**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента

администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги   
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление администрации города Бердска от 18.03.2024 № 1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) администрации города Бердска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 07.12.2020 № 3262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации».
3. Управлению градостроительства администрации города Бердска (Замулина Т.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации».
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Чудновца Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Бердска  Т.А.Замулина  20525 | [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ] | Р.В. Бурдин |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления услуги**

**Наименование услуги**

1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

**Наименование органа, предоставляющего услугу**

1. Услуга предоставляется администрацией города Бердска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления услуги являются:
   1. решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах результатами предоставления услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Результат предоставление муниципальной услуги подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ, почтовым отправлением.

**Срок предоставления услуги**

1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Правовые основания для предоставления услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. в МФЦ – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   2. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   3. вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   4. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   5. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   6. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   7. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   8. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   9. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

**Показатели доступности и качества услуги**

1. К показателям доступности предоставления услуги относятся:
   1. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
   2. возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
   3. доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.

К показателям качества предоставления услуги относятся:

* 1. своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
  2. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
  3. удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
  4. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.

**Иные требования к предоставлению услуги**

1. услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:
3. Единый портал;
4. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-4);
5. Федеральная информационная адресная система.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок;

Вариант 2: юридическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение);

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место;

Вариант 4: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок;

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение);

Вариант 6: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение);

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение);

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место.

1. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 14: юридическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 15: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 16: физическое лицо, заявитель обратился лично.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо;

Вариант 18: физическое лицо.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы;
  2. посредством Единого портала;
  3. в МФЦ;
  4. в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   3. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

           Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого порта, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   3. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
   4. документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   5. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:
3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;
4. посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;
5. в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;
6. в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   3. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
   4. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

         2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   3. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления ).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

         2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   3. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
   4. документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   5. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

           3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

           4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   3. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
   4. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба ».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

         2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

         4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
   3. документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   5. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
   3. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ , при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления ).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

         3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
   3. документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в МФЦ: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при присвоении адреса строящимся объектам адресации).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   5. заявление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

         4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; посредством Единого портала: скан-образ, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в МФЦ: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; в Органе местного самоуправления: копия документа, в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
   3. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; посредством Единого портала: скан-образ, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в МФЦ: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; в Органе местного самоуправления: копия документа, при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   6. личность заявителя не подтверждена.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:
   1. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
   2. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
   3. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
   4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

          4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников;
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. личность заявителя не подтверждена;
   6. обращение заявителя не в дни приема.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

         2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

          1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

          4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
4. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа);
   1. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):
5. решение общего собрания собственников;
6. доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).
8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
9. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. личность заявителя не подтверждена;
   6. обращение заявителя не в дни приема.
10. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
    1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
    2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
    3. в МФЦ – 1 рабочий день;
    4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления варианта услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  2. посредством Единого портала – срок предоставления варианта услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   2. решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
   4. предоставление результата услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется посредством Единого портала , в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: интерактивная форма; посредством Единого портала: интерактивная форма; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
   2. иной документ, подтверждающий личность заявителя (предъявление оригинала документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством портала федеральной информационной адресной системы – простая электронная подпись;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление услуги;
   5. личность заявителя не подтверждена.
6. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 2) посредством Единого портала – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

 3) в МФЦ – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения;

4) в Органе местного самоуправления – принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата услуги**

1. Способы получения результата предоставления услуги:
   1. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;
   2. посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.
2. Предоставление результата услуги осуществляется в срок:

           1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           2) посредством Единого портала – не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           3) в МФЦ – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги;

           4) в Органе местного самоуправления – не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

1. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
3. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации;
4. иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа).
5. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
8. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
3. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
4. Результатом предоставления варианта услуги являются:
   1. решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
2. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
3. паспорт гражданина Российской Федерации;
4. иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (предъявление оригинала документа).
5. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
7. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
8. услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

1. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления услуги, на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет".
2. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта Губернатора Новосибирской области, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, личное обращение.

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»* | |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение) |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение) |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, здание (строение, сооружение) |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично, помещение, машино-место |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, здание (строение, сооружение) |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, помещение, машино-место |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адреса объекта адресации»* | |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился через представителя |
|  | Юридическое лицо, заявитель обратился лично |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился через представителя |
|  | Физическое лицо, заявитель обратился лично |
| *Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»* | |
|  | Юридическое лицо |
|  | Физическое лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат услуги «Присвоение адреса объекту адресации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Заявитель обратился через представителя |
|  | Какой вид объекта адресации? | 1. Земельный участок.  2. Здание (строение, сооружение).  3. Помещение, машино-место |
| *Результат услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо |
|  | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель обратился через представителя.  2. Заявитель обратился лично |
| *Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо |

Приложение № 1

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

к вариантам 17 – 18

Заявление

о предоставлении услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

В случае, если с заявлением об оказании государственной услуги обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)