**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента

администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление администрации города Бердска от 18.03.2024 № 1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

          1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

          2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

          1) от 08.05.2019 № 1607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

          2) от 21.09.2021 № 2898 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 08.05.2019 № 1607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

          3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

          4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

          5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

          6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

Глава города Бердска С.Ю. Лапицкий

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Т.А.Замулина

20525

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – услуга).
2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, техническим заказчикам, которым застройщиком переданы свои функции (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Наименование услуги**

1. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**Наименование органа, предоставляющего услугу**

1. Услуга предоставляется администрацией города Бердска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления услуги**

1. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома результатами предоставления услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта результатом предоставления услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством личного приёма, в МФЦ, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на Едином портале.

**Срок предоставления услуги**

1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Правовые основания для предоставления услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа местного самоуправления размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. личный прием – 1 рабочий день;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   5. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

          1) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

          2) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

          3) вход в помещения, в которых предоставляется услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

          4) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

          5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

          6) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

          7) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;

          8) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

          9) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

**Показатели доступности и качества услуги**

1. К показателям доступности предоставления услуги относятся:
   1. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется услуга, наличие памяток, буклетов)
   2. предусмотрена обязанность при приеме заявления на получение услуги проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;
   3. возможность информирования заявителя о ходе предоставления услуги через личный кабинет на Едином портале независимо от способа подачи заявления;
   4. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

          К показателям качества предоставления услуги относятся:

          1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

          2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

          3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

          4) обоснованность отказов в предоставлении услуги, наличие причины, основания отказа, изложенных в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля заявителя;

          5) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом

          6) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги.

**Иные требования к предоставлению услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:
   1. Единый портал;
   2. Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».[[3]](#footnote-4)

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Перечень вариантов предоставления услуги**

1. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
2. Вариант 1: физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
3. Вариант 2: физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется;
4. Вариант 3: физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
5. Вариант 4: физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется;
6. Вариант 5: физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
7. Вариант 6: физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется;
8. Вариант 7: физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
9. Вариант 8: физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется;
10. Вариант 9: физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
11. Вариант 10: физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется;
12. Вариант 11: физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
13. Вариант 12: физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется;
14. Вариант 13: юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
15. Вариант 14: юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется;
16. Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
17. Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется;
18. Вариант 17: юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
19. Вариант 18: юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется;
20. Вариант 19: юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
21. Вариант 20: юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется;
22. Вариант 21: юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
23. Вариант 22: юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется;
24. Вариант 23: юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
25. Вариант 24: юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется;
26. Вариант 25: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
27. Вариант 26: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется;
28. Вариант 27: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
29. Вариант 28: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется;
30. Вариант 29: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
31. Вариант 30: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется;
32. Вариант 31: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
33. Вариант 32: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется;
34. Вариант 33: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
35. Вариант 34: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется;
36. Вариант 35: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено;
37. Вариант 36: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется.
38. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
39. Вариант 37: юридическое лицо - застройщик, Заявитель обратился лично;
40. Вариант 38: юридическое лицо - застройщик, Представитель заявителя;
41. Вариант 39: физическое лицо - застройщик, Заявитель обратился лично;
42. Вариант 40: физическое лицо - застройщик, Представитель заявителя;
43. Вариант 41: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Заявитель обратился лично;
44. Вариант 42: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Представитель заявителя.
45. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
46. Вариант 43: юридическое лицо - застройщик, Заявитель;
47. Вариант 44: юридическое лицо - застройщик, Представитель;
48. Вариант 45: физическое лицо - застройщик, Заявитель;
49. Вариант 46: физическое лицо - застройщик, Представитель;
50. Вариант 47: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Заявитель;
51. Вариант 48: технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Представитель.
52. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. почтовое отправление с уведомлением о вручении;
  2. посредством Единого портала;
  3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
  4. личный прием;
  5. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
4. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
   11. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
   11. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   10. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронной форме; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   7. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   8. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   9. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  6. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  6. документы, подтверждающие описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
   6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
   2. уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется личный прием, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, почтовое отправление с уведомлением о вручении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: интерактивная форма; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; личный прием: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа);
  2. согласия различных субъектов, необходимые для получения услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  4. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; личный прием: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан образ; почтовое отправление с уведомлением о вручении: копия документа; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личный прием: предъявление оригинала документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный прием – документ, удостоверяющий личность;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. почтовое отправление с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   5. заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   4. размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   5. уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
   2. через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ").

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ").

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ").

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ").

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ").

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  2. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  3. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги является дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ").

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, путем направления почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: интерактивная форма; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: путем заполнения интерактивных форм; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  2. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  3. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: скан образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; путем направления почтового отправления: копия документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   2. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   3. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. почтовое отправление с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день;
   5. личный прием – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

         Срок направления указанного информационного запроса составляет 48 часов с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, посредством личного приёма, в МФЦ, на Едином портале, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   3. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

          паспорт гражданина Российской Федерации;

          паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, личный прием составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение о предоставлении услуги;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   3. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

          паспорт гражданина Российской Федерации;

          паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, личный прием составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение о предоставлении Услуги;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   3. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

          паспорт гражданина Российской Федерации;

          паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, личный прием составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение о предоставлении Услуги;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   3. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

          паспорт гражданина Российской Федерации;

          паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя ().

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, личный прием составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение о предоставлении Услуги;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   3. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

          паспорт гражданина Российской Федерации;

          паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (предъявление оригинала документа);
  3. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (предъявление оригинала документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, личный прием составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение о предоставлении услуги;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение об отказе в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
5. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   3. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

          паспорт гражданина Российской Федерации;

          паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (предъявление оригинала документа);
  3. правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, – передаточный акт (предъявление оригинала документа);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

1. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, личный прием составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение о предоставлении Услуги;
   2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.
3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании конкретное обращение (жалоба) заявителя, жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

1. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, официального сайта Губернатора Новосибирской области.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»* | |
|  | Физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Физическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Физическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Юридическое лицо - застройщик, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Юридическое лицо - застройщик, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, заявитель обратился лично, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с типовым архитектурным решением, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, на территории исторического поселения, с описанием внешнего облика объекта, отклонение от предельных параметров не требуется |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, разрешение на отклонение предельных параметров получено |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, обратился представитель заявителя, не на территории исторического поселения, отклонение от предельных параметров не требуется |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта»* | |
|  | Юридическое лицо - застройщик, Заявитель обратился лично |
|  | Юридическое лицо - застройщик, Представитель заявителя |
|  | Физическое лицо - застройщик, Заявитель обратился лично |
|  | Физическое лицо - застройщик, Представитель заявителя |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Заявитель обратился лично |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Представитель заявителя |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»* | |
|  | Юридическое лицо - застройщик, Заявитель |
|  | Юридическое лицо - застройщик, Представитель |
|  | Физическое лицо - застройщик, Заявитель |
|  | Физическое лицо - застройщик, Представитель |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Заявитель |
|  | Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, Представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат услуги «Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо - застройщик.  2. Юридическое лицо - застройщик.  3. Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции |
|  | Заявитель обратился за услугой лично? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Обратился представитель заявителя |
|  | Строительство ведется на территории исторического поселения? | 1. На территории исторического поселения.  2. Не на территории исторического поселения |
|  | Строительство проводится на территории исторического поселения в соответствии? | 1. С типовым архитектурным решением.  2. С описанием внешнего облика объекта |
|  | Требуется отклонение от предельных параметров? | 1. Разрешение на отклонение предельных параметров получено.  2. Отклонение от предельных параметров не требуется |
| *Результат услуги «Получение дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта»* | | |
|  | Категория заявителя? | 1. Юридическое лицо - застройщик.  2. Физическое лицо - застройщик.  3. Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Представитель заявителя |
| *Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя? | 1. Юридическое лицо - застройщик.  2. Физическое лицо - застройщик.  3. Технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |

Приложение № 2

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА к вариантам 43 – 48

Заявление

о предоставлении услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)