**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента

администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление администрации города Бердска от 18.03.2024 № 1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 20.12.2017 № 3577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»;

2) от 20.12.2018 № 3793 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска 20.12.2017 № 3577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»;

3) от 07.12.2020 № 3264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

4) от 07.12.2020 № 3265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»;

5) от 15.04.2021 № 1133 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2020

№ 3264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

6) от 21.09.2021 № 2902 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.12.2017 № 3577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»;

7) от 07.10.2021 № 3131 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 № 3264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

8) от 07.10.2021 № 3133 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 N 3265 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Внесение изменений в разрешение на строительство»;

9) от 30.03.2022 № 1233 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 20.12.2017 № 3577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»;

10) от 27.10.2022 № 4592 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 № 3264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

11) от 09.08.2023 № 3605/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 № 3264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»;

12) от 21.03.2024 № 1158/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 № 3264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».

3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

И.о. Главы города Бердска С.П. Лавров

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]ИС

Т.А.Замулина

20525

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Наименование услуги**

1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

**Наименование органа, предоставляющего услугу**

1. Услуга предоставляется администрацией города Бердска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство, реконструкцию результатами предоставления услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство, в том числе продлением срока действия разрешения на строительство результатами предоставления услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство результатами предоставления услуги являются:
	1. дубликат разрешения на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»);
	2. уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:
	1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, почтовым отправлением.

**Срок предоставления услуги**

1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
	2. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	3. посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») (далее - единая информационная система жилищного строительства) – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. посредством Единого портала – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

3) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;

8) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

**Показатели доступности и качества услуги**

1. К показателям доступности предоставления услуги относятся:
	1. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
	2. возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
	3. доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.

К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

2) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

* 1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.

**Иные требования к предоставлению услуги**

1. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:
	1. государственная экспертиза проектной документации (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена);
	2. подготовка проектной документации (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации).
2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:
	1. Единый портал;
	2. Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».[[3]](#footnote-4)

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Перечень вариантов предоставления услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство, реконструкцию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 10: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 11: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 12: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 14: юридическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе;

Вариант 15: юридическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе;

Вариант 16: юридическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство, в том числе продлением срока действия разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Вариант 18: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Вариант 19: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

Вариант 20: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 22: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 23: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 24: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо;

Вариант 26: физическое лицо.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством единой информационной системы жилищного строительства;
	2. посредством Единого портала;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
	4. в МФЦ;
	5. в Органе местного самоуправления.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
4. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	8. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	8. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по аккредитации».
	7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	3. документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан образ; посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
	3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	4. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	5. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	6. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
	7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа местного самоуправления нет полномочий на предоставление услуги;

5) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

6) личность заявителя не подтверждена.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
	3. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
	4. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	6. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	8. поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
	9. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	10. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федераци (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	2. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. предоставление документов в неполном объеме;
	3. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федераци (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	2. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. предоставление документов в неполном объеме;
	3. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

* 1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федераци (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	2. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. предоставление документов в неполном объеме;
	3. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	6. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
	7. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
	8. полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

* 1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

пояснительная записка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федераци (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронный документ, подписанный электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	2. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	5. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. предоставление документов в неполном объеме;
	3. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	6. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
	7. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
	8. полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
	2. в МФЦ – уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. дубликат разрешения на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»);
	2. уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. предоставление документов в неполном объеме.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	4. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – дубликат разрешения на строительство;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. дубликат разрешения на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»);
	2. уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. предоставление документов в неполном объеме.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	4. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – дубликат разрешения на строительство;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. дубликат разрешения на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»);
	2. уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
	1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
	2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. предоставление документов в неполном объеме.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	4. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	6. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
	7. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
	8. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – дубликат разрешения на строительство;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. дубликат разрешения на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»);
	2. уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
	4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
	1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
	2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
	2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
	4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	5. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
	2. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
	3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. предоставление документов в неполном объеме.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
	1. посредством единой информационной системы жилищного строительства – 1 рабочий день;
	2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
	3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
	4. в МФЦ – 1 рабочий день;
	5. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
	1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
	2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
	5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
	2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
	3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	4. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
	5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
	6. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
	7. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
	8. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
	1. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – дубликат разрешения на строительство;
	2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством единой информационной системы жилищного строительства, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).
1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
3. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
4. Результатом предоставления варианта услуги являются:
	1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
	2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением администрации города Бердска от 10.12.2024 № 5243/65, осуществляется в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа);
	2. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).
1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
	1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
	2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
	3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании конкретного обращения (жалобы) заявителя, жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

1. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления услуги, на Едином портале, в устной форме по телефону и (или) при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа власти в информационной сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта Губернатора Новосибирской области, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
3. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию»* |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта подлежит экспертизе |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, линейный объект, проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство»* |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на строительство»* |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»* |
|  | Юридическое лицо |
|  | Физическое лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель обратился через представителя.2. Заявитель обратился лично |
|  | Какой тип объекта? | 1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов).2. Линейный объект |
|  | Какие особенности у объекта капитального строительства? | 1. Проектная документация объекта подлежит экспертизе.2. Проектная документация объекта не подлежит экспертизе |
| *Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо |
|  | Каким образом обращается заявитель | 1. Через уполномоченного представителя.2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Какие причины для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство? | 1. Продление срока действия разрешения на строительство.2. Внесение изменений в разрешение на строительство по иным причинам |
| *Результат услуги «Получение дубликата разрешения на строительство»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Юридическое лицо |
|  | Каким образом обращается заявитель | 1. Через уполномоченного представителя.2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
| *Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.2. Физическое лицо |

Приложение № 2

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Результат «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство»* |
| Какие причины для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| *Результат «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство»* |
| Какие причины для внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство?

|  |
| --- |
|  |

 |
| продление срока действия разрешения на строительство | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**проектная документация:проект организации строительства объекта капитального строительства. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.**Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.**Основание(я) отказа в предоставлении услуги:** основания не предусмотрены.**Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.**Основание(я) приостановления услуги:** основания не предусмотрены.**Основание(я) возобновления услуги:** основания не предусмотрены.**Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| внесение изменений в разрешение на строительство по иным причинам | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:результаты инженерных изысканий;пояснительная записка;схема планировочной организации земельного участка;рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);проект организации строительства объекта капитального строительства;подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федераци;подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.**Межведомственные запросы:**Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения);Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий.**Основание(я) отказа в предоставлении услуги:**несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом« или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос« информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;отрицательное заключение экспертизы проектной документации (в части, касающейся соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства – в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство.**Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.**Основание(я) приостановления услуги:** основания не предусмотрены.**Основание(я) возобновления услуги:** основания не предусмотрены.**Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом« или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос« информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;положительное заключение экспертизы проектной документации (в части, касающейся соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства – в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство |

 |

 |
| продление срока действия разрешения на строительство | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**проектная документация:проект организации строительства объекта капитального строительства. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.**Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.**Основание(я) отказа в предоставлении услуги:** основания не предусмотрены.**Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.**Основание(я) приостановления услуги:** основания не предусмотрены.**Основание(я) возобновления услуги:** основания не предусмотрены.**Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| внесение изменений в разрешение на строительство по иным причинам | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:результаты инженерных изысканий;пояснительная записка;схема планировочной организации земельного участка;рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);проект организации строительства объекта капитального строительства;подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федераци;подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены. **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.**Межведомственные запросы:**Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения);Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий.**Основание(я) отказа в предоставлении услуги:**несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом« или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос« информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;отрицательное заключение экспертизы проектной документации (в части, касающейся соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства – в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство.**Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.**Основание(я) приостановления услуги:** основания не предусмотрены.**Основание(я) возобновления услуги:** основания не предусмотрены.**Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом« или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос« информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;положительное заключение экспертизы проектной документации (в части, касающейся соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства – в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)