



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, в министерстве образования Новосибирской области

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации в министерстве образования Новосибирской области.
2. Лицам, ответственным за реализацию мер, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, в своей деятельности руководствоваться Правилами обработки персональных данных без использования средств автоматизации в министерстве образования Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н. Жафярова

Начальник отдела организации
управления и кадровой работы
организационно-правового управления
министерства образования
Новосибирской области

Силакова Е.Е.

Начальник
организационно-правового управления
министерства образования
Новосибирской области

Тарасик Т.М.

Рассылка: структурные подразделения министерства образования Новосибирской области

☐ На контроль

☐ Для размещения на сайте Минобразования Новосибирской области и в ГИС НСО «Электронная демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года *даты начала и окончания приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы размещения НПА (не менее 7 дней).*

☐ для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

☐ для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПРАВИЛА
обработки персональных данных без использования средств автоматизации в
министерстве образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации в министерстве образования Новосибирской области (далее – Правила) определяют особенности и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) при их обработке без использования средств автоматизации в министерстве образования Новосибирской области (далее – Оператор).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

3. Все сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

II. Особенности организации обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации

4. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

7. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Оператора.

8. При использовании типовых форм документов, характер информации в

которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

11. Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым без

использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения материальных (бумажных) носителей ПДн должен быть ограничен сотрудниками, работающими в указанных помещениях на постоянной основе, либо должна быть исключена возможность доступа в помещения, где хранятся материальные (бумажные) носители ПДн и обрабатываются ПДн без использования средств автоматизации, посторонних лиц без сопровождения допущенных в указанные помещения сотрудников.

12. При обработке ПДн без использования средств автоматизации материальные (бумажные) носители ПДн могут находиться на рабочем месте сотрудника в течение времени, необходимого для обработки ПДн. При этом должна быть исключена возможность просмотра ПДн посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие ПДн (в том числе черновики, бланки, листы со служебными записями и иные материальные носители ПДн при необходимости их дальнейшего использования), должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), если таковые имеются в структурном подразделении, осуществляющем обработку ПДн без использования средств автоматизации. В случае отсутствия запираемых шкафов (сейфов) лица, непосредственно осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны обеспечить закрытие на ключ помещения, в котором осуществляется хранение материальных (бумажных) носителей ПДн.

III. Ответственность

13. Все сотрудники Оператора, допущенные к обработке ПДн без использования средств автоматизации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение правил работы с ПДн.

14. Ответственность за доведение требований настоящих Правил до сотрудников Оператора несут лица, ответственные за реализацию мер, необходимых для обеспечения безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Контроль за организацией хранения и использованием материальных носителей ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, реализацией мер, направленных на предотвращение несанкционированного использования, распространения и уничтожения ПДн, находящихся на этих носителях, осуществляют лица, ответственные за реализацию мер, необходимых для обеспечения безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.