# gerb

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

г. Искитим

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 31.08.2021 № 1170

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, с целью приведения в соответствие с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 31.08.2021 № 1170, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Искитима С.В.Завражин

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение к постановлению

администрации города Искитима

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Искитима Новосибирской

области от 31.08.2021 № 1170

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области».
   2. Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, выполняющим работы по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области (далее - субсидии), категории, критерии и порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.
   3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с муниципальной программой г.Искитима «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 26.12.2024 №2182 (далее – Муниципальная программа)
   4. Способ предоставления субсидии: финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.
   5. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Искитима - Муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области (далее – ГРБС, МКУ «Управление ЖКХ») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
   6. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидии, являются товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, имеющие договор управления с собственниками помещений многоквартирных домов, подлежащих благоустройству (далее - Получатели субсидии).
   7. Основанием для получения субсидии является включение многоквартирного дома в Адресный перечень Муниципальной программы при условии наличия Соглашения об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, заключенного между заинтересованными лицами (собственниками помещений) и организатором работ - получателем субсидии (управляющей организацией, товариществом собственников жилья/недвижимости, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативом).
   8. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также при необходимости ГРБС на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий
   1. Проведение отбора (определение) Получателей субсидий осуществляется ГРБС, посредством направления запроса в адрес управляющих компаний, ТСЖ/ТСН, о возможности участия дворовой территории, указанной в Адресном перечне Муниципальной программы, в соответствии с порядковым номером, в мероприятиях по благоустройству в текущем году.
   2. Отбор получателей субсидий определяется следующим способом:

Запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

* 1. Категорией отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, являются товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, имеющие договор управления с собственниками помещений многоквартирных домов, подлежащих благоустройству (далее - Получатели субсидии).
  2. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии является наличие многоквартирного дома в Адресном перечне Муниципальной программы.
  3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:
     1. дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/>;
     2. сроки проведения отбора;
     3. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть раннее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
     4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС, проводящего отбор;
     5. результат предоставления субсидии;
     6. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
     7. требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
     8. категории и (или) критерии отбора;
     9. порядок подачи заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;
     10. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;
     11. правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 настоящего Порядка;
     12. порядок возврата заявок на доработку;
     13. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
     14. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
     15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
     16. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)
     17. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;
     18. срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации города Искитима.
  4. Участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.
  5. Участник отбора за 10 дней до подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
     1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
     2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
     3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
     4. участник отбора не получает средства из бюджета города Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области на цели, установленные настоящим Порядком;
     5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0)  от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
     6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
     7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией города Искитима Новосибирской области);
     8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
     9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Достоверность предоставляемой информации подтверждается участником отбора информационным письмом.

Проверка на соответствие вышеуказанным требованиям осуществляется МКУ «Управление ЖКХ» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

* 1. В целях получения Субсидии претендентами на получение субсидии предоставляются также специальные документы:
     1. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включающего следующие решения:

- обращение с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Муниципальную программу;

- определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и дополнительному перечням;

- обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно Муниципальной программе;

- определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

- обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

2.8.2 проектно-сметную документацию на выполнение работ, в отношении которой получено положительное заключение ГБУ «ГВЭ НСО»;

2.8.3 договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в Муниципальную программу (далее – договор подряда), в случае если, получатель субсидии выполняет работы по благоустройству дворовых территорий силами привлеченных подрядных организаций.

Выбор подрядной организации по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Искитима от 19.06.2018 г. № 934 «Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Искитима Новосибирской области»;

2.8.4 справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, на который предполагается перечисление субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ;

2.8.5 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.8.6 справку из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9 Участник отбора вправе направить одну или несколько заявок на участие в отборе.

2.10 Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до начала рассмотрения заявок с указанием причины отзыва.

МКУ «Управление ЖКХ» в течении трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

* 1. Участники отбора вправе внести изменения в заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.
  2. Регистрация заявок осуществляется в журнале регистрации в порядке их поступления, с указанием даты и времени подачи заявок.
  3. Заявки рассматриваются в порядке их регистрации.
  4. Заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.
  5. В целях рассмотрения поступивших заявок в МКУ «Управление ЖКХ» создается комиссия по рассмотрению и оценки заявок на участие в проведении отбора получателей субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом МКУ «Управление ЖКХ», в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия состоит не менее чем из пяти членов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

По приглашению МКУ «Управление ЖКХ» на процедуру рассмотрения заявок могут быть приглашены представители администрации г. Искитима.

* 1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка.
  2. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о принятии заявки или её отклонении.
  3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки является:
     1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
     2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка;
     3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
     4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
     5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.19 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, который в течение двух рабочих дней со дня его оформления размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20 В случае отказа в допуске к участию в отборе в течении 2-х рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок участнику направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.21 В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет оценку заявок участников, допущенных к участию в отборе, по критериям, установленным пунктами 2.22.1, 2.22.2, 2.22.3 настоящего Порядка.

2.22 Проведение оценки заявок, их весовое значение в общей оценке по всем категориям определяется по 100-балльной системе по следующим критериям:

2.22.1 Наличие в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории:

- наличие решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории – 100 баллов;

- отсутствие решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории – 0 баллов.

2.22.2 Наличие в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения:

- наличие решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения – 100 баллов;

- отсутствие решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения – 0 баллов.

2.22.3 Наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО» в отношении проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории:

- наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО» - 100 баллов;

- отсутствие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО» - 0 баллов.

Победителями признаются участники отбора, набравшие не менее 200 баллов по всем критериям оценки.

2.23 Результаты отбора оформляются протоколом согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором отражается:

- дата, время и место рассмотрения заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

* 1. Протокол подведения итогов отбора размещается ГРБС на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации города Искитима в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.
  2. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется пропорционально в соответствии с размером субсидии, указанном в заявке.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.26 ГРБС вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные в бюджете Новосибирской области для г. Искитима.

2.26.1 В случае отмены проведения отбора ГРБС размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации города Искитима не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок участниками отбора, с указанием информации о причинах отмены проведения отбора.

2.26.2 Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и посредством направления уведомления в адрес участника отбора.

2.26.3 Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на сайте администрации города Искитима.

2.27 Отбор признается Комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) в случае, если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) в случае, если всем участником отказано в допуске к участию в отборе по результатам рассмотрения заявок.

3. Особенности обеспечения проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет»

3.1 Доступ к системе к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2 Взаимодействие ГРБС, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3 Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена.

3.4 Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.5 Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.6 Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.7 Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.7.1 срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

3.7.2 при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.7.3 в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3.7.4 участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.8 Участниками отбора заявки на участие в отборе формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.9 Заявка на участие в отборе в ГИИС «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.10 Участник отбора должен соответствовать установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка требованиям по состоянию на указанную дату и дату заключения соглашения.

3.11 Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

3.12 В заявке содержится информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.13 ГРБС, а также председателю Комиссии предоставлен доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам участников отборов для их рассмотрения.

3.14 Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15 Ранжирование поступивших заявок проводится исходя из очередности их поступления.

3.16 Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет».

3.17 Протокол подведения итогов отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации г. Искитима в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18 Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.
   2. Проверка на соответствие требованиям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
   3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
      1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
      2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.4 Размер субсидии устанавливается в соответствии со сметной стоимостью, за вычетом доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, которая составляет 10% от стоимости работ дополнительного перечня, учитывая лимиты бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные в бюджете Новосибирской области для г. Искитима.

4.5 Соглашение заключается между ГРБС и получателем субсидии после опубликования протокола подведения итогов отбора, но не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением случаев:

4.5.1 заключения таких соглашений в пределах экономии средств;

4.5.2 проведения повторного отбора, если предыдущий отбор признан не состоявшимся.

4.6 Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области.

4.7 Соглашение может также заключаться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.8 В случае изменения условий Соглашения, в том числе изменения объема предоставленной субсидии по результатам фактически выполненных работ, между ГРБС и получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение об изменении, дополнении, расторжении Соглашения, а также в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.9 Получатель субсидии имеет право отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом ГРБС в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах отбора.

4.10 Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, проводится повторный отбор.

4.11 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

4.12 Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_9) настоящего Порядка.

4.13 Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия ГРБС решения о перечислении субсидии, принятого на основании протокола Комиссии о принятии решения о перечислении субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку). Решение о перечислении субсидии принимается ГРБС после доведения лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и по результатам рассмотрения и проверки им следующих документов:

4.13.1 актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений;

4.13.2 справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4.13.3 отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.14 Приемка выполненных работ должна быть произведена с участием представителя (ей) ГРБС – МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Искитима.

4.15 В целях приемки выполненных работ получатель субсидии направляет ГРБС письменное уведомление о выполнении работ и намерении об их сдаче.

4.16 К уведомлению о выполнении работ прилагаются следующие документы:

4.16.1 акты приемки выполненных работ, подписанные получателем субсидии и подрядчиком, рабочую документацию, разрешение (ордер) на производство земляных работ, оформленный в установленном порядке на каждый объект (при необходимости);

4.16.2 исполнительная схема с указанием размеров, площадей, привязки к существующим зданиям и сооружениям, акты освидетельствования скрытых работ, результаты экспертиз, обследований и лабораторных испытаний;

4.16.3 сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

4.16.4 гарантийные паспорта на выполненные работы, общий журнал работ с приложением фотоматериалов в бумажной или электронной форме;

4.17 ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления организует выезд представителей для приемки выполненных работ.

4.18 При приемке работ представители ГРБС, с участием представителя собственников помещений в многоквартирном доме проводят проверку:

4.18.1 соответствия объемов предъявляемых к сдаче работ и использованных материалов требованиям, предусмотренных условиям договоров подряда и проектно-сметной документации, предоставленных организацией для приемки работ;

4.18.2 соответствия качества и технологии производства сдаваемых работ требованиям строительных норм и правил, а также иной нормативной документацией, регламентирующей выполнение и технологию производства сдаваемых работ.

4.19 В день приемки работ представители ГРБС и представитель собственников помещений в многоквартирном доме подписывают акт приемки выполненных работ. В случае обнаружения недостатков акт приемки выполненных работ представителями не подписывается.

4.20 В случае, если предоставление субсидии невозможно в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора. В таком случае решение о предоставлении субсидии принимается после доведения ГРБС лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году, при условии соблюдения пункта 4.12 настоящего Порядка.

1. Требования к отчетности

5.1 Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в адрес ГРБС отчёт о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

В случае заключения Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет предоставляется по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными для соглашений в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии направляет в МКУ «Управление ЖКХ» отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

5.2 ГРБС в течение 3 рабочих дней проводит проверку, предоставленной получателем субсидии отчётности и в случае выявления ошибок, возвращает их получателю субсидии для корректировки.

5.3 Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 3 дней со дня возвращения проверенных ГРБС отчетов.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1 МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима с целью установления фактического объема возмещаемых затрат осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Искитима.

6.2 Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3 Субсидия подлежит возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных МКУ «Управление ЖКХ» и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка.

6.4 При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, МКУ «Управление ЖКХ» в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

6.5 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Искитима Новосибирской области.

6.6 При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Искитима, выделенная сумма субсидии взыскивается в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

города Искитима Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области

Директору МКУ «Управление ЖКХ»

г. Искитима Новосибирской области

ФИО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, адрес

электронной почты, ИНН, адрес)

Заявка

для участия в отборе на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование участника отбора; адрес, контактный телефон) субсидию в размере (сумма цифрами и прописью), в целях финансового возмещения затрат на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цель отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать категорию отбора)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, а также на проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии предоставляю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1)

2)

И т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города Искитима Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области

**Протокол рассмотрения заявок на участие в проведении**

**отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения рассмотрения заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала рассмотрения заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок

присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Организатором отбора было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_ заявок.

Комиссия установила, что заявки поданы от следующих лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, адрес)

Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации.

По результатам рассмотрения заявок комиссия определила, что к участию в отборе допускаются следующие организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в отборе не допускаются следующие организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета

города Искитима Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области

# Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения рассмотрения заявок) (дата, время)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки поступили заявки следующих участников отбора (информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, адрес)

Участники отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, адрес)

Последовательность оценки предложений (заявок), их весового значения в общей оценке проведена комиссией по балльной системе, установленной Порядком отбора (приложение к настоящему Протоколу):

Участники отбора набрали следующее количество баллов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И т.д.

По результатам оценки определен следующий(ие) победитель(победители) отбора:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование участника | Дата и время регистрации заявки | Критерий  Наличие в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории | | Критерий  Наличие в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения: | | Критерий  Наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО» в отношении проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории Наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО» в отношении проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории | | Итого |
| наличие/ отсутствие | Балл | наличие/ отсутствие | Балл | наличие/ отсутствие | Балл |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к протоколу подведения итогов отбора на предоставление субсидииот **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 4 к Порядку предоставления

субсидий из бюджета

города Искитима Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области

**Протокол комиссии о принятии решения о перечислении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На основании предоставленных получателями субсидии документов и отчётов по результатам выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, Комиссия приняла решение о перечислении субсидии, в целях возмещения затрат, следующим получателям субсидии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. И т.д.

Перечисление субсидии осуществляется ГРБС в течении 10 рабочих дней за днем принятия ГРБС решения о перечислении субсидии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

(подписи)