



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 07.04.2020 № 909

Приказываю:

Внести в приказ министерства образования Новосибирской области от 07.04.2020 № 909 «О Порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1. В Порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок):

1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, представить министру образования Новосибирской области (далее - министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности направления руководителем учреждения уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от него, руководитель учреждения направляет уведомление незамедлительно после устранения указанной причины.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, уполномоченным сотрудником организационно-правового управления министерства (далее - управление) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление передается министру для резолюции.

5. Управление в соответствии с резолюцией министра запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и в течение 45 дней со дня поступления уведомления передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном положением о комиссии.»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) в приложении № 2 абзацы первый, второй, третий исключить.

2. В Положении о комиссии (далее – Положение):

1) в пункте 8:

подпункт 3 дополнить словами «и иным вопросам»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) поступившее заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленное в соответствии с пунктом 5.3 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.»;

3) подпункт 4 пункта 11 исключить;

4) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

«12. Заседание комиссии проводится в течение 10 дней со дня поступления информации к председателю комиссии, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.»;

5) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае если в поступившем заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких заявлений и уведомлений, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, проекта решения по вопросу, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется секретарю комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями Положения.»;

6) в пункте 17 слова «пунктом 18» заменить словами «пунктом 16»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Протокол заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется министру для принятия решения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия министром решения секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении с приложением выписки из протокола.».

Министр

М.Н. Жафярова