



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2025 № 1218

г. Искитим

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 17.08.2022 № 1358 (в ред. постановления администрации г.Искитима от 19.05.2023 № 915)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, с целью приведения в соответствие с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация города Искитима,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 17.08.2022 № 1358 (в ред. постановления администрации г.Искитима от 19.05.2023 № 915), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования .

Глава города Искитима

С.В.Завражин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: ec031154c3067c8f427f6c23551ef039

Владелец: **Завражин Сергей Владимирович**

Действителен с 07.05.2025 до 31.07.2026

Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 17.08.2022 № 1358

Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Уставом города Искитима Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет цели субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области (далее - субсидии), наименование главного распорядителя средств бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения надлежащего функционирования и развития объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима, в целях возмещения затрат, направленных на:

1.3.1. Создание объектов холодного водоснабжения, водоотведения, реконструкция, капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города

Искитима, в целях бесперебойного функционирования, существующих объектов, находящихся в муниципальной собственности;

1.3.2. Перенос, переустройство инженерных коммуникаций, вызванные строительством (реконструкцией) объектов холодного водоснабжения, водоотведения в рамках осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Искитима.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени города Искитима Новосибирской области главным распорядителем бюджетных средств - МКУ «Управление ЖКХ г. Искитима» (далее по тексту ГРБС, Управление) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до Управления как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по эксплуатации и (или) развитию объектов холодного водоснабжения, водоотведения, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области, (далее - участник отбора).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также при необходимости ГРБС на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора утверждается приказом директора Управления.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение объявления о проведении отбора;

прием заявок;

рассмотрение заявок комиссией Управления по рассмотрению и оценки заявок на участие в проведении отбора получателей субсидии (далее - Комиссия).

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Управления в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия состоит не менее чем из пяти членов. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. По приглашению МКУ «Управление ЖКХ» на процедуру рассмотрения заявок могут быть приглашены представители администрации г. Искитима.

2.4. Управление размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Торги/ «Котировки, конкурсы, торги» не менее чем за десять рабочих дней до даты начала подачи заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий для размещения формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Управления и включает в себя следующую информацию:

2.4.1. дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» на официальных сайтах администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/> и Управления;

2.4.2. сроки проведения отбора;

2.4.3. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.4.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС, проводящего отбор;

2.4.5. результат предоставления субсидии;

2.4.6. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.4.7. требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.4.8. категории и (или) критерии отбора;

2.4.9. порядок подачи заявок в соответствии с пунктами 2.5-2.8 настоящего Порядка;

2.4.10. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки в случае

необходимости уточнения информации в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.4.11. правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка;

2.4.12. порядок возврата заявок на доработку;

2.4.13. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.4.14. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.4.15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.16. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.4.17. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

2.4.18. срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», на официальных сайтах администрации города Искитима и ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 Участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» заявку, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Заявка формируется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник отбора не получает средства из бюджета города Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией города Искитима Новосибирской области);

2.6.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем подачи в Управление заявки на участие в отборе с проставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Управление устанавливает соответствие участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Управления в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. В целях получения Субсидии претендентами на получение субсидии предоставляются также специальные документы:

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление

выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), либо решение органа, уполномоченного в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсрочке или рассрочке уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие участника отбора на осуществление Управлением проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Гражданским кодексом РФ;

проектно-сметная документация (локальный сметный расчет, сводный сметный расчет), акты обследования, дефектные ведомости;

положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Новосибирской области;

товарно-транспортные накладные;

графики производства работ;

акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

фото и (или) видео материалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость выполняемых работ (после выполнения работ - качество);

иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

Предоставляемые копии документов заверяются надлежащим образом с проставлением подписи руководителя организации и проставлением печати (при ее наличии).

2.8. Участник отбора вправе направить одну заявку на участие в отборе.

2.9. Участники отбора вправе отозвать заявку (предложение) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала рассмотрения заявок с указанием причины отзыва. Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Заявка может быть направлена не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок Управлением на доработку участнику отбора один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, с указанием основания возврата заявки.

Возврат заявки на доработку Управлением осуществляется в случае, если Управлением выявлены основания, предусмотренные подпунктами 2.13.3, 2.13.6, 2.13.7 пункта 2.13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок. В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее повторного представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, заявка считается непредставленной в Управление.

2.10. Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в течение двух рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок передается Управлением в Комиссию.

Заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

2.11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о принятии заявки или её отклонении.

2.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки является:

2.13.1 несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.13.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.13.3 несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.13.4 недостоверность представленной участником отбора, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.13.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.13.6 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.13.7 наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Комиссия проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и информации, содержащейся в заявке.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участников отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. В случае отказа в допуске к участию в отборе в течении 2-х рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок участнику направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок к отбору допущена одна заявка, либо для участия в отборе зарегистрирована только одна заявка - оценка в части определения весовых значений по балльной системе не производится.

2.17. В случае, если для участия в отборе зарегистрирована только одна заявка соглашение заключается с единственным участником отбора, при

условии соответствия общим требованиям и при предоставлении специальных документов.

2.18 В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет оценку заявок участников, допущенных к участию в отборе, по критериям, установленным пунктами 2.19.1, 2.19.2 настоящего Порядка.

2.19. Проведение оценки заявок, их весовое значение в общей оценке по всем категориям определяется по 100-балльной системе по следующим критериям:

2.19.1. Наличие документов, подтверждающих соответствие участника общим требованиям:

- наличие документов, подтверждающих соответствие участника общим требованиям – 100 баллов;

- отсутствие документов, подтверждающих соответствие участника общим требованиям – 0 баллов.

2.19.2. Наличие документов, подтверждающих соответствие участника специальным требованиям:

- наличие документов, подтверждающих соответствие участника общим требованиям – 100 баллов;

- отсутствие документов, подтверждающих соответствие участника общим требованиям – 0 баллов

Победителями признаются участники отбора, набравшие не менее 200 баллов по всем критериям оценки.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия Комиссией решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

2.21. Протокол подведения итогов отбора также размещается на официальном сайте администрации города Искитима и на сайте Управления в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола в системе «Электронный бюджет».

2.22. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется пропорционально в соответствии с размером субсидии, указанным в заявке.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.23 В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае выявления нарушения требований настоящего Порядка при организации отбора Управление принимает решение об отмене проведения отбора. В случае принятия решения об отмене проведения отбора Управление не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале и на официальных сайтах администрации г. Искитима и Управления объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» и посредством направления уведомления в адрес участника отбора.

2.24. Отбор признается Комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) в случае, если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) в случае, если всем участникам отказано в допуске к участию в отборе по результатам рассмотрения заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) должен также соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Проверка на соответствие требованиям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Размер субсидии не может превышать размер затрат, понесенных получателем субсидии и определяется в размере, указанном в заявке для участия в отборе на получение субсидии, но не более чем определенная сумма лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Управление формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заключение соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Соглашения, дополнительные соглашения о внесении в них изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области для соответствующего вида субсидии.

Информация о заключении соглашения размещается на едином портале.

3.6 В случае изменения условий Соглашения, в том числе изменения объема предоставленной субсидии, между ГРБС и получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение об изменении, дополнении, расторжении Соглашения, а также в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Получатель субсидии имеет право отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом ГРБС в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах отбора.

3.8.Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, проводится повторный отбор.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

3.10.1.Обеспечение бесперебойного функционирования объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1.настоящего Порядка).

3.10.2 Перенос, переустройство инженерных коммуникаций, вызванных строительством (реконструкцией) объектов холодного водоснабжения, водоотведения в рамках осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Искитима (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка).

3.11. Созданные объекты холодного водоснабжения, водоотведения в результате предоставления субсидий в целях возмещения затрат, подлежат передаче в муниципальную собственность города Искитима Новосибирской области.

3.12 Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия ГРБС решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается ГРБС после доведения лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.13 В случае, если предоставление субсидии невозможно в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора.

В таком случае решение о предоставлении субсидии принимается после доведения ГРБС лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году, при условии соблюдения пункта 3.10 настоящего Порядка.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление ежеквартально отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Управление осуществляет проверку отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

- 1) принимает отчет;
- 2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в Управление доработанный отчет для проведения повторной проверки.

4.2. МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима с целью установления фактического объема возмещаемых затрат осуществляет плановые и

внеплановые проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Искитима.

4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных МКУ «Управление ЖКХ» и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

4.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, МКУ «Управление ЖКХ» в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Искитима Новосибирской области.

4.7. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Искитима новосибирской области, выделенная сумма субсидии взыскивается в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.».