АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2019 г. N 3310

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ГОРОДА БЕРДСКА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Бердска  от 29.10.2020 [N 2814](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=133801&dst=100005), от 11.05.2021 [N 1399](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=139526&dst=100005), от 10.06.2021 [N 1796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=140377&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103283) Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103288) Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием города Бердска постановляю:

1. Утвердить [порядок](#P40) принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации (далее - Порядок) согласно приложению N 1.

2. Утвердить [порядок](#P747) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Бердска согласно приложению N 2.

3. Управлению экономического развития администрации осуществлять мониторинг реализации муниципальных программ города Бердска.

4. Главным распорядителям бюджетных средств города Бердска при разработке муниципальных программ города Бердска, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Бердска, руководствоваться настоящим постановлением.

5. Считать утратившими силу постановления администрации города Бердска:

1) от 27.04.2015 [N 1528](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=101405) "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации";

2) от 13.07.2015 [N 2495](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=82625) "О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.04.2015 N 1528 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации";

3) от 30.11.2015 [N 4098](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=85551) "О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.04.2015 N 1528 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации";

4) от 02.03.2016 [N 451](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=87805) "О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.04.2015 N 1528 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации";

5) от 16.05.2016 [N 1272](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=90292) "О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.04.2015 N 1528 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации";

6) от 21.07.2017 [N 2035](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=101365) "О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.04.2015 N 1528 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации".

6. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах, определенных [статьей 25.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171588&dst=100253) Устава города Бердска, и разместить на официальном сайте администрации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам экономического развития) Шурову Ж.С.

Глава города Бердска

Е.А.ШЕСТЕРНИН

Приложение N 1

к постановлению

администрации города Бердска

от 07.10.2019 N 3310

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ГОРОДА БЕРДСКА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Бердска  от 29.10.2020 [N 2814](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=133801&dst=100006), от 11.05.2021 [N 1399](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=139526&dst=100005), от 10.06.2021 [N 1796](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=140377&dst=100006)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Бердска, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет процедуру разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ города Бердска, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа города Бердска (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Бердска.

3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является часть муниципальной программы, имеющая самостоятельную систему целей, задач и комплекс мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

4. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) соответствия долгосрочным целям социально-экономического развития города Бердска и показателям (индикаторам) их достижения, определенным в Стратегии социально-экономического развития города Бердска, на основе положений федеральных законов и законов Новосибирской области;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города Бердска;

3) установления для муниципальных программ конечных результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных) мер для достижения целей муниципальных программ;

5) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5. Муниципальная программа разрабатывается на период 3 года и более.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Бердска.

7. Заказчиком (заказчиками) муниципальной программы могут быть администрация города Бердска (структурные подразделения администрации города Бердска), муниципальные казенные учреждения города Бердска - главные распорядители бюджетных средств города Бердска, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы (далее - заказчик).

8. Разработчики муниципальной программы - структурные подразделения администрации города Бердска, муниципальные казенные учреждения города Бердска.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за качество, в том числе за достоверность представленных в муниципальной программе данных, и своевременность разработки муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

9. Руководитель муниципальной программы - должностное лицо разработчика муниципальной программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий муниципальной программы (далее - руководитель).

10. Руководитель координирует действия разработчиков, определяет исполнителей мероприятий муниципальной программы, осуществляет координацию взаимодействия исполнителей мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию, формирует и представляет отчетность о реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

11. Исполнителями мероприятий муниципальной программы (далее - исполнитель), реализуемых за счет бюджетных средств, являются:

1) структурные подразделения администрации города Бердска;

2) муниципальные учреждения города Бердска, к полномочиям которых относится деятельность в сфере действия муниципальной программы;

3) органы местного самоуправления города Бердска, привлекаемые по согласованию;

4) иные организации и физические лица, определяемые заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Исполнителями, участвующими в реализации муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников финансирования, могут выступать региональные институты развития (агентства и фонды), иные некоммерческие организации, ассоциации (союзы), иные юридические и физические лица.

13. Методическое руководство по вопросам, связанным с разработкой муниципальных программ, осуществляет управление экономического развития администрации города Бердска.

14. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальной программы, осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы (далее - инициатор) вправе выступать:

1) Совет депутатов города Бердска;

2) Глава города Бердска;

3) структурные подразделения администрации города Бердска;

4) муниципальные предприятия и учреждения города Бердска;

5) другие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Инициатор готовит предложение в виде пояснительной записки по обоснованию необходимости разработки муниципальной программы по форме согласно [приложению N 1](#P212) к настоящему Порядку, согласованной с заместителем главы администрации города Бердска, курирующим вопросы, входящие в компетенцию поднимаемой проблемы.

3. На основании согласованной пояснительной записки по обоснованию необходимости разработки муниципальной программы разработчик программы представляет информацию о наименовании муниципальной программы, наименовании заказчика муниципальной программы, наименовании руководителя муниципальной программы, основных направлениях реализации муниципальной программы в управление экономического развития администрации города Бердска с целью подготовки изменений в реестр муниципальных программ.

4. Реестр муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации города Бердска при участии управления финансов и налоговой политики администрации города Бердска.

III. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) [паспорт](#P261) муниципальной программы - оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) обоснование необходимости разработки муниципальной программы. В разделе приводится краткий анализ состояния сферы действия муниципальной программы (на основе статистических данных и/или экспертных оценок), обоснование необходимости решения существующей (ожидаемой) проблемы или изменения текущего состояния сферы действия муниципальной программы программно-целевым методом;

3) цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы. В разделе формулируются основные цели и задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для их достижения, приводятся наименования основных целевых индикаторов муниципальной программы, которые позволяют оценить степень достижения цели и решения задач муниципальной программы (без указания их плановых значений).

Система целей и задач муниципальной программы должна давать ясное представление о направлениях и результатах деятельности исполнителей в рамках программы, непосредственно относиться к существующим проблемам, отраженным в разделе "Обоснование необходимости разработки муниципальной программы" и быть измерима в конкретных количественных показателях.

Целевые индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных статистического наблюдения. Предлагаемый целевой индикатор (показатель) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта). В качестве наименования целевого индикатора (показателя) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

В число используемых целевых индикаторов (показателей) целесообразно включать:

- показатели, содержащиеся в [Указе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387258) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389458) Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607";

- показатели (индикаторы) государственных программ субъектов Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно [приложению N 4](#P369) к настоящему Порядку. При заполнении настоящего приложения следует учитывать:

- по [столбцу 4](#P386) таблицы приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы (базовое значение);

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень целевых индикаторов приводится только для целей и задач муниципальной программы;

4) основные мероприятия муниципальной программы. В разделе указывается перечень основных мероприятий муниципальной программы с приведением их краткой характеристики. В случае наличия в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм. Перечень основных программных мероприятий приводится в табличной форме согласно [приложению N 5](#P447) к настоящему Порядку. При заполнении приложения следует учитывать:

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в разрезе задач муниципальной программы;

- перечень основных программных мероприятий формируется укрупненно, формулировка каждого отдельного мероприятия должна давать представление о направлении его реализации (например, обновление материально-технической базы подведомственных учреждений, без разбивки по подведомственным учреждениям);

- по [столбцу 3](#P456) приводится срок, в течение которого будет реализовано основное мероприятие муниципальной программы;

- [столбец 4](#P457) обязателен для заполнения по основным мероприятиям;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы - отражается необходимое финансовое обеспечение муниципальной программы с распределением расходов по годам и источникам финансирования. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в табличной форме согласно [приложению N 6](#P517) к настоящему Порядку;

6) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - указываются на основании значений целевых индикаторов в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов, характеризуемых количественными и/или качественными показателями (изменений, отражающих эффект (социальный, экономический (в том числе бюджетный и/или налоговый), экологический), вызванный реализацией муниципальной программы), в сфере реализации муниципальной программы с указанием сроков их достижения;

7) система контроля за реализацией муниципальной программы - описание порядка осуществления мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы, подготовки отчетности, порядка корректировки муниципальной программы в случае необходимости.

Допускается включение в состав муниципальной программы иных разделов и приложений, если это требуется для наиболее полной характеристики положений муниципальной программы.

IV. СТРУКТУРА ПОДПРОГРАММЫ

1. Подпрограмма муниципальной программы является самостоятельным приложением к муниципальной программе и имеет следующую структуру:

1) [паспорт](#P325) подпрограммы - оформляется в табличной форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Основные требования к порядку заполнения паспорта подпрограммы, текстовой части аналогичны требованиям к оформлению паспорта и текстовой части муниципальной программы;

2) характеристика сферы действия подпрограммы;

3) характеристика основных мероприятий подпрограммы;

4) ожидаемые и конечные результаты подпрограммы.

2. Разработчик муниципальной программы вправе включать в текстовую часть подпрограммы дополнительные разделы, если это требуется для отражения наиболее полной информации о сфере действия подпрограммы и результатов, ожидаемых от ее реализации.

V. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании реестра муниципальных программ.

2. Разработка проектов муниципальных программ или подпрограмм уже существующей муниципальной программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета города Бердска с очередного финансового года, проводится до 1 августа текущего года, их утверждение - до 1 октября текущего года, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Бердска.

3. Проект муниципальной программы направляется на:

1) согласование со структурными подразделениями администрации города Бердска, к полномочиям которых отнесены вопросы муниципальной программы, и исполнителями мероприятий муниципальной программы. Исполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими программных мероприятий;

2) согласование с управлением экономического развития администрации города Бердска по следующим направлениям:

- соответствие установленным требованиям к структуре муниципальной программы;

- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития города Бердска;

- наличие взаимосвязи целей и задач муниципальной программы;

- обоснованность выбранной системы целевых индикаторов;

3) согласование с управлением финансов и налоговой политики администрации города Бердска по следующим направлениям:

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, утвержденных решением Совета депутатов города Бердска о бюджете города Бердска, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов в соответствии с утвержденной классификацией расходов бюджетов;

- в случае, если условиями финансирования программы предусмотрено предоставление субсидий, обязательное наличие порядка предоставления и расходования субсидий, установленных соответствующей программой;

- расчет объемов финансовых затрат для вновь разработанных программ, обоснование их соответствия целям и задачам;

4) согласование с юридическим отделом администрации города Бердска;

5) в случае необходимости проект программы согласовывается с другими заинтересованными структурными подразделениями администрации города Бердска или организациями;

6) согласование с профильным комитетом Совета депутатов города Бердска в соответствии с [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=162147&dst=100026) Совета депутатов города Бердска, утвержденным решением Совета депутатов города Бердска от 18.04.2019 N 269;

7) финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату города Бердска;

8) правовую экспертизу в прокуратуру города Бердска.

3.1. Управление экономического развития и управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска осуществляют согласование проекта муниципальной программы в соответствующей сфере деятельности в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

(п. 3.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=133801&dst=100007) администрации г. Бердска от 29.10.2020 N 2814)

4. В случае подготовки Контрольно-счетной палатой города Бердска заключения, содержащего замечания и (или) предложения, проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком муниципальной программы в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Разработчик муниципальной программы уведомляет Контрольно-счетную палату города Бердска о внесении изменений в проект в соответствии с заключением, и доработанный проект муниципальной программы согласовывает с управлением экономического развития.

5. В целях общественного обсуждения проекта муниципальной программы руководитель размещает его на официальном сайте администрации города Бердска в сети Интернет на срок до утверждения муниципальной программы. Предложения, поступившие в указанный в срок, подлежат рассмотрению. При необходимости в проект муниципальной программы вносятся необходимые изменения.

6. Руководитель является ответственным за прохождение проекта муниципальной программы процедуры согласования в соответствии с настоящим Порядком.

7. Согласованный проект муниципальной программы представляется на рассмотрение Главе города Бердска. Одновременно с проектом муниципальной программы представляются проект постановления администрации города Бердска об утверждении муниципальной программы, лист согласования постановления, заключение Контрольно-счетной палаты города Бердска по проекту муниципальной программы, заключение прокуратуры города Бердска.

8. Глава города Бердска рассматривает представленный проект муниципальной программы и принимает решение об утверждении либо об отклонении проекта муниципальной программы.

9. В течение десяти рабочих дней после утверждения муниципальной программы руководитель в обязательном порядке:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=133801&dst=100009) администрации г. Бердска от 29.10.2020 N 2814)

1) обеспечивает представление в управление экономического развития администрации города Бердска (электронный адрес peo@berdskadm.ru) документов и сведений, необходимых для государственной регистрации муниципальных программ города Бердска в государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС "Управление");

2) размещает на официальном сайте администрации города Бердска утвержденную муниципальную программу;

3) снимает размещенный ранее проект муниципальной программы с официального сайта администрации города Бердска.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета города Бердска на очередной финансовый год и плановый период.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов города Бердска о бюджете города Бердска на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) по соответствующей целевой статье расходов бюджета.

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Бердска не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=139526&dst=100005) администрации г. Бердска от 11.05.2021 N 1399)

4. В случае изменения объема финансирования муниципальной программы в процессе рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с указанным решением в течение трех месяцев со дня вступления его в силу, в случаях предусмотренных [пп. 2 пункта 1 раздела VII](#P172) настоящего Порядка.

5. Финансирование муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, осуществляется в соответствии с порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета города Бердска предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

6. В ходе исполнения бюджета города Бердска показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Бердска.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

2) изменение утвержденных решением о бюджете объемов бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году, влекущее значительное изменение целевых показателей (индикаторов) - более чем на 20%;

3) по итогам проведения оценки эффективности реализации программы в соответствии с [приложением N 2](#P261) к настоящему постановлению.

2. Изменения в муниципальную программу разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для разработки и утверждения проекта муниципальной программы.

3. Проект постановления администрации города Бердска о внесении изменений в муниципальную программу представляется на согласование с обязательным приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу представленных изменений.

Дальнейшая реализация муниципальной программы и (или) необходимость внесения в нее изменений определяется следующим образом:

1) если реализация муниципальной программы оценивается как эффективная, муниципальная программа финансируется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Бердска в очередном финансовом году и в плановом периоде;

2) если реализация муниципальной программы оценивается как недостаточно эффективная, муниципальная программа корректируется;

3) если реализация муниципальной программы оценивается как неэффективная, руководитель прекращает реализацию данной муниципальной программы либо временно приостанавливает финансирование из бюджета города Бердска расходов на ее реализацию и проводит корректировку муниципальной программы.

4. Руководитель, ответственный за реализацию муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки недостаточно эффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения Главе города Бердска доклад, содержащий:

1) причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

2) предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

5. По результатам рассмотрения доклада руководителя, ответственного за реализацию муниципальной программы, Глава города Бердска принимает решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет руководитель. Формы и методы управления реализацией муниципальной программы определяются заказчиком. При необходимости руководитель заключает муниципальные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также организует текущий контроль за их выполнением.

2. Руководитель контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

3. Руководитель представляет в управление экономического развития:

1) ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, [информацию](#P579) о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

2) ежегодно, в срок до 20-го января года, следующего за отчетным, [отчет](#P626) о выполнении муниципальной программы за период с начала ее реализации согласно форме 1 приложения N 8 к настоящему Порядку, сводную [форму](#P676) по оценке эффективности муниципальной программы согласно форме 2 приложения N 8 к настоящему Порядку, [расчет](#P801) интегральной оценки результативности реализации муниципальной программы согласно таблице N 1 приложения N 2 к настоящему постановлению, утвержденные заместителем главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

4. Управление экономического развития администрации города Бердска с целью мониторинга реализации муниципальных программ:

1) ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводную [информацию](#P579) о ходе реализации муниципальных программ города Бердска за истекший период в соответствии с приложением N 7 к настоящему Порядку;

2) ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ (отчет о выполнении с начала реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ) за отчетный период в соответствии с [формами 1](#P626), [3](#P699) приложения N 8 к настоящему Порядку и предоставляет сводную информацию Главе города Бердска и в Контрольно-счетную палату города Бердска;

3) ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, размещает сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации города Бердска в сети "Интернет" с целью информирования населения о реализации программных мероприятий;

4) ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, вносит данные о реализации муниципальных программ в общедоступный информационный ресурс стратегического планирования в сети "Интернет" - федеральную информационную систему стратегического планирования.

5. Управление финансов и налоговой политики ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития информацию о кассовых расходах местного бюджета города Бердска на реализацию муниципальных программ.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие при разработке и исполнении муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Бердска.

Приложение N 1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

СТРУКТУРА

пояснительной записки по обоснованию необходимости

разработки муниципальной программы города Бердска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
| 1. | Обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития города Бердска | Анализ причин возникновения проблемы.  Факторы, которые в наибольшей степени повлияли на развитие процессов в данной области.  Соответствие решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития города |
| 2. | Основание целесообразности решения проблемы программно-целевым методом | Возможные способы решения проблемы.  Обоснование необходимости решения проблем программным методом |
| 3. | Сроки реализации программы | Возможные сроки реализации программы |
| 4. | Потребность в финансовых ресурсах | Предварительные (укрупненные) расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (бюджет города Бердска, другие уровни бюджетного финансирования, внебюджетные средства) |
| 5. | Оценка эффективности от реализации программы | Предварительная оценка социально-экономической эффективности и ожидаемые результаты от реализации программы |
| 6. | Заказчик программы | Предполагаемый перечень заказчиков программы |
| 7. | Руководитель программы | Предполагаемый руководитель программы |
| 8. | Разработчик программы | Предполагаемый разработчик программы |
| 9. | Срок подготовки программы | Предполагаемый срок подготовки программы |

Приложение N 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Бердска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=140377&dst=100006) администрации г. Бердска  от 10.06.2021 N 1796) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
| 1. | Наименование муниципальной программы | В названии программы отражается ее направленность |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=140377&dst=100006) администрации г. Бердска от 10.06.2021 N 1796) | | |
| 2. | Основание для разработки муниципальной программы | Указываются нормативные правовые документы, используемые для разработки программы |
| 3. | Заказчик муниципальной программы | Администрация города Бердска, структурные подразделения администрации города Бердска, муниципальные казенные учреждения города Бердска - главные распорядители бюджетных средств города Бердска |
| 4. | Руководитель муниципальной программы | Указывается должностное лицо разработчика муниципальной программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий муниципальной программы |
| 5. | Разработчик муниципальной программы | Структурные подразделения администрации города Бердска, муниципальные казенные учреждения города Бердска |
| 6. | Исполнители муниципальной программы | Структурные подразделения администрации города Бердска, муниципальные учреждения и предприятия, другие организации и физические лица, участвующие в реализации программных мероприятий |
| 7. | Перечень подпрограмм | Приводится перечень подпрограмм, включенных в муниципальную программу.  При отсутствии в структуре муниципальной программы элемента "подпрограмма" в данном разделе проставляется отметка "подпрограммы не выделяются" |
| 8. | Цели и задачи муниципальной программы | Сформулированные цели и задачи должны быть взаимоувязаны с приоритетами социально-экономического развития города и измеримы в конкретных количественных показателях |
| 9. | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Приводятся наименования основных целевых индикаторов муниципальной программы, которые позволяют оценить степень достижения цели и решения задач программы (без указания их плановых значений). Количество целевых индикаторов не должно превышать 10 единиц |
| 10. | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Указываются сроки реализации программы.  Если программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа |
| 11. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Заполняется с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы, по источникам финансирования.  Информация о бюджетных ассигнованиях местного бюджета указывается в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по годам реализации программы. Объемы финансирования указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой |
| 12. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Указываются на основании значений целевых индикаторов в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов, характеризуемых количественными и/или качественными показателями (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы с указанием сроков их достижения |
| 13. | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | Указывается электронная ссылка, позволяющая по одному клику перейти к электронной версии муниципальной программы |

Приложение N 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы города Бердска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=140377&dst=100007) администрации г. Бердска  от 10.06.2021 N 1796) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
| 1. | Наименование подпрограммы | В названии программы отражается ее направленность |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=140377&dst=100007) администрации г. Бердска от 10.06.2021 N 1796) | | |
| 2. | Заказчик подпрограммы | Администрация города Бердска (структурные подразделения администрации города Бердска), муниципальные казенные учреждения города Бердска - главные распорядители бюджетных средств города Бердска |
| 3. | Руководитель подпрограммы | Указывается должностное лицо разработчика подпрограммы муниципальной программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий подпрограммы |
| 4. | Цели и задачи подпрограммы | Сформулированные цели и задачи должны быть взаимоувязаны с приоритетами социально-экономического развития города |
| 5. | Сроки и этапы реализации программы | Сроки реализации подпрограммы.  Если программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа |
| 6. | Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, в том числе по годам и источникам финансирования |
| 7. | Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | Указываются на основании значений целевых индикаторов. Краткая качественная и количественная характеристика ожидаемых конечных результатов |

Приложение N 4

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы города Бердска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | Значение целевого индикатора | | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | ... |
| Формулировка цели муниципальной программы | | | | | | | | |
| Формулировка задачи 1 муниципальной программы | 1. Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| Формулировка задачи 2 муниципальной программы | 3. Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы города Бердска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Исполнители программных мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Формулировка цели муниципальной программы | | | |
| 1. Формулировка задачи 1 муниципальной программы | | | |
| 1.1. Наименование подпрограммы 1 (основного мероприятия 1) муниципальной программы |  |  |  |
| 1) основное мероприятие 1 подпрограммы 1 |  |  |  |
| 2) основное мероприятие 2 подпрограммы 1 |  |  |  |
| 1.2. Наименование подпрограммы 2 (основного мероприятия 2) муниципальной программы |  |  |  |
| 1) ... |  |  |  |
| 2. Формулировка задачи 2 муниципальной программы | | | |
| 2.1. Наименование подпрограммы 1 (основного мероприятия 1) муниципальной программы |  |  |  |
| 1) основное мероприятие 1 подпрограммы 1 |  |  |  |
| 2) основное мероприятие 2 подпрограммы 1 |  |  |  |
| 2.2. Наименование подпрограммы 2 (основного мероприятия 2) муниципальной программы |  |  |  |
| 1) ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы города Бердска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам реализации программы | | | |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год | \_\_\_ год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... |  |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
| средств областного бюджета НСО <\*> |  |  |  |  |  |  |
| средств местного бюджета <\*> |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетных источников <\*> |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются прогнозные значения.

Приложение N 7

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации муниципальной программы города

Бердска на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы | Планируемое финансирование по программе, тыс. руб. | | На какую сумму выполнено работ, тыс. руб. | | Фактическое финансирование по программе, тыс. руб. | | % выполненных работ, оказанных услуг | | % фактически освоенных средств | | Примечание |
| ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ города

Бердска, их формирования

и реализации

ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы за период

с начала ее реализации города Бердска

форма 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Период реализации | Руководитель программы | Примечание | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| с начала реализации программы <1> | | | | | | за отчетный год | | | | | |
| ОБ | | | МБ | | | ОБ | | | МБ | | |
| план | факт | % вып. плана | план | факт | % вып. плана | план (год) | факт | % вып. плана | план (год) | факт | % вып. плана |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

--------------------------------

<1> Включая отчетный год.

СВОДНАЯ ФОРМА

по оценке эффективности муниципальной программы

форма 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки (R) за отчетный год, в % | Качественная характеристика программы | Численное значение интегральной оценки (R0пр) за предшествующий год | Вывод о динамике эффективности реализации программы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

РЕЗУЛЬТАТЫ

оценки эффективности реализации муниципальных программ

за \_\_\_\_\_\_\_ год

форма 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Период реализации | Руководитель | Интегральная оценка результативности реализации программы (%) | Уровень финансового обеспечения программы в отчетном году (%) | Интегральная оценка эффективности реализации программы | | Качественная оценка реализации программы по годам реализации (эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная) | | Предложения по дальнейшей реализации программы |
| за отчетный период | за предыдущий год | за отчетный период | за предыдущий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению

администрации города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА БЕРДСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ города Бердска осуществляется в целях контроля реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования средств на их реализацию.

2. Настоящий порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится руководителем в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Критерием оценки эффективности реализации муниципальных программ являются численное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и вывод о динамике ее эффективности.

Вывод об оценке эффективности реализации муниципальной программы (эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная) формируется в зависимости от численного значения интегральной оценки.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (R) рассчитывается по формуле:

R = Iср / Vфин, где:

Iср - интегральная оценка результативности реализации муниципальной программы;

Vфин - уровень финансового обеспечения муниципальной программы.

2. Интегральная оценка результативности реализации муниципальной программы определяется в процентах и рассчитывается по формуле:



ij - показатель оценки выполнения j-го целевого индикатора;

n - количество целевых индикаторов муниципальной программы.

3. Показатель оценки выполнения целевого индикатора определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

ij = Ij x kj, где:

Ij - индекс результативности целевого индикатора за отчетный период;

kj - весовой коэффициент, присвоенный целевому индикатору.

4. Индекс результативности целевого индикатора за отчетный период определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

I = ((Ifj - Ibj) / (Ipj - Ibj)) x 100%, где:

Ifj - фактическое значение целевого индикатора за отчетный период;

Ibj - базовое значение целевого индикатора - фактическое значение целевого индикатора муниципальной программы на начало отчетного периода;

Ipj - плановое значение целевого индикатора на отчетный период.

5. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период Vфин определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

Vфин = (Vf / Vp) x 100%, где:

Vf - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде с учетом всех источников финансирования (без учета расходов, направленных на погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в год до начала отчетного);

Vp - запланированный объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (без учета расходов, запланированных на погашение кредиторской задолженности).

В случае, если расчетное значение уровня финансовой обеспеченности составляет больше 100%, то в расчет интегральной оценки эффективности принимается значение, равное 100 процентам.

6. Разработчик осуществляет и представляет расчет интегральной оценки результативности реализации муниципальной программы Iср по форме [таблицы N 1](#P801) приложения N 2 к настоящему постановлению.

7. Рассчитанное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R) сопоставляется с приведенными в [таблице N 2](#P892) приложения N 2 к настоящему постановлению значениями для определения качественной характеристики оценки реализации государственной программы.

8. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R0пр) за предшествующий год.

На основе сопоставления интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год (R0пр) производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со следующей шкалой, представленной в [таблице N 3](#P906) приложения N 2 к настоящему постановлению.

Таблица N 1

РАСЧЕТ

интегральной оценки результативности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора программы <1> | Ед. изм. | Весовой коэффициент, присвоенный целевому индикатору (kj) <2> | Базовое значение целевого индикатора (Ibj) | Плановое значение целевого индикатора (Ipj) | Фактическое значение целевого индикатора (Ifj) | Индекс результативности целевого индикатора (Ij) <3> | Показатель оценки выполнения целевого индикатора (ij) | Причины отклонений фактического значения целевого индикатора от планового значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  (гр. 4 x гр. 8) | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| j |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интегральная оценка результативности реализации программы (Iср) | | | | | | | |  |  |

--------------------------------

<1> - в столбце 2 указываются все целевые индикаторы муниципальной программы и подпрограмм, приведенные в приложении "Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы города Бердска" к муниципальной программе, достижение которых было запланировано в отчетном году;

<2> - в столбце 4 указываются весовые коэффициенты для каждого целевого индикатора. Сумма коэффициентов по столбцу 4 должна быть равна 1;

<3> - в случае если в столбце 8 расчетное значение Ij:

а) выше 100% и значение характеризует улучшение ситуации по сравнению с запланированной, индексу результативности Ij присваивается значение 100%;

б) выше 100%, но значение характеризует ухудшение ситуации по сравнению с запланированной, индексу результативности Ij присваивается значение 0%;

в) менее 100%, но значение показателя характеризует улучшение ситуации по сравнению с запланированной, индексу результативности Ij присваивается значение 100% (возникновение данной ситуации возможно, в случае если муниципальной программой были запланированы меры по недопущению роста негативного фактора выше определенного уровня, но при этом ожидалось некоторое ухудшение ситуации по сравнению с предыдущим годом, а фактические значения целевого индикатора по итогам отчетного года характеризуют улучшение ситуации по сравнению с запланированной);

г) ниже 0 и полученные за отчетный год результаты отражают ухудшение ситуации по сравнению с запланированной, индексу результативности Ij присваивается значение 0;

д) ниже 0 и полученные за отчетный год результаты отражают улучшение ситуации по сравнению с запланированной, индексу результативности Ij присваивается 100%.

Таблица N 2

ОЦЕНКА

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R) | Качественная характеристика муниципальной программы |
| R >= 0,8 | эффективная |
| 0,5 <= R < 0,8 | недостаточно эффективная |
| R < 0,5 | неэффективная |

Таблица N 3

ШКАЛА ДИНАМИКИ

эффективности муниципальных программ

|  |  |
| --- | --- |
| Соотношение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R0пр) за предшествующий год | Вывод о динамике эффективности реализации муниципальной программы |
| R < (R0пр) | эффективность снизилась |
| R = (R0пр) | эффективность осталась на уровне предшествующего года |
| R > (R0пр) | эффективность возросла |