АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2021 г. N 1170

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА ИСКИТИМА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ

ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [ст. 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=103395) Бюджетного кодекса РФ, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=435381) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=182656) Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=179624&dst=100013) города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) предоставления субсидий из бюджета города Искитима юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Искитимские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Порядка возложить на заместителя главы администрации города Искитима К.В. Сеничева.

Глава города Искитима

С.В.ЗАВРАЖИН

Утвержден

постановлением

администрации города Искитима

Новосибирской области

от 31.08.2021 N 1170

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИСКИТИМА

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ

ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=480999&dst=101356) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=435381) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=182656) Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области".

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, выполняющим работы по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области (далее - субсидии), категории, критерии и порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=177103&dst=103058) г. Искитима "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы", утвержденной постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 18.12.2017 N 2038 (далее - Муниципальная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Искитима - Муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства" города Искитима Новосибирской области (далее - ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидии, являются товарищества собственников жилья/недвижимости, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, имеющие договор управления с собственниками помещений многоквартирных домов, подлежащих благоустройству (далее - Получатели субсидии).

1.6. Основанием для получения субсидии является включение многоквартирного дома в Адресный перечень Муниципальной программы при условии наличия Соглашения об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, заключенного между заинтересованными лицами (собственниками помещений) и организатором работ - получателем субсидии (управляющей организацией, товариществом собственников жилья/недвижимости, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным потребительским кооперативом).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет", в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=448881) Минфина России от 28.12.2016 N 243н (ред. от 05.10.2020) "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации", а также при необходимости ГРБС на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора Получателей

субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора (определение) Получателей субсидий осуществляется ГРБС посредством направления запроса в адрес управляющих компаний, ТСЖ/ТСН о возможности участия дворовой территории, указанной в Адресном перечне Муниципальной программы в соответствии с порядковым номером.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день направления запроса и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (не менее 30 календарных дней с момента направления запроса);

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты ГРБС, проводящего отбор;

- требования к участникам отбора, указанные в [п. 2.3](#P62) настоящего раздела;

- порядок подачи заявок в соответствии с [п. 2.4](#P63) настоящего раздела;

- порядок рассмотрения заявок в соответствии с [п. 2.5](#P70) настоящего раздела;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, а именно не позднее 1 апреля года предоставления субсидии.

2.3. МКУ "Управление ЖКХ" в срок не менее 30 календарных дней с момента направления запроса принимает заявки от управляющих компаний, ТСЖ/ТСН об участии в благоустройстве дворовых территорий, указанных в запросе.

2.4. Претенденты на получение субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется определение Получателей субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Искитима, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Искитима;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) сведения о заявителе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

е) заявитель не должен получать средства из бюджета города Искитима в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города Искитима, на цели, указанные в [пункте 1.3](#P45) Порядка.

2.5. Заявка подается по адресу: г. Искитим, мкр. Подгорный, 11а, кабинет 9, в свободной форме на бумажном носителе и должна содержать документы, указанные в [п. 2.3](#P62), а также согласие на публикацию (размещение) информации о Получателе субсидии на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#P62) Порядка, рассматривает их и принимает решение о приеме или об отклонении заявки.

2.6.1. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки является:

а) представление документов, указанных в [пункте 2.3](#P62) Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет г. Искитима субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы г. Искитима "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы", утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=137042) администрации города Искитима N 156 от 12.02.2021, при условии соответствия претендента требованиям, указанным в [п. 2.3](#P62), принимает решение об утверждении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с очередностью, установленной в Адресном перечне Муниципальной программы, в соответствии с размером лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.8. Протокол общественной комиссии по обеспечению реализации Муниципальной программы размещается ГРБС на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 дней с даты утверждения протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие Получателей субсидий требованиям, установленным [пунктом 1.5](#P47) Порядка и настоящим разделом;

б) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включающего:

- обращение с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Муниципальную программу;

- определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и дополнительному перечням;

- обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно Муниципальной программе;

- определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

- обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

в) разработка дизайн-проекта, дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) наличие дефектной ведомости;

д) наличие проектно-сметной документации на выполнение работ, прошедшей государственную экспертизу достоверности сметной стоимости в ГБУ "ГВЭ НСО";

е) наличие соглашения об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, заключенного между заинтересованными лицами и организатором работ (получателем субсидии);

ж) наличие договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в Муниципальную программу (далее - договор подряда), в случае если Получатель субсидии выполняет работы по благоустройству дворовых территорий силами привлеченных подрядных организаций.

Выбор подрядной организации по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного Получателем субсидии в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110614&dst=100013), предусмотренном постановлением администрации города Искитима от 19.06.2018 N 934 "Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Искитима Новосибирской области";

з) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, и отсутствии требований к нему.

3.2. ГРБС в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет г. Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом г. Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Указанные документы заявитель вправе предоставить ГРБС по собственной инициативе.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии соответствуют [п. 2.6.1](#P72) Порядка.

3.4. Размер субсидии устанавливается в соответствии со сметной стоимостью, учитывая лимиты бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные в бюджете субъекта РФ для г. Искитима.

3.5. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные соглашением сроки ГРБС в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на лицевой счет главного распорядителя ранее полученных сумм субсидий, указанный в уведомлении, в полном объеме.

3.6. Для заключения Соглашения получатели субсидий направляют ГРБС заявление по форме, согласно [приложению 1](#P181) к Порядку с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке;

- справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, и отсутствии требований к нему.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова "копия верна", должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать получателя субсидий и дата).

[Соглашение](#P229) о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области (приложение 2 к Порядку).

3.7. Приемка выполненных работ должна быть произведена с участием представителя (ей) ГРБС - МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Искитима.

3.8. С целью установления фактического объема возмещаемых затрат главным распорядителем проводятся плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителям.

3.9. В целях приемки выполненных работ Получатель субсидии направляет ГРБС письменное уведомление о выполнении работ и намерении об их сдаче.

3.10. К уведомлению о выполнении работ прилагаются следующие документы:

- акты приемки выполненных работ, подписанные Получателем субсидии и подрядчиком, рабочая документация, разрешение (ордер) на производство земляных работ, оформленный в установленном порядке на каждый объект (при необходимости);

- исполнительная схема с указанием размеров, площадей, привязки к существующим зданиям и сооружениям, акты освидетельствования скрытых работ, результаты экспертиз, обследований и лабораторных испытаний;

- сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

- гарантийные паспорта на выполненные работы, общий журнал работ с приложением фотоматериалов в бумажной или электронной форме.

3.11. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления организует выезд представителей для приемки выполненных работ.

3.12. При приемке работ представители ГРБС с участием представителя собственников помещений в многоквартирном доме проводят проверку:

- соответствия объемов предъявляемых к сдаче работ и использованных материалов требованиям, предусмотренным условиям договоров подряда и проектно-сметной документации, предоставленных организацией для приемки работ;

- соответствия качества и технологии производства сдаваемых работ требованиям строительных норм и правил, а также иной нормативной документации, регламентирующей выполнение и технологию производства сдаваемых работ.

3.13. В день приемки работ представители ГРБС и представитель собственников помещений в многоквартирном доме подписывают акт приемки выполненных работ. В случае обнаружения недостатков акт приемки выполненных работ представителями не подписывается.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 7 рабочих дней после принятия ГРБС и при предоставлении следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в Адресный перечень Муниципальной программы;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), содержащей информацию о распределении затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, областной, местный бюджет, средства финансового участия заинтересованных лиц (10% от стоимости дополнительного перечня работ).

На дворовые территории, направившие заявки о включении в Адресный перечень Муниципальной программы после вступления в силу [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=317924) Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 "О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", размер софинансирования работ по благоустройству составляет не менее 20% от стоимости дополнительного перечня работ;

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в Муниципальную программу, с приложением фото-, видеоматериалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству, и данных о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, с приложением справки кредитного учреждения.

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления субсидии данных возлагается на Получателей субсидий.

Получатели субсидий ведут отдельный учет полученных ими из бюджета города Искитима сумм субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4. Требования к отчетности

4.1. Главный распорядитель принимает документы, подтверждающие фактические объемы затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, которые являются основанием для предоставления субсидий ([приложение 3](#P795) к Порядку).

К отчету должны быть приложены заверенные Получателями субсидий копии документов, подтверждающих расходы Получателей субсидий на цели их предоставления, а также:

- фото-, видеоматериалы о ходе работ;

- информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании предоставленных субсидий и перечень документов, прилагаемых к отчетности для подтверждения фактических затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного дома, определяются Соглашением.

4.2. В течение 10 дней со дня получения отчетов ГРБС проверяет их и, в случае выявления ошибок в отчете, в течение 5 дней со дня истечения срока для проверки возвращает их Получателям субсидий.

Получателями субсидий устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 дней со дня возвращения проверенных ГРБС отчетов.

4.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных ГРБС сведений возлагается на Получателей субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется ГРБС и органом внутреннего муниципального финансового контроля в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами г. Искитима.

5.2. В случае нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидий ГРБС и орган внутреннего муниципального внутреннего финансового контроля вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

города Искитима юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

в целях финансового возмещения затрат,

связанных с выполнением работ

по благоустройству дворовых территорий

города Искитима Новосибирской области

 Директору МКУ "Управление ЖКХ"

 города Искитима

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес заявителя)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефоны заявителя)

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии

 на благоустройство придомовой территории

 Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

на благоустройство придомовой территории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | Заявитель | Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству придомовой территории и осуществлять функции строительного контроля | Сумма расходов на благоустройство придомовой территории, в том числе на осуществление строительного контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Приложение: документы в соответствии с [пунктом 3.14](#P124) Порядка

предоставления субсидий из бюджета города Искитима юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат,

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в

рамках муниципальной программы г. Искитима "Формирование современной

городской среды на 2018 - 2024 годы".

 Заявитель (руководитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

города Искитима юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

в целях финансового возмещения затрат,

связанных с выполнением работ

по благоустройству дворовых территорий

города Искитима Новосибирской области

 Соглашение (договор)

 о предоставлении из бюджета города Искитима Новосибирской

 области субсидии на финансовое обеспечение затрат

 в связи с производством (реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг

 г. Искитим

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения (номер соглашения

 (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета города)

которому как получателю средств бюджета города Искитима Новосибирской

области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в

соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа

 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя или

 физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

 имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

 физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета

 города Искитима Новосибирской области Получателю)

утвержденными(ым) нормативным правовым актом администрации города Искитима

Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

города Искитима Новосибирской области в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах <1>

субсидии:

 1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

 (производством (реализацией) товаров, выполнением

 работ, оказанием услуг) <2>

 1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)

<3>:

 1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.3. В целях достижения результатов регионального(ых) проекта(ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3.1>.

 (наименование регионального(ых) проекта(ов)

 II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется из бюджета города Искитима Новосибирской

области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кодам классификации расходов

 (главному распорядителю

 средств бюджета города)

бюджета города Искитима Новосибирской области (далее - коды БК) на цели,

указанные в [разделе I](#P279) настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма

 цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма (сумма (код

 цифрами) прописью) БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма (сумма (код

 цифрами) прописью) БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма (сумма (код

 цифрами) прописью) БК)

 2.2. За пределами планового периода субсидия предоставляется в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 III. Условия и порядок предоставления Субсидии

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

субсидии:

 3.1.1. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

 3.1.1.1. В срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документов, подтверждающих

направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные

средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за

исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема

Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P279) настоящего Соглашения <5>.

 3.1.1.2. В срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. иных документов, в том

числе <6>:

 3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <7>:

 3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации:

 3.2.1. На счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование территориального органа

 Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса <8>.

 3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>:

 (наименование кредитной

 организации)

 3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии,

установленным в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

 3.2.2.3. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих

 (главный распорядитель средств бюджета города)

документов <11>:

 3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению с применением

положений [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=219674&dst=100008) казначейского сопровождения средств в валюте Российской

Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном

бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 N 1552

(далее - Правила казначейского сопровождения) <11.1>.

 IV. Взаимодействие Сторон

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

 (главный распорядитель средств бюджета города)

 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P327)

настоящего Соглашения.

 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе

на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих

дней со дня их получения от Получателя <12>.

 4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств

на \_\_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской

Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не

позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от

Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P514) настоящего Соглашения <13>.

 4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный

в [разделе VIII](#P735) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P347)

настоящего Соглашения.

 4.1.5. Устанавливать <14>:

 4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении N \_\_

к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения <15>.

 4.1.5.2. Иные показатели <16>:

 4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов

предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

[пунктом 4.1.5](#P391) настоящего Соглашения на основании <17>.

 4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления

Субсидии по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению

<18>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#P554) настоящего

Соглашения.

 4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <19>.

 4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей

и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или)

внеплановых проверок:

 4.1.7.1. По месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

 (главный распорядитель

 средств бюджета города)

 4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении

N \_\_ к настоящему Соглашению <20>, являющемся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом

[4.3.10.1](#P549) настоящего Соглашения.

 4.1.7.1.2. Иных отчетов <21>:

 4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.3.11](#P561) настоящего

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

Соглашения.

 4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и

фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии,

произведенных Получателем.

 4.1.8. В случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем

в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в

размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов

предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главным распорядителем средств бюджета города)

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P391) настоящего Соглашения, применять штрафные

санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N \_\_ к

настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих

дней с даты принятия указанного решения <22>.

 4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P645)

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

 4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P652) настоящего

Соглашения.

 4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе <23>:

 4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 (главный распорядитель средств бюджета города)

 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в

том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с [пунктом 4.4.1](#P645) настоящего Соглашения, включая уменьшение

размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P298)

настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>.

 4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской

Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 20\_\_\_ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_

году <26>, на цели, указанные в [разделе I](#P279) настоящего Соглашения, не позднее

\_\_\_\_\_ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих

документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на

указанные цели <28>:

 4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

 (главный распорядитель средств бюджета города)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в

том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии

с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего

дня с даты принятия решения о приостановлении <29>.

 4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и

настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P410) настоящего

Соглашения.

 4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе <30>:

 4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P334), [3.1.1.2](#P340), [3.2.2.3](#P360) настоящего Соглашения

<31>.

 4.3.2. Представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P474) настоящего

Соглашения <32>.

 4.3.3. Направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение <33>:

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения

настоящего Соглашения.

 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих

дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.4. Утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <34>:

 (главный распорядитель

 средств бюджета города)

 4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения

настоящего Соглашения.

 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих

дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <35>.

 (дата) (наименование

 территориального

 органа Федерального

 казначейства)

 4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат,

определенных в Сведениях <36>.

 4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за

исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

 4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых

за счет Субсидии.

 4.3.9. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления

Субсидии и соблюдение сроков их достижения и (или) иных показателей,

установленных Порядком предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P391)

 (главным распорядителем

 средств бюджета города)

настоящего Соглашения <37>.

 4.3.10. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <38>:

 (главный распорядитель

 средств бюджета города)

 4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#P417)

настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

 4.3.10.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#P404) настоящего Соглашения <39> не

позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

 4.3.10.3. Иные отчеты <40>:

 4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.11. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель

 средств бюджета города)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии

с [пунктом 4.2.4](#P493) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

 4.3.12. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования в

 (главного распорядителя

 средств бюджета города)

соответствии с [пунктом 4.1.8](#P433) настоящего Соглашения:

 4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.12.2. Возвращать в бюджет города Искитима Новосибирской области

Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.13. Возвращать в бюджет города Искитима Новосибирской области

средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением

N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главным распорядителем

 средств бюджета города)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом

[4.1.9](#P443) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главным распорядителем

 средств бюджета города)

в уведомлении о применении штрафных санкций <41>.

 4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета

города Искитима Новосибирской области в случае отсутствия решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении

 (главного распорядителя

 средств бюджета города)

не использованного в 20\_\_\_ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в

[разделе I](#P279) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <43>.

 4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

 (главный распорядитель

 средств бюджета города)

 4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе <44>:

 4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим

перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке

реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования

и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской

области.

 4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.17. Не перечислять целевые средства с лицевых счетов неучастников

бюджетного процесса в случаях, предусмотренных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <44.1>.

 (наименование пункта(ов) нормативно-правового акта,

 определяющего правила санкционирования операций

 при казначейском сопровождении средств)

 4.3.18. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование территориального

 органа Федерального казначейства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения об исполнителях

 (главный распорядитель средств бюджета города)

(соисполнителях) муниципальных контрактов, контрактов учреждений, договоров

(соглашений), в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <44.1>.

 (наименование нормативно-правового

 акта, определяющего(их) правила

 санкционирования операций при

 казначейском сопровождении средств)

 4.3.19. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального

 органа Федерального казначейства)

документы в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <44.1>.

 (наименование нормативно-правового акта,

 определяющего(их) правила

 санкционирования операций при

 казначейском сопровождении средств)

 4.3.20. Указывать в соглашениях (договорах), платежных и расчетных

документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату

соглашений (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную

тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств,

идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету

города Искитима Новосибирской области субсидии, за счет которой

софинансируется расходное обязательство города Искитима по настоящему

договору (соглашению), порядок формирования которого установлен Федеральным

казначейством <44.1>.

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае

установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного

изменения.

 4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

 (главный распорядитель средств

 бюджета города)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году <45> неиспользованный остаток Субсидии,

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P279)

настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главным распорядителем средств

 бюджета города)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P474) настоящего

Соглашения <46>.

 4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе <47>:

 4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным

распорядителем средств бюджета города, предоставившим Субсидию, и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем

субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

 V. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <48>:

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <49>:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VII. Заключительные положения

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P298) настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств

по настоящему Соглашению.

 7.2.1. В случае уменьшения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главному распорядителю

 средств бюджета города)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем

Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия

Соглашения путем внесения в него изменений.

 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются

дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся

неотъемлемой частью Соглашения.

 7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

осуществляется в случаях:

 7.4.1. Реорганизации <50> или прекращения деятельности Получателя.

 7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением.

 7.4.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в

случае, предусмотренном [пунктом 7.2.1](#P702) настоящего Соглашения.

 7.4.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением

результатов предоставления Субсидии или иных показателей, установленных

настоящим Соглашением <51>.

 7.4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <52>.

 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников

документов, иной информации представителю другой Стороны.

 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

 7.7.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из

Сторон <53>.

 7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон <54>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главный распорядитель средств бюджета города) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (главный распорядитель средств бюджета города) |
| ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=149911) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главный распорядитель средствбюджета города) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

города Искитима юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

в целях финансового возмещения затрат,

связанных с выполнением работ

по благоустройству дворовых территорий

города Искитима Новосибирской области

 Отчет

 о фактических затратах на благоустройство дворовых

 территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ, адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Адрес МКД, кадастровый номер | Перечень объектов | Виды работ | Утверждено по смете, руб. | Фактическая стоимость работ, руб. | Размер субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

 Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 собственников МКД)