



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026 № 767

г. Искитим

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам – некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2024 № 1976 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 14.04.2026 № 598), администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам – некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области» (далее – Порядок).

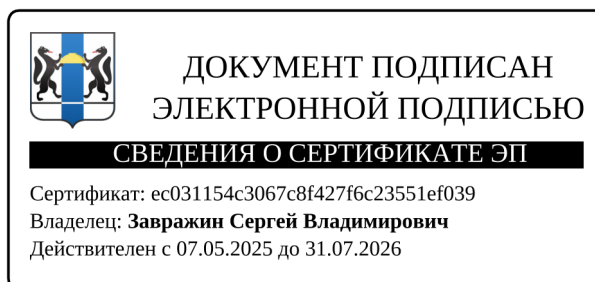
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя главы администрации города Ковалевскую С.В.

Главы города Искитима

С.В. Завражин



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской
области юридическим лицам – некоммерческим организациям (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), в рамках
реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей
города Искитима Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам – некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2024 № 1976 (далее – муниципальная программа) и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам – некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в рамках реализации муниципальной программы (далее - субсидия) является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий муниципальной программы (конкурс социально значимых проектов «Доброе сердце»).

3. Порядок определяет цели предоставления субсидии, категории, критерии и порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, направившие заявки на участие в конкурсном отборе социально-значимых проектов и признанные победителями по результатам конкурсного отбора.

5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по реализации мероприятия муниципальной программы.

6. Субсидия предоставляется администрацией города Искитима Новосибирской области на безвозмездной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на указанные цели.

7. Уполномоченным структурным подразделением администрации города Искитима по формированию пакета документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, для последующего предоставления на рассмотрение конкурсной комиссии является отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима Новосибирской области (далее – уполномоченный орган).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату проведения отбора и на дату заключения Соглашения:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета города Искитима Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением случаев, установленных администрацией города Искитима);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

11. В целях получения субсидии претендентами на получение субсидии представляются также специальные документы:

а) учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

в) справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), либо решение органа, уполномоченного в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсрочке или рассрочке уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) согласие участника отбора на осуществление проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) фото- и (или) видеоматериалы (с привязкой к местности), подтверждающие возможность выполнения работ (после выполнения работ - качество).

Представляемые копии документов заверяются надлежащим образом с проставлением подписи руководителя организации и проставлением печати (при ее наличии).

12. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» (на основании данных государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

14. Формирование запросов о проверке сведений о получателе субсидии в системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидии (далее - заявка).

15. Уполномоченный орган на стадии проверки документов получателя субсидии, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

16. Документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, установленному в абзаце «и» пункта 10 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

17. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации города Искитима Новосибирской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

18. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах (сведениях), несет получатель субсидии.

19. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией города Искитима Новосибирской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, подлежит заключению в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его размещения. В случае отказа от подписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация города Искитима Новосибирской области подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии.

21. В Соглашении в обязательном порядке указывается:

1) целевое назначение субсидии;

2) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата);

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) счет для перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет города Искитима Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, принятого по согласованию с Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

10) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

11) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет города Искитима Новосибирской области;

12) запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке.

22. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей услуг в социальной сфере и (или) количество услуг в социальной сфере, оказанных потребителям услуг.

Срок достижения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

23. Администрация города Искитима Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о получателе субсидии - победителе отбора заключает с получателем субсидии Соглашение и издает распоряжение о перечислении субсидии.

24. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения на указанный в Соглашении получателем субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области.

III. Порядок проведения отбора

27. Проведение отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направивших заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - участник отбора), обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет».

28. Решение о проведении отбора принимается распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области и содержит следующую информацию:

- 1) наименование субсидии;
- 2) категории получателей субсидии;
- 3) предельный размер субсидии;
- 4) способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат);
- 5) дату размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 6) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 7) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата), в том числе:
 - а) объем услуг, товаров или работ, в отношении которых проводится отбор;
 - б) результат (результаты) предоставления субсидии;
 - в) требования к образованию и (или) стажу работы персонала, необходимого для выполнения мероприятия (результата) (в случае необходимости включения данного требования в распоряжение о проведении отбора);
 - г) требования к техническим характеристикам оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для выполнения мероприятия (результата) (в случае необходимости включения данного требования).

29. Отбор участников отбора осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Срок проведения отбора составляет не менее 40 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора. Срок проведения отбора указывается в объявлении о проведении отбора.

30. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области о проведении отбора на предоставление субсидии.

31. Взаимодействие администрации города Искитима Новосибирской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя:

1) дату размещения объявления о проведении отбора (не менее чем за десять календарных дней до даты начала проведения отбора);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

5) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участники должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе и на дату заключения Соглашения, а также перечень документов, определенный пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником

отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии - победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

20) наименование субсидии;

21) информация о предельном размере субсидии;

22) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата).

33. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

34. Участники отбора для получения субсидии в порядке отбора представляют заявку о предоставлении субсидии с указанием предварительного расчета размера субсидии, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора о подаваемой заявке.

35. Участник отбора вправе направить одну заявку на участие в отборе.

36. Заявки формируются участниками отбора на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

37. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора указывается в объявлении о проведении отбора.

38. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

39. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

40. В заявке содержится информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

41. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию города Искитима Новосибирской области не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

42. Уполномоченный орган в ответ на запрос о предоставлении разъяснений, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

43. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора на предоставление субсидии.

44. Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

45. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 34,36 настоящего Порядка.

46. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется путем их отклонения по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего Порядка.

47. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, администрацией города Искитима Новосибирской области принимается решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

48. Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

49. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области о проведении конкурсного отбора.

50. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

51. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

52. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

53. Для определения получателей субсидии заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям и величинам значимости критерия (весовых значений критерия) в общей оценке:

№ п/п	Критерии оценки	Оценки показателей критериев	Величина значимости критерия	Весовое значение критерия
1	Наличие у участника отбора	при отсутствии подтверждающих	20%	0,2

	квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия (результата), либо наличие у них опыта работы в социальной сфере в соответствии с минимальными требованиями	документов - 0 баллов; от 1 до 2 специалистов - 20 баллов; от 3 до 5 специалистов - 40 баллов; от 6 до 7 специалистов - 70 баллов; свыше 7 специалистов - 100 баллов		
2	Наличие оборудования и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для достижения результатов, в соответствии с минимальными требованиями, наличие которых подтверждено документами либо фото	при отсутствии оборудования, материальных ресурсов - 0 баллов; при наличии - 100 баллов;	20%	0,2
3	Наличие собственных средств для реализации мероприятий	отсутствие средств - 0 баллов; наличие средств - 100 баллов;	20%	0,2
4	Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на территории города Искитима Новосибирской области в социальной сфере	менее 6 месяцев - 0 баллов; от 6 месяцев до 5 лет - 50 баллов; свыше 5 лет - 100 баллов	20%	0,2
5	Количество граждан, вовлеченных участником отбора в реализацию мероприятия (результата)	от 1 до 10 человек - 0 баллов; от 11 до 29 человек – 50 баллов; от 30 человек и более - 100 баллов;	20%	0,2

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых показателей критериев оценки составляет 100 процентов.

Общее количество набранных баллов определяется в разрезе каждой заявки путем сложения значения баллов по каждому критерию оценки.

Значение баллов по каждому критерию оценки определяется путем сложения.

Каждой заявке присваивается порядковый номер (рейтинг заявки) в результате ранжирования заявок по мере уменьшения общего количества баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора.

В случае поступления на конкурс одной заявки конкурсная комиссия рассматривает ее в соответствии с критериями, установленными настоящим пунктом и при отсутствии оснований для отказа принимает решение о признании его получателем субсидии.

54. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

55. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

56. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

58. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия поданных заявок;

2) все заявки отозваны или отклонены либо не допущены к отбору;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

59. Решение об отмене проведения отбора оформляется распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области.

60. Размещение объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

61. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Искитима, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

62. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

63. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

64. Распределение субсидии между получателями субсидии происходит следующим способом: получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке с присвоенным первым порядковым номером, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому получателю субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

65. Отчетность, предусмотренная пунктами 66, 67 настоящего Порядка, представляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» по формам, утвержденным Соглашением.

66. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата представляется ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

67. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

68. Администрация города Искитима Новосибирской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности, с приложением заверенных получателем субсидий копий документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, пояснительных записок к представленным документам.

69. Администрация города Искитима Новосибирской области осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 66, 67 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

70. Администрация города Искитима Новосибирской области осуществляет контроль соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

71. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

72. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных органом муниципального финансового контроля администрации города Искитима Новосибирской области, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, администрация города Искитима Новосибирской области в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в бюджет города Искитима Новосибирской области.

74. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет города Искитима Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Искитима Новосибирской области в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения администрации города Искитима Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах, в следующем порядке:

1) администрация города Искитима Новосибирской области в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения от администрации города Искитима Новосибирской области письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном году, перечислить их в бюджет города Искитима Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.