

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 февраля 2025 г. N 1556

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ И РЕМОНТОМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ПРОВЕДЕНИЕМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлениями мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 N 5833 "О муниципальной программе "Формирование современной городской среды", от 16.11.2020 N 3608 "О муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске", от 19.10.2022 N 3740 "О муниципальной программе "Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий (приложение).

2. Установить, что завершение процедур предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий, проведение которых начато и не окончено до вступления в силу настоящего постановления, предоставление субсидий по заключенным соглашениям о предоставлении субсидий осуществляется департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 03.08.2021 N 2649 "О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий".

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
М.Г.КУДРЯВЦЕВ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 18.02.2025 N 1556

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ И РЕМОНТОМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ПРОВЕДЕНИЕМ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 N 5833 "О муниципальной программе "Формирование современной городской среды", от 16.11.2020 N 3608 "О муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске", от 19.10.2022 N 3740 "О муниципальной программе "Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска".

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий (далее - субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска (далее - многоквартирные дома), проведения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (включая разработку проектно-сметной документации) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на:

1.3.1. Снос с корчеванием (дроблением) пня и (или) обрезку зеленых насаждений на придомовой территории.

1.3.2. Установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории.

1.3.3. Оборудование детских и (или) спортивных площадок в рамках реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов без привлечения средств федерального бюджета государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п.

1.3.4. Обустройство придомовой территории.

Для целей Порядка под обустройством следует понимать работы по озеленению, устройству тротуаров (пешеходных дорожек), ливнеприемных лотков, колодцев для отвода поверхностных и грунтовых вод, ограждений (за исключением ограждения придомовой территории), пандусов или уклонов покрытия на придомовой территории и в многоквартирном доме, разворотной площадки

для кресла-коляски перед пандусом, основания из ударопоглощающих видов покрытий, ремонту (восстановлению) разрушенных участков тротуаров (пешеходных дорожек), оборудованию малыми архитектурными формами, устройству газонов, установке садовых бортовых камней для сопряжения поверхностей разного назначения, установке уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома.

1.3.5. Вывоз жидких бытовых отходов.

1.3.6. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 - 2052 годы, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 N 524-п (далее - Региональная программа) (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации), а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3.7. Ремонт крыш (работы по ремонту чердачного перекрытия), стен, фундаментов, включая подготовку технического заключения специализированной организации о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента, в многоквартирных домах, исключенных из Региональной программы в связи с физическим износом, превышающим 70%, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п.

1.3.8. Содержание общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации):

проведение испытаний на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления;

очистку кровли от снега, сбивание сосулек.

1.3.9. Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором находятся жилые помещения в общежитиях, маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска, составляющие не менее 1% от общей площади жилых и нежилых помещений:

техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования (за исключением коллективных (общедомовых) приборов учета) и конструктивных элементов здания;

круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание;

круглосуточное дежурство вахтеров;

обслуживание автоматической пожарной сигнализации;

обслуживание внутридомового газового оборудования;

текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

актуализацию или восстановление технического паспорта на многоквартирный дом, необходимого для его эксплуатации и управления им.

1.3.10. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.11. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме для устранения последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.12. Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, включающих ремонт систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией), внутреннего противопожарного водопровода, замену вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования систем противопожарной защиты в:

многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения в общежитиях, маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска;

многоквартирных домах этажностью свыше девяти.

1.3.13. Диагностику внутридомовых газовых сетей в многоквартирных домах.

1.3.14. Содержание и эксплуатацию угольной котельной, обслуживающей многоквартирный дом, в котором имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Новосибирска, включенной в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.3.15. Проведение энергетических обследований многоквартирных домов, включенных в Региональную программу.

1.3.16. Установку автоматизированных узлов управления системами отопления в многоквартирных домах.

1.3.17. Модернизацию внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения в многоквартирном доме с транзитными инженерными коммуникациями для обеспечения технической возможности установки общедомовых приборов учета (далее - модернизация сетей).

1.3.18. Установку и замену водоподогревателей (бойлеров) в многоквартирных домах, исключенных из Региональной программы.

1.3.19. Разработку и реализацию проектов благоустройства дворовых территорий, в том числе:

1.3.19.1. Разработку проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта, государственную экспертизу проектно-сметной документации.

1.3.19.2. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с:

1.3.19.2.1. Минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий:

установка малых форм (урн и (или) скамеек);

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий.

1.3.19.2.2. Дополнительным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование пешеходных дорожек;

оборудование тротуаров;

оборудование автомобильных парковок;

обустройство уширений дворовых проездов;

озеленение территорий (обустройство газонов, живых изгородей, посадка деревьев и кустарников, снос и (или) обрезка зеленых насаждений, корчевание пней);

установка малых форм (вазонов);

обустройство ограждений;

оборудование и ремонт водоотводных лотков;

оборудование и ремонт лестниц;

оборудование и ремонт подпорных стенок.

1.3.20. Модернизацию (переоборудование) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.3.21. Создание мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включаемых в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.4. Субсидии, предусмотренные подпунктами 1.3.6 - 1.3.13, 1.3.20, 1.3.21 Порядка, предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 19.10.2022 N 3740 (далее - муниципальная программа N 3740).

Субсидии, предусмотренные подпунктами 1.3.15 - 1.3.18 Порядка, предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 N 3608 (далее - муниципальная программа N 3608).

Субсидии, предусмотренные подпунктом 1.3.19 Порядка, предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска", утвержденной постановлением мэрии N 5833 от 29.12.2017 (далее - муниципальная программа N 5833).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главными распорядителями бюджетных средств - департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент) и администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрации) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска (далее - бюджет города) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются управляющим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведению благоустройства дворовых территорий (далее - участники отбора).

1.7. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе "Бюджет") (далее - единый

портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения направленных участниками отбора заявок на предоставление субсидий (далее - заявки) исходя из соответствия категориям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение объявления о проведении отбора в соответствии с решением о проведении отбора участников отбора, утверждаемым приказом главы администрации (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.4 Порядка), начальника департамента (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.5 - 1.3.21 Порядка);

прием заявок администрацией (департаментом);

рассмотрение заявок комиссией администрации по проведению отбора (далее - комиссия администрации) (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.4 Порядка), комиссией департамента по проведению отбора (далее - комиссия департамента) (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.5 - 1.3.21 Порядка);

подведение итогов отбора администрацией (департаментом).

2.3. Состав комиссии администрации и положение о комиссии администрации, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом главы администрации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии администрации осуществляет администрация.

Состав комиссии департамента и положение о комиссии департамента, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии департамента осуществляет департамент.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4.2. Достоверность представленной участником отбора информации.

2.4.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.4. Запрет приобретения участником отбора - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора, за счет полученных из бюджета города Новосибирска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.5. Согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4.6. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

2.4.7. Многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8, 1.3.14 Порядка).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 1.3.1.9 в Порядке отсутствует.

2.4.8. Многоквартирный дом включен в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, предусмотренный муниципальной программой N 5833 (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.1.9 Порядка).

2.4.9. Проведение энергетического обследования многоквартирного дома лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.15 Порядка).

2.4.10. Наличие акта комиссионного осмотра (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.6, 1.3.10 Порядка).

2.4.11. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в многоквартирном доме (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.10, 1.3.11 Порядка).

2.4.12. Представление получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения:

актов приемки при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.5, 1.3.6 - 1.3.15, 1.3.16 - 1.3.21 Порядка;

договоров на ремонт общего имущества в многоквартирном доме при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.3.6, 1.3.7, 1.3.9 - 1.3.12 Порядка;

акта по результатам гидравлических испытаний при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1.3.8 Порядка;

восстановленного технического паспорта или документа, подтверждающего внесение в него изменений, полученных по результатам проведенной актуализации в соответствии с договором на выполнение работ, оказание услуг, заключенным со специализированной государственной или муниципальной организацией технической инвентаризации, при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1.3.9 Порядка;

документов, подтверждающих проведение диагностики внутридомовых газовых сетей в многоквартирном доме (заключения о результатах проведения диагностики внутридомовых газовых сетей, копии договора со специализированной организацией на проведение работ по диагностике внутридомовых газовых сетей), при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.13 Порядка;

технического отчета о проведении обследования, протоколов измерений (при их наличии), перечня рекомендаций при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.15 Порядка;

экспертного заключения государственной экспертизы проектной документации при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.19.1 Порядка;

договора на проведение модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома; заключения о соответствии контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий"; платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на выполнение работ и (или) оказание услуг; актов приемки выполненных работ на проведение модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома; договора купли-продажи материалов, необходимых для проведения модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома; платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору купли-продажи; товарных накладных, универсальных передаточных документов на приобретенные товарно-

материальные ценности, необходимые для проведения модернизации (переоборудования) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома; акта осмотра территории, составленного с участием представителя департамента, с приложением фотоматериалов, фиксирующих место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до и после проведения работ по его модернизации (переоборудованию). Фотоматериалы должны содержать в том числе зафиксированный инвентарный номер места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.3.20 Порядка;

платежных документов, подтверждающих факты оплаты по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг; актов приемки выполненных работ по созданию мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенных в состав общего имущества; договора купли-продажи материалов, необходимых для создания мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенных в состав общего имущества; платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору купли-продажи; товарных накладных, универсальных передаточных документов на приобретенные товарно-материальные ценности, необходимые для создания мест (площадки) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенные в состав общего имущества; акта осмотра территории, составленного с участием представителя департамента, с приложением фотоматериалов, фиксирующих созданные места (площадки) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенного в состав общего имущества. Фотоматериалы должны содержать в том числе зафиксированный инвентарный номер места (площадки) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенных в состав общего имущества, при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.3.21 Порядка.

2.4.13. Соответствие модернизированных (переоборудованных) контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома, требованиям законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.20 Порядка).

2.4.14. Соответствие созданных мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенных в состав общего имущества многоквартирного дома, требованиям законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.21 Порядка).

2.4.15. Размещение протоколов общих собраний собственников многоквартирного дома, предусмотренных в пунктах 2.10, 2.11 Порядка, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт администрации) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.4 Порядка).

Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.degkh.ru> (далее - сайт департамента) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.5 - 1.3.21 Порядка).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации (департамента);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.41 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.20 - 2.28 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента (сайте администрации).

2.6. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.7. Взаимодействие департамента и комиссии департамента, администрации и комиссии администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в

электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента (сайте администрации) не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию (департамент) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация (департамент) в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное администрацией (департаментом) разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

2.11. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей);

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее - акт приемки), на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия;

договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);

лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии

лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций), за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта;

акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг и участником отбора (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения);

решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. В зависимости от цели предоставления субсидий участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

2.12.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка:

локальный сметный расчет на снос с корчеванием (дроблением) пня и (или) обрезку зеленых насаждений на придомовой территории в формате xml;

акт оценки зеленых насаждений, выданный администрацией, за исключением случаев, если внесение суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений не требуется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска и разрешением управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска на снос и обрезку деревьев, либо уведомление о сносе, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений, предусмотренное в подпункте 8.3.6 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятых решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 N 539.

2.12.2. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм, о принятии игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирного дома;

спецификация (калькуляция) на установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории;

схема размещения игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в границах придомовой территории.

2.12.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выполнении работ по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, содержащий информацию о перечне работ, о принятии детской и (или) спортивной площадки в состав общего имущества многоквартирного дома;

акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг, участником отбора (должен быть представлен участником отбора в течение пяти дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

договор подряда на выполнение работ;

спецификация (калькуляция) на оборудование детских и (или) спортивных площадок, локальный сметный расчет на обустройство основания детской и (или) спортивной площадки в электронной форме в формате xml;

схема размещения детской и (или) спортивной площадки в границах дворовой территории.

2.12.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.4 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по обустройству придомовой территории, содержащий информацию о перечне работ;

локальный сметный расчет на обустройство придомовой территории в электронной форме в формате xml, в случае оборудования малыми архитектурными формами - спецификация;

проектно-сметная документация на установку уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома;

технические условия на подключение уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома от энергоснабжающей организации для определения нагрузки и пропускной способности кабеля;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома, о выполнении проектной документации, о включении уличных фонарей в состав общего имущества многоквартирного дома, а также о включении затрат на ремонт опор уличных фонарей в плату за содержание общего имущества.

2.12.5. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.5 Порядка, - договор на вывоз жидких бытовых отходов.

2.12.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме в электронной форме в формате xml;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее - Перечень видов работ) (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены);

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

акт визуального комиссионного осмотра общего имущества многоквартирного дома, в котором отражено состояние общего имущества, подлежащего ремонту в текущем году (далее - акт комиссионного осмотра), с указанием необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, подписанный участником отбора, департаментом, администрацией.

2.12.7. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.7 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме в электронной форме в формате xml;

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

техническое заключение специализированной организации, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе I Перечня видов работ, о состоянии строительных конструкций, в соответствии с которым сделаны выводы о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента многоквартирных домов;

проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы сметной документации, подготовленная специализированной организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ.

2.12.8. При предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1.3.8 Порядка:

локальный сметный расчет на выполнение работ по испытанию на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления в электронной форме в формате xml;

схема размещения системы теплоснабжения;

акт по результатам гидравлических испытаний.

2.12.9. При предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.3.8 Порядка:

документ, подтверждающий общую площадь кровли многоквартирного дома (технический паспорт многоквартирного дома или выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения, либо справка, выданная специализированными государственными или муниципальными организациями технической инвентаризации, уполномоченными на технический учет жилищного фонда (объектов капитального строительства)).

2.12.10. При предоставлении субсидий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1.3.9 Порядка, - выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения о наименовании здания.

2.12.11. При предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 1.3.9 Порядка:

выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения о наименовании здания;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.12.12. При предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 1.3.9 Порядка:

спецификация (калькуляция) на актуализацию или восстановление технического паспорта;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по актуализации или восстановлению технического паспорта на многоквартирный дом, порядке финансирования работ, об определении стоимости работ;

договор на выполнение работ, оказание услуг, заключенный со специализированной

государственной или муниципальной организацией технической инвентаризации;

выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения о дате изготовления технического паспорта, - не позднее 2010 года, о наименовании здания, сведения о годе ввода в эксплуатацию здания (в случае обращения за субсидией в целях актуализации технического паспорта);

восстановленный технический паспорт или документ, подтверждающий внесение в него изменений, полученный по результатам проведенной актуализации в соответствии с договором, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения).

2.12.13. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.10 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

заключение по результату обследования строительных конструкций и (или) инженерно-геологических изысканий, подготовленное организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены, усиления грунтов и основания фундаментов);

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций в электронной форме в формате xml;

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

акт комиссионного осмотра.

2.12.14. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.11 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

проектно-сметная документация, включая локальный сметный расчет в электронной форме в формате xml;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены);

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.12.15. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.12 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

проектно-сметная документация на ремонт систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок

пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией), внутреннего противопожарного водопровода, замену вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования систем противопожарной защиты, включая локальный сметный расчет в электронной форме в формате xml;

документ, подтверждающий этажность многоквартирного дома свыше девяти (технический паспорт многоквартирного дома или выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения, либо справка, выданная специализированными государственными или муниципальными организациями технической инвентаризации, уполномоченными на технический учет жилищного фонда (объектов капитального строительства)) (при проведении работ в многоквартирных домах этажностью свыше девяти);

договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения о наименовании здания (при проведении работ в многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения в общежитиях, маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска);

выписка из журнала осмотра (при наличии) и акт осмотра технического состояния систем и оборудования, подлежащих ремонту и (или) замене, проведенного не позднее года до проведения работ.

2.12.16. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.13 Порядка:

спецификация (калькуляция) на проведение диагностики внутридомовых газовых сетей в многоквартирном доме;

документы, подтверждающие проведение диагностики внутридомовых газовых сетей в многоквартирном доме (заключение о результатах проведения диагностики внутридомовых газовых сетей, копия договора со специализированной организацией на проведение работ по диагностике внутридомовых газовых сетей) (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения).

2.12.17. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.14 Порядка:

технический паспорт здания (строения);

сведения о составе общего имущества многоквартирного дома;

техническая документация (технический паспорт) на котельную, подтверждающая факт обслуживания указанной котельной только многоквартирного дома, в состав общего имущества которого она включена;

расчет затрат на содержание и эксплуатацию котельной, обслуживающей многоквартирный дом, включенной в состав общего имущества многоквартирного дома, с приложением подтверждающих документов.

2.12.18. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.15 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении энергетического обследования многоквартирного дома;

договор на проведение энергетического обследования многоквартирного дома;

технический отчет о проведении обследования, протоколы измерений (при их наличии), перечень рекомендаций (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения).

2.12.19. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.16 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об установке автоматизированного узла управления системами отопления;

договор на разработку проектной документации на установку автоматизированного узла управления системами отопления;

смета на разработку проектной документации на установку автоматизированного узла управления системами отопления;

проектная документация на установку автоматизированного узла управления системами отопления (в том числе на электронных носителях);

локальный сметный расчет на установку автоматизированного узла управления системами отопления на бумажном носителе и в электронном формате xml;

договор на выполнение работ по установке автоматизированного узла управления системами отопления.

2.12.20. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.17 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении модернизации сетей и установке узла учета тепловой энергии и теплоносителя;

договор на разработку проекта модернизации сетей;

договор на разработку проекта узла учета тепловой энергии и теплоносителя;

проект модернизации сетей;

проект узла учета тепловой энергии и теплоносителя, соответствующего Правилам коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1034, согласованный с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией (в том числе на электронных носителях);

локальный сметный расчет на модернизацию сетей в электронной форме в формате xml;

локальный сметный расчет узла учета тепловой энергии и теплоносителя в электронной форме в формате xml.

2.12.21. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.18 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об установке и замене водонагревателя (бойлера), определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

заключение по результату обследования водонагревателя (бойлера), подготовленное организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

технические условия на установку и замену водонагревателя (бойлера), выданные ресурсоснабжающей организацией;

согласованный с ресурсоснабжающей организацией проект на установку и замену водонагревателя (бойлера), подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанным в разделе II Перечня видов работ;

локальный сметный расчет на установку и замену бойлера в многоквартирном доме в электронной форме в формате xml;

договор на установку и замену водонагревателя (бойлера) в многоквартирном доме.

2.12.22. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.19.1 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решение собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащие информацию о перечне работ по благоустройству дворовой территории с обязательным отражением форм и объемов участия;

смета на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, включающая подготовку дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, проведение государственной экспертизы проектной документации;

согласованная с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, схема изображения дворовой территории (с границами дворовой территории) с обозначением мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием объемов планируемых работ;

договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведение государственной экспертизы проектной документации;

экспертное заключение государственной экспертизы проектной документации (должно быть представлено участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения).

2.12.23. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.19.2 Порядка:

проектно-сметная документация в электронной форме в формате xml с экспертным заключением государственной экспертизы проектной документации;

акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг, участником отбора (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения);

протокол комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведенного в соответствии с приложением к Порядку, или протокол подведения итогов электронного аукциона, проведенного в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащие информацию о выборе подрядных организаций на выполнение работ по установке малых форм, оборудованию детских, спортивных площадок, обустройству ограждений, озеленению территорий;

договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абз. шестой в п. 2.9 Порядка отсутствует.

уведомление об открытии отдельного счета в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, определенной решением общего собрания собственников помещений для аккумуляирования

средств собственников в соответствии с абзацем шестым пункта 2.9 Порядка, с указанием его реквизитов для перечисления субсидии.

2.12.24. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.20 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении модернизации (переоборудования) контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе в целях организации раздельного накопления отходов, включенной в состав общего имущества многоквартирного дома, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

сведения о составе общего имущества многоквартирного дома;

проектно-сметная документация, включая локальный сметный расчет, в электронной форме в формате xml;

сведения о действующем разрешении на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (в случае размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов за пределами придомовой территории многоквартирного дома);

заключение о соответствии контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий" (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения).

2.12.25. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.21 Порядка:

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о создании мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включаемых в состав общего имущества многоквартирного дома, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

сведения о составе общего имущества;

проектно-сметная документация, включая локальный сметный расчет, в электронной форме в формате xml;

сведения о действующем разрешении на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (в случае размещения мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак за пределами придомовой территории многоквартирного дома);

договор на проведение работ по созданию мест (площадок) для выгула домашних животных, дрессировки собак, включенных в состав общего имущества.

2.13. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических

средств.

2.15. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.17. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.6, подпунктом 2.4.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации (департамента) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации (департаменту) по собственной инициативе.

2.19. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.20. Администрациям (департаменту), комиссиям администрации (комиссии департамента) обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.21. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, администрация (департамент) возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления администрацией (департаментом) заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации (уполномоченного им лица) или начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол

размещается на едином портале и на сайте администрации (сайте департамента) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.23. Комиссия департамента (комиссия администрации) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.24. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10 - 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрацией (департаментом) осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе администрация (департамент) устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые администрацией (департаментом), в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.26. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 Порядка.

2.27. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации (уполномоченного им лица) или начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации (сайте департамента) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента (сайте администрации).

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.31. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10 - 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.32. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом администрацию (департамент) в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте администрации (сайте департамента).

2.33. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.30 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

2.34. Отбор может быть отменен на основании приказа главы администрации (начальника департамента) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и на сайте администрации (сайте департамента).

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте администрации (сайте департамента).

2.35. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.36. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности;

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации (департаменту) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.37. Размер субсидий определяется в зависимости от целей их предоставления и составляет для субсидий, предусмотренных:

подпунктами 1.3.1 - 1.3.4, 1.3.6, 1.3.7, абзацем вторым подпункта 1.3.8, подпунктами 1.3.9 - 1.3.11, абзацем вторым подпункта 1.3.12, подпунктами 1.3.13, 1.3.14, 1.3.18 Порядка, - 100% стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг;

подпунктом 1.3.5 Порядка, - 60% от стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг;

абзацем третьим пункта 1.3.8 Порядка, - 100% стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более 12,7 рубля за 1 кв. м кровли;

абзацем третьим подпункта 1.3.12, 1.3.20, 1.3.21 Порядка, - 50% от стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг;

подпунктами 1.3.15, 1.3.16 Порядка, - 70% от стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг;

подпунктом 1.3.17 Порядка, - разницу между общей стоимостью выполняемых работ, оказываемых услуг и услуг по установке общедомовых приборов учета с модернизацией сетей (включая разработку проектно-сметной документации на модернизацию сетей) и стоимостью выполняемых работ, оказываемых услуг по установке общедомовых приборов учета (включая разработку проектно-сметной документации на установку общедомовых приборов учета);

подпунктами 1.3.19.1, 1.3.19.2.1 Порядка, - 100% стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг;

подпунктом 1.3.19.2.2 Порядка, - разницу между общей стоимостью выполняемых работ, оказываемых услуг и объемом финансового участия собственников помещений многоквартирного дома в их выполнении, оказании, но не более 80% стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.38. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.39. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации (департамента) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Новосибирска.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены

ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 N 292-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.41. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведению благоустройства территории многоквартирного дома, указанных в пункте 1.3 Порядка, в рамках реализации муниципальной программы N 3680, муниципальной программы N 3740, муниципальной программы N 5833.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет в администрацию (департамент) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Администрация (департамент) вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация (департамент) осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация (департамент) осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.41 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, администрация (департамент) в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее - требование).

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением, в размере остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

На основании обращения получателя субсидии, направленного в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, администрация (департамент) принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, принимается администрацией (департаментом) по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.6 - 3.8 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с содержанием и ремонтом общего
имущества в многоквартирном доме,
проведением благоустройства
дворовых территорий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке привлечения подрядной организации для
выполнения работ по благоустройству дворовой
территории многоквартирных домов**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - методические рекомендации) определяют порядок привлечения собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 N 5833, в лице организаций, осуществляющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации управление многоквартирными домами (далее - организатор отбора), подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Новосибирска, в целях эффективного использования бюджетных средств.

1.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (по ремонту дворовых проездов, обеспечению освещения дворовых территорий, оборудованию пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, обустройству уширений дворовых проездов, оборудованию и ремонту водоотводных лотков, лестниц, подпорных стенок), указанных в муниципальной программе "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 N 5833, осуществляется на основании проведения комиссионного отбора подрядных

организаций (далее - отбор) в разрезе каждой дворовой территории.

Возможно проведение одного отбора на несколько дворовых территорий в случае, если многоквартирные дома, включенные в такие дворовые территории, находятся в управлении у одного лица. При этом договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - договор подряда) заключается на каждую дворовую территорию.

На работы по установке малых форм, оборудованию детских, спортивных площадок, обустройству ограждений, озеленению территорий привлечение подрядных организаций возможно осуществить путем принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с порядком, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с обязательным заключением договора подряда.

1.3. В случае если дворовая территория, подлежащая благоустройству, находится на территории земельных участков, сформированных под многоквартирными домами, находящихся в управлении нескольких организаторов отбора, организуется единый отбор для привлечения подрядных организаций.

В указанном случае организатором отбора выступает лицо, которому переданы функции заказчика по благоустройству дворовой территории.

1.4. Организатор отбора осуществляет следующие функции:

определяет срок проведения отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

подготавливает и утверждает извещение о проведении отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) по форме приложения 1 к методическим рекомендациям (далее - извещение) и размещает на своем официальном сайте и (или) на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

формирует в порядке, установленном разделом 3 методических рекомендаций, комиссию по проведению отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - комиссия) и участвует в ее работе;

при необходимости вносит изменения в извещение, сроки и порядок проведения отбора, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в отборе;

обеспечивает размещение протоколов комиссии на сайте, указанном в абзаце третьем настоящего пункта;

рассматривает и отвечает на письменные запросы участников отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса в адрес секретаря комиссии.

1.5. Участниками отбора могут быть организации, индивидуальные предприниматели (далее - подрядные организации), соответствующие следующим требованиям:

наличие опыта выполнения работ (договоры, муниципальные или государственные контракты, заключенные в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), относящихся к предмету отбора, не менее двух лет;

отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о прекращении деятельности юридического лица, нахождении юридического лица в процессе ликвидации, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий;

наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - заявка);

предоставление гарантии качества на выполненные работы не менее трех лет.

Подрядная организация вправе предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является, сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающую допуск подрядной организации к выполнению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

1.6. Процедура проведения отбора должна быть завершена не позднее 15 рабочих дней со дня размещения извещения, процедура заключения договора подряда должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола отбора для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Срок подачи подрядными организациями заявок составляет не более пяти рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении отбора.

2.2. Заявка подается в форме письменного документа в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить наименование отбора, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы.

2.3. Подрядная организация вправе подать только одну заявку в соответствии с предметом отбора.

2.4. Заявка по форме приложения 1 к извещению должна содержать всю указанную организатором отбора в извещении информацию, а именно:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации, информацию, указанную в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5 методических рекомендаций (в виде справок или выписок);

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет);

информацию о наличии специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные

руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику: свидетельства о регистрации транспортных средств и (или) паспорт транспортного средства, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники или договоры аренды на специальную технику);

информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, сотрудников рабочих специальностей с приложением копий дипломов и (или) других подтверждающих документов);

информацию об опыте выполнения работ, относящихся к предмету отбора, за последние два года (с приложением не менее одного договора (контракта) с актами выполненных работ);

информацию о цене договора подряда с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявок (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

иные документы, необходимые для оценки заявки.

2.5. Поданные в срок, указанный в извещении, заявки секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации на заседание комиссии, сформированной из представителей, указанных в пункте 3.1 методических рекомендаций.

После регистрации в журнале секретарь комиссии по требованию подрядной организации выдает расписку в получении заявки по форме приложения 2 к извещению. Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии.

2.6. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка или все заявки не допущены к рассмотрению, отбор признается несостоявшимся.

2.7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям извещения. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске подрядной организации к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Заявки подрядных организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных подрядными организациями, и определения победителя в порядке, установленном пунктами 2.9 - 2.14 методических рекомендаций. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом отбора для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме приложения 2 к методическим рекомендациям, который составляется в трех экземплярах, по одному для департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, организатора отбора и победителя отбора. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.8. Комиссия не рассматривает заявку подрядной организации, если:

заявка получена после дня или времени окончания срока подачи заявок;

установлен факт подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе в отношении одной и той же дворовой территории при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией заявки не отозваны. Все заявки на участие в отборе этой подрядной

организации, поданные в отношении одной и той же дворовой территории, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации;

заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям методических рекомендаций;

содержащаяся в заявке цена договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении;

содержащаяся в заявке цена договора цифрами и прописью не совпадает.

2.9. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда, предложенных в заявке, в соответствии с установленными критериями:

№ п/п	Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1	2	3	4
1	Срок предоставления гарантии качества	3 года	0
		4 года	2
		5 лет	3
		свыше 5 лет	5
2	Наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий		
2.1	Наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий, находящейся в собственности подрядной организации	От 3 до 10 единиц специализированной техники	3
		от 10 до 15 единиц специализированной техники	5
		свыше 15 единиц специализированной техники	7
2.2	Наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий, находящейся в пользовании подрядной организации	От 3 до 10 единиц специализированной техники	1
		от 10 до 15 единиц специализированной техники	2
		свыше 15 единиц специализированной техники	3
3	Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	От 1 до 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей	1

		специальности и инженерно-технических работников	
		от 5 до 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
		свыше 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
4	Опыт выполненных работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года (договоры, муниципальные или государственные контракты, заключенные в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	Менее 3 млн. рублей	0
		от 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно	2
		от 20 млн. рублей до 50 млн. рублей включительно	3
		свыше 50 млн. рублей	5
5	Предложение по стоимости работ (цене договора) по договору подряда	Снижение на 5%	0
		снижение свыше 5% до 6%	0,5
		снижение свыше 6% до 7%	1
		снижение свыше 7% до 8%	1,5
		снижение свыше 8% до 9%	2
		снижение свыше 9% до 10%	2,5
		снижение свыше 10% до 11%	3
		снижение свыше 11% до 12%	3,5
		снижение свыше 12% до 13%	4

		снижение свыше 13% до 15%	4,5
		снижение свыше 15%	5
6	Неисполненные гарантийные обязательства перед заказчиком, организатором отбора, департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	Отсутствие	0
		неисполненные гарантийные обязательства в установленные заказчиком, организатором отбора сроки	- 5
7	Наличие материально-технической базы (собственное производство инертных материалов, товаров, используемых при выполнении работ по благоустройству). Подтверждается представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра недвижимости) производителей материалов (товаров), где одним из учредителей и (или) директоров является учредитель и (или) директор участника отбора, подавшего заявку	Отсутствие	0
		наличие	5
8	Исполнительное производство в отношении участника отбора как ответчика перед заказчиком, организатором отбора, департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города <*>	Отсутствие	0
		наличие	- 5
9	Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающей допуск подрядной организации к выполнению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	Отсутствие	0
		наличие	3

Примечания: <*> - члены комиссии проверяют на заседании достоверность представленных (непредставленных) сведений на официальном сайте <http://fssp.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Для учета и подсчета баллов по строке 4 таблицы пункта 2.9 методических рекомендаций подрядная организация вправе представить несколько договоров подряда с актами выполненных работ.

2.11. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

2.12. На основании сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей

наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

2.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора подряда, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

2.14. Победителем отбора признается подрядная организация, заявке которой присвоен первый номер. Победителем признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок подрядных организаций исходя из критериев оценки, указанных в пункте 2.9 методических рекомендаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам, победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее.

2.15. Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.7 методических рекомендаций, передает победителю отбора один экземпляр протокола.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю отбора один экземпляр протокола.

Договор подлежит подписанию победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола. Заказчик и учреждение подписывают договор в течение пяти рабочих дней.

2.16. В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или отклонения всех заявок проводится повторный отбор.

2.17. В случае если на дату окончания подачи заявок подана одна заявка и она соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 методических рекомендаций, оценка поданной заявки не проводится, договор заключается с единственным участником.

3. Комиссия

3.1. В состав комиссии входит:

не менее двух представителей департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;

не менее одного представителя администрации соответствующего района (округа по районам) города Новосибирска;

не менее одного представителя муниципального казенного учреждения города Новосибирска "Управление технического надзора за ремонтом жилищного фонда";

не менее одного представителя собственников помещений в многоквартирном доме, входящих в дворовую территорию;

не менее двух представителей организатора отбора;

не менее одного представителя от каждого заказчика, который не является организатором отбора (в случае проведения единого отбора в соответствии с пунктом 1.3 методических рекомендаций);

не менее одного представителя территориального общественного самоуправления соответствующего района (по согласованию);

не менее одного представителя депутата Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию).

Состав комиссии утверждается приказом организатора отбора по форме приложения 3 к методическим рекомендациям, в котором определяется председатель и заместитель председателя комиссии из числа представителей организатора отбора, секретарь комиссии из числа представителей департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

определяет победителя отбора или осуществляет иные действия по результату отбора.

3.3. Секретарь комиссии обязан:

обеспечивать размещение извещения, протоколов комиссии на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществлять прием и регистрацию запросов, оформление ответов на запросы;

осуществлять сбор членов комиссии на заседания, организацию заседаний, информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения заседания комиссии;

осуществлять ведение, оформление и подписание протоколов комиссии;

осуществлять иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.5. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от ее состава.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или, в его отсутствие, - голос заместителя председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

3.7. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных о подрядных организациях и сведений, содержащихся в заявках.

3.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с подрядными организациями во время процедур проведения отбора.

3.9. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению договора подряда.

В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или отклонения всех заявок новая комиссия не создается, рассмотрение, сопоставление и оценку заявок, а также определение победителя повторного отбора осуществляет ранее созданная комиссия в порядке, установленном разделом 3 методических рекомендаций.

к методическим рекомендациям
о порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных домов

ОБРАЗЕЦ
формы извещения о проведении комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов

ФОРМА
извещения о проведении комиссионного отбора подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов

УТВЕРЖДАЮ

(организатор комиссионного отбора)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов
по адресу(ам):

1. _____
2. _____
в _____ районе города Новосибирска.

1. Организатор комиссионного отбора подрядных организаций для
выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й)
многоквартирных домов (далее - отбор): _____.
(указывается полное наименование
управляющей организации)

Адрес места нахождения: _____.

Адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора:

_____.

2. Основанием для проведения отбора является постановление мэрии города
Новосибирска от 18.02.2025 N 1556 "О Порядке предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего
имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых
территорий".

3. Извещение о проведении отбора размещено на официальном сайте
организатора торгов - www._____ (или на сайте департамента
энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города - www.degkh.ru).

4. Сроки выполнения работ:

начало выполнения работ - с даты заключения договора подряда;

окончание выполнения работ - _____.

5. Виды работ, начальная цена договора подряда:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Начальная цена договора подряда, рублей
1	2	3	4

1			
2			
3			

6. Оплата производится за фактически выполненные работы по актам выполненных работ формы КС N 2, справке о стоимости выполненных работ формы КС N 3 в течение 60 дней со дня их подписания сторонами.

7. Требования к участникам отбора (далее - подрядные организации):

7.1. Наличие опыта выполнения работ (договоры, муниципальные или государственные контракты, заключенные в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон 44-ФЗ), относящихся к предмету отбора, не менее двух лет.

7.2. Отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей следующих сведений о подрядной организации:

о прекращении деятельности юридического лица;

о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

7.3. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

7.4. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий.

7.5. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей.

7.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, в котором подается заявка.

7.7. Предоставление гарантии качества на выполненные работы.

7.8. Иные документы, необходимые для оценки заявки.

8. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в отборе:

8.1. Срок подачи подрядными организациями заявок на участие в отборе составляет _____ рабочих дней с даты опубликования извещения.

8.2. Заявка на участие в отборе подается в форме письменного документа в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить только наименование отбора, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы.

8.3. Подрядная организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе в соответствии с предметом отбора.

8.4. Заявка на участие в отборе подается по форме приложения 1 к извещению о проведении

отбора (далее - извещение) и должна содержать всю указанную организатором отбора информацию, а именно:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации, информацию, указанную в подпунктах 7.2, 7.3 извещения (в виде выписок или справок);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет);

информацию о наличии специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, - свидетельства о регистрации транспортных средств и (или) паспорт транспортного средства, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники или договоры аренды на специальную технику);

информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, сотрудников рабочих специальностей с приложением копий дипломов и (или) других подтверждающих документов);

информацию об опыте выполнения работ, относящихся к предмету отбора, за последние два года (с приложением не менее одного договора (муниципального контракта) с актами выполненных работ);

информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявок (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

8.5. Поданные в срок, указанный в извещении, заявки подрядных организаций секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации на заседание комиссии.

После регистрации в журнале секретарь комиссии по требованию подрядной организации выдает расписку о получении заявки на участие в отборе (приложение 2 к извещению). Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии.

8.6. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка или все заявки не допущены к рассмотрению, отбор признается несостоявшимся.

8.7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям извещения. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске подрядной организации к участию в отборе или об

отказе в таком допуске. Заявки подрядных организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных подрядными организациями, и определения победителя в порядке, установленном извещением. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются соответствующим протоколом комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который составляется в трех экземплярах: по одному для департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, организатора комиссионного отбора и победителя отбора. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.8. Комиссия не рассматривает заявку подрядных организаций, если:

заявка получена после дня или времени окончания срока подачи заявок;

установлен факт подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе в отношении одной и той же дворовой территории при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией заявки не отозваны, все заявки на участие в отборе этой подрядной организации, поданные в отношении одной и той же дворовой территории, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации;

заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям методических рекомендаций о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - методические рекомендации);

содержащаяся в заявке цена договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении;

содержащаяся в заявке цена договора цифрами и прописью не совпадает.

8.9. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1	2	3	4
1	Срок предоставления гарантии качества	3 года	0
		4 года	2
		5 лет	3
		свыше 5 лет	5
2	Наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий		
2.1	Наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий, находящейся в собственности подрядной организации	От 3 до 10 единиц специализированной техники	3
		от 10 до 15 единиц специализированной техники	5
		свыше 15 единиц	7

		специализированной техники	
2.2	Наличие специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий, находящейся в пользовании подрядной организации	От 3 до 10 единиц специализированной техники	1
		от 10 до 15 единиц специализированной техники	2
		свыше 15 единиц специализированной техники	3
3	Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	От 1 до 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
		от 5 до 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
		свыше 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
4	Опыт выполненных работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года (договоры, муниципальные или государственные контракты, заключенные в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	Менее 3 млн. рублей	0
		от 3 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно	2
		от 20 млн. рублей до 50 млн. рублей включительно	3
		свыше 50 млн. рублей	5
5	Предложение по стоимости работ (цене договора) по договору подряда	Снижение на 5%	0
		снижение свыше 5% до 6%	0,5
		снижение свыше 6% до 7%	1

		снижение свыше 7% до 8%	1,5
		снижение свыше 8% до 9%	2
		снижение свыше 9% до 10%	2,5
		снижение свыше 10% до 11%	3
		снижение свыше 11% до 12%	3,5
		снижение свыше 12% до 13%	4
		снижение свыше 13% до 15%	4,5
		снижение свыше 15%	5
6	Неисполненные гарантийные обязательства перед заказчиком, организатором отбора, департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города	Отсутствие	0
		неисполненные гарантийные обязательства в установленные заказчиком, организатором отбора сроки	- 5
7	Наличие материально-технической базы (собственное производство инертных материалов, товаров, используемых при выполнении работ по благоустройству). Подтверждается представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра недвижимости) производителей материалов (товаров), где одним из учредителей и (или) директоров является учредитель и (или) директор участника отбора, подавшего заявку	Отсутствие	0
		наличие	5
8	Исполнительное производство в отношении участника отбора как ответчика перед заказчиком, организатором отбора, департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города <*>	Отсутствие	0
		наличие	- 5
9	Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающей допуск подрядной организации к выполнению строительства, реконструкции, капитального ремонта	Отсутствие	0
		наличие	3

	объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)		
--	---	--	--

Примечания: <*> - члены комиссии проверяют на заседании достоверность представленных (непредставленных) сведений на официальном сайте <http://fssp.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для учета и подсчета баллов по строке 5 таблицы подпункта 8.9 извещения подрядная организация вправе представить несколько договоров, контрактов с актами выполненных работ.

8.10. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

8.11. На основании сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

8.12. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора подряда, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

8.13. Победителем отбора признается подрядная организация, заявке которой присвоен первый номер. Победителем признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок подрядных организаций исходя из критериев оценки, указанных в пункте 2.9 методических рекомендаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам подрядных организаций, победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее.

8.14. Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю отбора один экземпляр протокола.

Договор подлежит подписанию победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола. Заказчик и учреждение подписывают договор в течение пяти рабочих дней.

8.15. В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или нерассмотрения всех заявок проводится повторный отбор.

8.16. Место, порядок и сроки ознакомления с проектно-сметной документацией:

ознакомиться с проектно-сметной документацией можно по адресу: _____, кабинет _____ в рабочие дни с _____ до _____ час., в пятницу с _____ до _____ час., перерыв с _____ до _____ час. (время новосибирское) в течение четырех рабочих дней с момента размещения извещения.

8.17. Место, порядок и сроки подачи запросов о разъяснении извещения:

подать запрос можно в течение двух рабочих дней с момента размещения извещения по адресу: _____, кабинет _____ в рабочие дни с _____ до _____ час., в пятницу с _____ до _____ час., перерыв с _____ до _____ час. (время новосибирское).

8.18. Место, порядок и сроки подачи заявок:

заявки на участие в отборе представляются по адресу: _____, кабинет _____ в рабочие дни с _____ до _____ час., в пятницу с _____ до _____ час., перерыв с _____ до _____ час. (время новосибирское). Прием заявок на участие в отборе прекращается в _____

_____ час. (время новосибирское) " ____ " _____ 20__ г.

8.19. Место, дата и время начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе: _____, кабинет _____ в _____ час. _____ мин. (время новосибирское) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 1
к извещению
о проведении комиссионного отбора
подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовой
территории многоквартирных домов

ФОРМА
заявки на участие в комиссионном отборе подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовой территории многоквартирных домов

ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных
домов по адресу: _____

в _____ районе города Новосибирска

1. Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование
(фирменное наименование организации))

(место нахождения, почтовый адрес организации или место
жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядных организаций для
выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных
домов, расположенных по адресам: _____

(адреса многоквартирных домов)

2. Предложения претендента по критериям отбора

(сведения согласно критериям)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)
(допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной
электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта
<https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет"): _____.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку: _____.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4. Информация о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет): _____.

5. Информация о наличии специальной техники, используемой в дорожной деятельности и имеющей отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику: свидетельства о регистрации транспортных средств и (или) паспорт транспортного средства, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники или договоры аренды на специальную технику): _____.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

6. Информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, сотрудников рабочих специальностей с приложением копий дипломов и (или) других подтверждающих документов): _____.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

7. Информация об опыте выполнения работ, относящихся к предмету комиссионного отбора, за последние два года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ): _____.

8. Информация о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Цена договора подряда (указывается цифрами и прописью), рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			

9. Информация, указанная в подпунктах 7.2, 7.3 извещения о проведении комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____

Должность руководителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Для индивидуального
предпринимателя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к извещению
о проведении комиссионного отбора
подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовой
территории многоквартирных домов

ФОРМА

расписки о получении заявки на участие в комиссионном
отборе подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в комиссионном отборе подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой
территории многоквартирных домов

Настоящая расписка выдана претенденту в том, что _____

(наименование организатора комиссионного отбора)

принял(а) от него запечатанный конверт с заявкой для участия в
комиссионном отборе по адресу: _____
в _____ районе города Новосибирска.

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 20__ г. в журнале под N ____.

Лицо, уполномоченное организатором комиссионного отбора принимать
заявки на участие в комиссионном отборе:

секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

к методическим рекомендациям
о порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой
территории многоквартирных домов

ФОРМА
протокола комиссионного отбора подрядных организаций
для проведения работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов

ПРОТОКОЛ N _____
комиссионного отбора подрядных организаций
для проведения работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов

г. Новосибирск " ____ " _____ 20__ г.

Организатор отбора: _____
(наименование управляющей организации)

Наименование объекта закупки: выполнение работ по благоустройству
дворовой территории многоквартирных домов.

Начальная (максимальная) цена договора: _____
_____ (_____) рублей ____ копеек.

Извещение о проведении комиссионного отбора было опубликовано на
официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального
хозяйства города, а также на официальном сайте _____.

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в комиссионном
отборе присутствовали:

Член комиссии	Роль

Всего на заседании присутствовало ____ члена(ов) комиссии. Кворум имеется. Заседание
правомочно.

На момент окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе было подано
____ заявки(ок):

Идентификационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки

Допустить или отказать в допуске к участию в комиссионном отборе и
признать участниками комиссионного отбора:

номер заявки: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки	Обоснование решения

Информация об участниках в комиссионном отборе, заявки на участие в комиссионном отборе которых были рассмотрены:

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике	Предлагаемая цена (стоимость), рублей
		_____ ИНН/КПП: Почтовый адрес:	
		_____ ИНН/КПП: Почтовый адрес:	

Комиссия осуществила оценку и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе для выявления победителя комиссионного отбора на основе критериев, указанных в извещении, и получила следующие результаты:

присвоенные заявкам на участие в комиссионном отборе значения по каждому из критериев (приложение);

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в комиссионном отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (приложение).

Победителем признан участник с номером заявки _____, получившей первый номер: _____.

Почтовый адрес: _____.

Предложение о цене договора: _____.

Второй номер присвоен участнику с номером заявки N _____.

Почтовый адрес: _____.

Предложение о цене договора: _____.

Результаты комиссионного отбора.

По результатам комиссионного отбора должен быть заключен договор на условиях, указанных в заявке на участие в комиссионном отборе, поданной участником комиссионного отбора, с которым заключается договор, и в извещении. Заключение договора должно производиться в порядке и в сроки, указанные в методических рекомендациях.

Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, а также на официальном сайте _____.

Протокол составлен в трех экземплярах.

Приложения: оценка предложений участников по критериям оценок на ____ л.

Председатель комиссии:

	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заместитель председателя комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение
к протоколу
комиссионного отбора подрядных
организаций для проведения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов

ФОРМА
оценки предложений участников по критериям оценок

ОЦЕНКА
предложений участников по критериям оценок

По окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подано заявок - _____ (_____) шт.

Из них соответствуют требованиям - _____ (_____) шт.

Номер заявки	Информация об участнике	Условия исполнения контракта	Оценка заявки	Порядковый номер
1	2	3	4	5

Приложение 3
к методическим рекомендациям
о порядке привлечения подрядной
организации для выполнения работ
по благоустройству дворовой

ФОРМА

приказа о создании комиссии по проведению комиссионного
отбора подрядной организации для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

ПРИКАЗ

От _____

N _____

О создании комиссии по проведению
комиссионного отбора подрядной
организации для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории
многоквартирных домов

В соответствии с методическими рекомендациями о порядке привлечения
подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой
территории приказываю:

1. Создать комиссию по проведению комиссионного отбора подрядной
организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории
многоквартирных домов по ул. _____ и утвердить ее состав
(приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя управляющей организации)

Наименование должности _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение
к приказу
от _____ N _____

СОСТАВ

комиссии по проведению комиссионного отбора подрядной
организации для выполнения работ по благоустройству
дворовой территории многоквартирных домов

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности, председатель;
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности, заместитель председателя;
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности, секретарь.

Члены комиссии:

фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности;
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности.

