	В
4.	представитель юридического лица	Г
5.	представитель индивидуального предпринимателя	Д
6.	представитель физического лица	Е

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документа	Кол-во экз-ов док-та (ед.)	Форма подачи док-та
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
<i>В случае обращения с целью получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</i>					
1	А-Е	заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме № 5.1 приложения к настоящему административному регламенту	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в электронном виде
2	А-Е	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	в МФЦ/через единый портал государственных и	1	на бумажном носителе/в

			муниципальных услуг		электронном виде
3	Г-Е	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в электронном виде
4	А-Е	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в электронном виде
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
5	А, Г, Д	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в электронном виде
6	А-Е	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	в МФЦ/через единый портал государственных и муниципальных услуг	1	на бумажном носителе/в электронном виде

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
-------	--	----------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	А-Е	а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги; г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); д) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; е) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; ж) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2	-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3	А - Е	а) заявитель письменно отказывается от получения разрешения на условно разрешенный вид использования; б) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены; в) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту; г) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков, установленных градостроительными регламентами для запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства; д) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, относится к

		нескольким территориальным зонам; е) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд или государственных нужд; ж) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства; з) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого или такой постройки запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными нормами; и) поступление аргументированных возражений правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, оказываемого условно разрешенным видом использования, в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в письменном виде; к) поступление аргументированных возражений поименованных в части 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованных лиц в письменном виде; л) несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово; м) рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.
--	--	---

5. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

5.1. Форма заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

«___» _____ 20___ г.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа
рабочего поселка Кольцово Новосибирской области

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства:	
2.2	Адрес (местоположение) объекта:	

3. Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: _____.

4. Описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.): _____.

5. Обоснование того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами: _____.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» рабочего поселка Кольцово	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))